

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA RAVNA GORA**  
**DJEČJI VRTIĆ „SNJEŠKO“**  
Ivana Mažuranića 20/A  
51 314 RAVNA GORA  
E-mail: [dv.snjesko.rg@gmail.com](mailto:dv.snjesko.rg@gmail.com)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

**Ravna Gora, rujan 2023.**

# SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. Organizacija rada .....	3
1.1.1. Struktura radnog vremena odgajatelja.....	4
1.1.2. Struktura radnog vremena i zaduženja ravnatelja.....	6
1.1.3. Rad Upravnog i Odgajateljskog vijeća.....	9
1.1.4. Poslovi voditelja računovodstva.....	11
1.1.5. Poslovi glavne i pomoćne kuharice .....	12
1.1.6. Poslovi spremačice .....	12
1.1.7. Poslovi domara .....	13
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	15
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	18
3.1. Preventivni postupci za očuvanje zdravlja djeteta i mjere zdravstvene zaštite .....	18
3.2. Prehrana djece.....	20
3.3. Higijenski uvjeti.....	21
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	23
4.1. Stručna dokumentacija.....	34
4.2. Timski rad i planiranja odgojno-obrazovnih djelatnika.....	36
5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....	37
6. SURADNJA S OBITELJI.....	40
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	44
8. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	47
8.1. Samovrednovanje .....	47
8.2. Vanjsko vrednovanje .....	49

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Snješko“ osnovan je 2020. godine, ima sjedište u Ravnoj Gori na adresi Ivana Mažuranića 20/A. Bilježi tri godine rada i od osnivanja do ove pedagoške godine imao je ustrojene tri mješovite odgojne skupine (jednu jasličku i dvije vetičke). Od ove pedagoške godine realizira se otvaranje još jedne jasličke skupine te se sada odgoj i obrazovanje realizira u dvije jasličke i dvije vrtičke mješovite skupine. U Vrtić je trenutno upisano 68 djece, sva s prebivalištem u Općini Ravna Gora.

Pedagoška godina 2023./2024. traje od 4. rujna 2022. do 30. kolovoza 2023. godine te radi unutar petodnevnog radnog tjedna (od ponedjeljka do petka) od 6:00 do 16:00 sati.

### 1.1. Organizacija rada

STRUKTURA I POPIS DJELATNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA (Tablica 1):

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STEČENI NAZIV I STRUČNA SPREMA
Helena Skender	Ravnateljica, odgajateljica	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS
Snježana Janeš	Odgajateljica	Odgajatelj predškolske djece, VŠS
Martina Grgurić	Odgajateljica	Odgajatelj predškolske djece, VŠS
Helena Dorić	Odgajateljica	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS
Janja Možgon	Odgajateljica	Stručna prvost. predšk. odgoja, VŠS
Anita Kauzlarić Paškvan	Odgajateljica	Sveučilišna prvost. ranog i predšk. odgoja i obrazovanja, VŠS
Snježana Čavić	Odgajateljica	Odgajatelj predškolske djece, VŠS
Tea Kordiš	Odgajateljica	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS
Tena Dlab	Odgajateljica	Magistra javne uprave, nestručna zamjena, VSS
Martina Tušek	Odgajateljica	Magistra primarnog obrazovanja, nestručna zamjena, VSS
Dorijana Radočaj	Voditeljica računovodstva	Prvostupnik ekonomije, VŠS
Marija Ilakovac Hajder	Glavna kuharica	Kuharica, SSS
Silvana Žagar	Pomoćna kuharica	Osnovna škola, NSS
Svjetlana Vrhovnik	Spremačica	Poljoprivredni tehničar (vrtlar, cvjećar), SSS

Andrea Klobučar	Spremačica	Gimnazija, SSS
-----------------	------------	----------------

Za poslove tehničkog održavanja objekta, opreme i okoliša koristi se usluga vanjskog poduzeća Turmin d.o.o. iz Ravne Gore.

**POPIS DJELATNIKA KOJI REALIZIRAJU ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U SKUPINAMA (Tablica 2):**

	Broj djece	Odgajateljice:
Mješovita skupina djece u dobi od 1-3 godine (Skupina Cukrići)	12	Martina Grgurić Janja Možgon
Mješovita skupina djece u dobi od 1-3 godine (Skupina Medvjedići)	11	Helena Dorić Tea Kordiš
Mješovita skupina djece u dobi od 3 godine do polaska u školu (Skupina Pingvinići)	20	Snježana Janeš Tena Dlab
Djeca u 6-toj godini života (Skupina Kockice)	25	Anita Kauzlarić Paškvan Martina Tušek Snježana Čavić (treći odgojitelj; asistent djetetu s TUR)

**PRAZNICI I BLAGDANI (Tablica 3):**

<b>STUDENI</b>	01. i 18.	Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
<b>PROSINAC</b>	25. i 26.	Božić, Sv. Stjepan
<b>SIJEČANJ</b>	01. i 06.	Nova godina, Sv. tri kralja
<b>OŽUJAK /TRAVANJ</b>	31.03 i 01.04	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
<b>SVIBANJ</b>	01. i 30.	Praznik rada, Dan državnosti/Tijelovo
<b>LIPANJ</b>	22.	Dan antifašističke borbe
<b>KOLOVOZ</b>	05. i 15.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika gospa

Ukupan broj dana praznika/ blagdana iznosi 13, od toga 9 u toku radnog tjedna.

**1.1.1. Struktura radnog vremena odgajatelja**

**ZADUŽENJE GODIŠNJEG FONDA SATI ODGAJATELJA – 2023./24. godina (Tablica 4)**

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO SATI	NEPOSREDNI RAD	STANKA	OSTALI SATI
rujan	20	160	110	10	40
listopad	22	176	121	11	44

studeni	21	168	115,5	10,5	42
prosinac	19	152	104,5	9,5	38
siječanj	22	176	121	11	44
veljača	21	168	115,5	10,5	42
ožujak	21	168	115,5	10,5	42
travanj	21	168	115,5	10,5	42
svibanj	21	168	115,5	10,5	42
lipanj	20	160	110	10	40
srpanj	23	184	126,5	11,5	46
kolovoz	20	160	110	10	40
<b>UKUPNO</b>	<b>251</b>	<b>2008</b>	<b>1380,5</b>	<b>125,5</b>	<b>502</b>

U četrdesetsatnom radnom tjednu, radno vrijeme je raspodijeljeno na pet radnih dana u tjednu.

Broj radnih dana u pedagoškoj godini 2023./2024.: 251

Broj dana blagdana/praznika: 9

Broj dana godišnjeg odmora: sukladno Zakonu o radu

Broj sati rada odgajatelja do 31.08.:

- Neposredan rad s djecom: 1380,5 sati
- Ostali poslovi (planiranje, programiranje i vrednovanje rada – dnevno, tjedno, tromjesečno; priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, stručno usavršavanje u Vrću i izvan, stručna literatura): 502 sata
- prosječni godišnji odmor, praznici/blagdani: 272 sata (200 sati prosječnog godišnjeg odmora i 72 sata praznika/blagdana)
- Stanka: 125,5 sati.

Broj sati rada dnevno: 8

Broj sati rada tjedno: 40

***Dnevni raspored rada odgajatelja:***

- 6 sati – 5,5 sata neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora

Ostali poslovi:

- 1,0 sati - dnevna zapažanja i suradnja s roditeljima
- 1,0 sati - dnevne pripreme za rad i ostali poslovi (djelomično u Vrću, a djelomično na drugim mjestima, prema procjeni odgajatelja, a u dogovoru s ravnateljicom).

Ukupno: 8 sati

**Raspored ostalih poslova (umanjen za dane prosječnog godišnjeg odmora):**

- dnevno, tjedno, tromjesečno planiranje i valorizacija rada: 190 sati
- priprema prostora i poticaja: 50 sati
- stručno usavršavanje (Odgajateljska vijeća, radne grupe, seminari, edukacije, radionice, predavanja): 50 sati
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualne informacije, radionice, dnevni suradnja): 120 sati
- uređenje prostora tijekom pedagoške godine: 40 sati

UKUPNO: 450 sati

Godišnji odmor odgajateljice i ostali dječlatnici će u pravilu koristiti tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). Do 30. travnja 2024. izvijestiti će ravnateljicu Vrtića o želji korištenja godišnjeg odmora, kako bi se na vrijeme moglo organizirati potrebne zamjene.

Odgajatelji će raditi u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni. U situacijama kada odgojno-obrazovni proces zahtijeva prisustvo oba odgajatelja u skupini, i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgajatelja, odgajatelji mogu u dogovoru s ravnateljicom prilagoditi svoj dnevni neposredni rada s djecom (što se posebice odnosi na period prilagodbe djece). U vrijeme praznika i u periodu kada se zbog bolesti smanji broj djece prisutne u vrtiću, odgajatelji će koristiti slobodne dane, raditi u smjenama bez preklapanja radnog vremena ili koristiti to vrijeme za individualni rad s djecom koja imaju određene posebne potrebe (ovisno o potrebama).

**1.1.2. Struktura radnog vremena i zaduženja ravnatelja**

Ravnatelj dječjeg vrtića poslovni je i stručni voditelj dječjeg vrtića. Poslove ravnatelja obavlja Helena Skender, magistra predškolske edukacije u skladu s aneksom ugovora o radu, 40 sati tjedno.

Poslovi organizacije obuhvatiti će sve djelatnosti, kao i sva radna mjesta. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj još:

- predlaže Godišnji plan i program rada;
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela;
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.

**ZADUŽENJA RAVNATELJA (Tablica 5)**

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSITELJ	IZVRŠENJE
	JASLICE		

<p>ORGANIZACIJA RADA odgojno-obrazovnog procesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razdoblja adaptacije</li> <li>- utvrđivanje rasporeda rada, njegovo praćenje i prilagođavanje potrebama djece</li> <li>- osiguravanje uvjeta za rad u jaslicama</li> <li>- permanentni dogovori s Odgajateljima o izvršenju zadataka</li> </ul> <p>VRTIĆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razdoblja adaptacije</li> <li>- planiranje odgojnih skupina</li> <li>- raspored radnika po skupinama i prilagođavanje potrebama djece</li> <li>- planiranje programa priredbi i svečanosti</li> <li>- realizacija izleta i posjeta</li> <li>- organizacija programa, praćenje</li> <li>- permanentni dogovori s odgajateljima o izvršenju zadataka</li> </ul>	<p>ravnatelj, odgajatelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno pregled pošte, računa, pisanje dopisa</li> <li>- dnevni i dugoročni poslovi</li> <li>- organiziranje dodatnih neophodnih poslova, radnih zadataka</li> <li>- analize, kontinuirana izvješća</li> <li>- dnevne/tjedne konzultacije o realizaciji zadataka</li> <li>- povremeni oblici uvida u pojedina radna mjesta</li> <li>- zasnivanje radnih odnosa prema potrebama i zakonskim mogućnostima</li> <li>- raspored korištenja godišnjih odmora</li> <li>- poslovi službenika za informiranje</li> </ul>	<p>ravnatelj, voditelj računovodstva</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>UVJETI RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tjedna i dnevna organizacija/reorganizacija rada djelatnika</li> <li>- nabava osnovnih sredstava sitnog inventara i potrošnog materijala</li> <li>- nabava igračaka i didaktičkog materijala</li> <li>- dopuna neophodnom opremom</li> <li>- dopuna stručne literature i pedagoške periodike</li> <li>- osigurati pravovremenu nabavu namirnica kod dobavljača i realizacija jelovnika u dogovoru s kuharicama</li> <li>- planiranje investicijskog održavanja objekta</li> <li>- planiranje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića</li> <li>- kontrola zgrade, prijave kvarova i potreba za sanacijom</li> <li>- zadaci zaštite na radu i zaštite od požara</li> <li>- dopuna sprava na vanjskom prostoru</li> <li>- planiranje održavanja vrta</li> <li>- kontakt sa stručnom službom u Općskom uredu u svezi poslovanja vrtića</li> </ul>	<p>ravnatelj voditelj računovodstva, glavni kuhar, služba održavanja</p>	<p>tijekom godine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada ustanove</li> <li>- nadzor nad provođenjem kurikulumu i godišnjeg plana i programa</li> </ul>	<p>Ravnatelj,</p>	

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	- uvid u zdravstveno higijenske uvjete, - uvid u rad odgajatelja i prisustvovanje radu - sudjelovanje u realizaciji odgojno- obrazovnog rada - sudjelovanje u realizaciji izleta, svečanosti, posjeta predviđenim planom, kao i drugih planova vezanih uz uspješnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada - evaluacija rada kroz godišnje izvješće	odgajatelji	tijekom godine
RODITELJI I DRUŠTVENA SREDINA	- provođenje prijava i upisa djece - prikupljanje važnih podataka od roditelja radi utvrđivanja tjelesnog i socio- emotivna statusa djeteta - individualne konzultacije s roditeljima - sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka - upoznavanje roditelja s planiranim zadacima odgojno-obrazovnog rada - pratiti potrebe roditelja za promjenama programa i rješavati ih sukladno mogućnostima - suradnja sa školama, vrtićima, Centrom za socijalnu skrb, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Općinskim vijećem Općine Ravna Gora, udrugama i drugim čimbenicima	ravnatelj, odgajatelji	tijekom godine
ODGAJATELJSKO VIJEĆE	- pripremanje sjednica - priprema materijala, izvješća, planova i programa i dr. - rukovođenje sjednicama Odgajateljskog vijeća	ravnatelj, odgajatelji	tijekom godine
UPRAVNO VIJEĆE	- prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća - priprema materijala, izvješća, planova i programa, odluka, rješenja i dr. - priprema materijala za izradu pojedinih normativnih akata - koordinacija rada svih sudionika - doprinos kvalitativnom radu	ravnatelj, upravno vijeće, voditelj računovodstva	tijekom godine
OBRAZOVANJE USAVRŠAVANJE	- sudjelovanje na seminarima, simpozijima - praćenje stručne periodike i stručne literature	ravnatelj	tijekom godine
NEPLANIRANI RAD	- svi zadaci koje je tijekom godine potrebno realizirati, a nisu predviđeni godišnjim planom	ravnatelj	tijekom godine

Ravnatelj će svoj rad proširiti i na sljedeće domene:

#### **I - NEPOSREDNI RAD SA DJECOM**

- pomoć odgajateljima u procesu prilagodbe djece
- individualan rad s djecom tijekom boravka u Vrtiću (kao pomoć matičnim odgajateljima ukoliko se za to ukaže potreba)
- praćenje zadovoljavanja potreba djeteta

## **II – SURADNJA S RODITELJIMA**

- razgovori s roditeljima novoupisane djece (inicijalni intervjui)
- individualni pristup (savjetovanje, usmjeravanje u odgojno-obrazovnim postupcima)
- vođenje roditeljskih sastanaka
- vođenje tematskih roditeljskih sastanaka/radionica za roditelje
- radionica za roditelje školskih obveznika u suradnji s drugim stručnjacima
- informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu i razvojnu teškoću (uključiti stručne suradnike)
- usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni odgajatelja i/ili roditelja.

## **III – SURADNJA S ODGAJATELJIMA**

- poticanje razvoja kompetencija odgajatelja u radu s djecom, timskom radu i suradnji s roditeljima
- pružanje pomoći odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- senzibilizacija i edukacija za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- konzultacije o načinu rada s djecom kod koje je uočen poremećaj u ponašanju
- poticanje razvoja interpersonalnih vještina ključnih za razvoj suradničkih odnosa, refleksija, samovrednovanje i vrednovanje
- unaprijeđenje određenih aspekata rada odgajatelja koji se odnose na zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece
- preporučivanje stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgajatelja
- pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja
- organiziranje i vođenje internih stručnih usavršavanja (teme će se definirati ovisno o interesu odgajatelja ili trenutnih potreba)
- refleksivni razgovori s odgajateljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece u skupini.

### **1.1.3. Rad Upravnog i Odgajateljskog vijeća**

#### **PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA (Tablica 6)**

Upoznavanje sa rasporedom rada djelatnika za 2023./2024. pedagošku godinu	IX mjesec
Upoznavanje sa prihvaćenom organizacijom rada u 2023./2024. pedagoškoj godini	IX mjesec
Organizacija rada uslijed promjenjenih uvjeta/okolnosti	Tijekom godine

Smjernice rada za pedagošku godinu 2023./2024.	IX mjesec
Rasprava Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.	IX mjesec
Podjela pedagoške dokumentacije	IX mjesec i tijekom godine
Pojašnjenja smjernica za praćenje djece	IX mjesec
Dogovor o obilježavanju Dana vrtića, blagdana i ostalih manifestacija	IX mjesec i tijekom godine
Osvrt na provođenje smjernica za praćenje djece na temelju uvida u pedagošku dokumentaciju	XI mjesec
Osvrt na rad po skupinama	Tijekom godine
Smjernice za organizaciju i vođenje roditeljskih sastanaka	I mjesec
Dogovor o aktivnostima na kraju godine	V mjesec
Upoznavanje s rasporedom korištenja slobodnih i godišnjih odmora te rasporedom rada tijekom ljetnih mjeseci	VI mjesec
Rasprava o godišnjem izvješću rada Vrtića za 2023./2024.	VIII mjesec

**PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA (Tablica 7)**

Razmatranje mjerila o upisu djece	Tijekom godine
Donošenje odluka o zasnivanju/razrješenju radnog odnosa s odgajateljima i ostalim djelatnicima	Početkom godine i tijekom godine po potrebi
Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2023./2024.	IX mjesec
Osiguravanje potrebnih financijskih sredstava za normalno funkcioniranje djelatnosti	Početkom godine i tijekom godine po potrebi
Prenošenje izvješća o radu vrtića	Tijekom godine
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada	Tijekom godine
Dogovaranje aktivnosti vezanih uz unaprjeđenje uvjeta rada i podizanja standarda zaposlenih djelatnika	Tijekom godine
Rješavanje nepravilnih situacija	Tijekom godine
Redovno izvještavanje o radu	Tijekom godine
Rasprava i usvajanje godišnjeg izvješća rada Vrtića za 2023./2024.	VIII mjesec

#### 1.1.4. Poslovi voditelja računovodstva

Voditeljica računovodstva obavlja računovodstvene, tajničke i administrativne poslove, detaljno uređene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. Odgovorna je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta. Od ove pedagoške godine obavlja ih na puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, u periodu od 7 do 15 sati.

#### ZADUŽENJA VODITELJA RAČUNOVODSTVA (Tablica 8)

Sudjeluje u izradi financijskog plana poslovanja i izradi normativnih akata iz djelokruga računovodstva	XII mjesec i tijekom godine
Kontrola sve dokumentacije koja služi kao podloga za knjiženje u knjigovodstvu	Tijekom godine
Sastavlja izvješća u svezi s poslovanjem Vrtića i financijsko materijalnom poslovanju	Godišnja, polugodišnja, tromjesečna
Vodi knjigu inventara i određuje inventarske brojeve za novonabavljena sredstva te organizira popise svih sredstava i njihovih izvora	Tijekom godine
Vodi administraciju iz djelokruga knjigovodstva	Tijekom godine
Sudjeluje u izradi kalkulacije ekonomske cijene Vrtića	IV mjesec
Brine o ažurnosti i ispravnosti svih dokumenata	Tijekom godine
Vodi arhivu računovodstva	Tijekom godine
Knjiži svu knjigovodstvenu dokumentaciju	Tijekom godine
Vrši plaćanje računa dobavljača	Po potrebi
Vodi knjige ulaznih računa i salda-conti dobavljača	Tijekom godine
Vrši isplaćivanje putnih naloga radnika	Po potrebi
Obračunava i isplaćuje naknadu/plaću djelatnicima, članovima Upravnog vijeća, ugovore o djelu i druge honorare	Po potrebi
Izrada računa korisnicima usluga	Mjesečno
Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavu sredstava, materijala i ostalih potreba za vrtić (ponude, narudžbenice)	Po potrebi
Vrši plaćanje e-bankarstvom	Tijekom godine
Vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije	Tijekom godine
Daktilografski poslovi, pisanja zapisnika, fotokopiranja za potrebe vrtića i sl.	Po potrebi

### 1.1.5. Poslovi glavne i pomoćne kuharice

Glavna kuharica obavlja poslove u vrtiću u punom radnom vremenu (od 6 do 14 h), dok pomoćna kuharica poslove obavlja na pola radnog vremena (od 9 do 13 h).

Kuharice su odgovorne za utrošak pojedinih namirnica, pripremu obroka prema utvrđenom normativu kalorične vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece te čistoću prostora kuhinje i pravilno rukovanje pripadajućom aparaturom.

#### ZADUŽENJA KUHARICA (Tablica 9)

Poslovi nabave hrane	Redovito tijekom godine
Zaprimanje i skladištenje namirnica	Po potrebi
Provjera kakvoće i količine namirnica	Svakodnevno
Pripremanje hrane prema jelovniku	Svakodnevno
Poslove serviranja hrane u skupinama	Svakodnevno
Priprema stolova za obroke i čišćenje istih nakon jela	Svakodnevno
Održavanje higijene (kuhinje, priručnih skladišta, termos kanti i posuđa, odjeće i obuće) te dezinfekcija	Svakodnevno
Vođenje dnevne potrošnje namirnica i plana nabave namirnica te ostalog potrošnog materijala	Svakodnevno/po potrebi
Vođenje evidencija (rashladnih uređaja, dezinfekcije, temp. termički obrađene hrane i dr.)	Svakodnevno

### 1.1.6. Poslovi spremačice

Poslove čišćenja i spremanja provode dvije spremačice u dvije smjene – jedna od 6 do 14 h, a druga od 15 do 19 h.

Poslovi spremačica obuhvaćaju održavanje čistoće objekata, opreme i sredstva za rad Vrtića.

#### ZADUŽENJA SPREMAČICA (Tablica 10)

Čišćenje podova i dezinfekcija	Svakodnevno
Premaz podova zaštinim sredstvom	1 x godišnje
Čišćenje prozora i ostalih staklenih površina	Po potrebi
Pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova	Najmanje 3x dnevno
Vođenje evidencije o higijeni prostora i dezinfekciji	Svakodnevno

Čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim i dezinfekcijskim sredstvima	Svakodnevno/po potrebi
Čišćenje tepiha	Svakodnevno
Čišćenje vratiju, prozora, luster, zavjesa, prostora skladišta i sl.,	Po potrebi
Pražnjenje i dezinfekcija kanti za otpad	Više puta dnevno/ po potrebi
Pranje i glačanje dječjeg postelnog rublja te presvlačenje dječje posteljine	Svaki 10 dana/po potrebi
Pranje podbradaka za djecu	Svakodnevno
Postavljanje i raspoređivanje ležaljki	Svakodnevno
Čišćenje okoliša objekata: posebno ulaze u vrtić, igrališta, stepeništa, terase i dr.,	Redovito
Zalijevanje dvorišta vrtića i održavanje/zalijevanje cvijeća u vrtiću	Po potrebi

Uz navedeno dužnost spremačice je vođenje brige o održavanju vanjskih i unutarnjih prostora Vrtića, zatvaranje prozora i vrata po završetku radnog vremena, briga o pravovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku. Obavezne su pridržavati se uputa za zaštitu na radu i koristiti propisana zaštitna sredstva, a odgovorne su i za pravilno rukovanje sredstvima za rad.

#### 1.1.7. Poslovi domara

Poslovi tehničkog održavanja objekta, opreme i okoliša, odnosno poslovi domara, obavljati će se prema dogovoru i potrebama, a za navedeno koristi se usluga vanjskog poduzeća Turmin d.o.o.

Poslovi domara podrazumijevaju brigu o propisnom zagrijavanju prostora, provođenje mjera protupožarne zaštite u koje spada pravovremeno servisiranje aparata za gašenje, opreme, postrojenja i instalacija u skladu sa Zakonom te poslove tehničkog održavanja, a čine ih čuvanje i održavanje objekta Vrtića i prostora vezanih uz Vrtić.

#### ZADUŽENJA DOMARA (Tablica 11)

Rukovođenje centralnim grijanjem i održavanje/redovito čišćenje uređaja te opreme za grijanje	Redovito
Dovoz peleta i punjenje spremnika	Po potrebi
Praćenje i održavanje električnih, vodovodnih instalacija i opreme i gromobrana	Redovito

Uređivanje vanjskog prostora (okoliša)	Po potrebi
Održavanje inventara u ispravnom stanju uz vršenje manjih popravaka na didaktičkom materijalu, namještaju i ostaloj opremi.	Redovito/po potrebi
Otklanjanje manjih kvarova (stolarski, ličilački, vodoinstalaterski te ostali radovi i manji popravci)	Po potrebi
Održavanje vanjskog prostora vrtića: košnja trave i održavanje travnatih i ostalih površina oko Vrtića	Po potrebi
Čišćenje snijega	Po potrebi
Kontrola ispravnosti i popravci opreme na igralištu	Redovito
Montaža i održavanje vanjskih igrala i igrališta	Po potrebi

Poslovi tehničkog održavanja podrazumijevaju vođenje brige o održavanju objekta, potrebnim popravcima i pravodobnom servisiranju opreme i druge poslove održavanja i čuvanja objekata, postrojenja, opreme i okoliša Vrtića, nabavka materijala i potrebnog pribora za održavanje objekata i opreme, kao i nabava rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, postrojenja i opreme, sve u suradnji s ravnateljem. Za popravke koji se ne mogu obaviti bez dodatne pomoći/podrške stručnjaka dužnost je poduzeća koje obavljaj poslove domara pronaći stručnu osobu u dogovoru s ravnateljem.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provoditi će se u novo izgrađenoj zgradi koja je arhitektonski predviđena za navedenu djelatnost, uz pripadajući okoliš. Sama zgrada te zemljišni položaj na kojem je smještena u skladu je s prostornim i tehničkim uvjetima koji su propisani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Uz navedeno sustavno se nastoji osigurati bogato i poticajno okruženje kao preduvjet optimalnih uvjeta za rad i život djece i djelatnika.

Zgrada Dječjeg vrtića rasprostranjuje se na dva kata. U prizemlju je smješten prostor za boravak djece jasličke dobi uz pripadajući garderobni i sanitarni prostor te trijažu. Ovu pedagošku godinu prostor dvorane i pripadajućeg spremišta kvalitetno je prilagođen za rad još jedne jasličke skupine. Napravljen je sanitarni čvor, opremljen prostor namještajem i didaktičkim igračkama te postavljena vizualna komunikacije između sobe dnevnog boravka i sanitarnog čvora. Ostale dvije sobe dnevnog boravka djece predškolske dobi nalaze se na katu, jedna pored druge s također pripadajućim garderobnim te sanitarnim prostorom. Svaka soba dnevnog boravka ima izlaz na natkrivenu terasu. Ulazni prostor (hol) veće je kvadrature te će se koristiti kao prostor za tjelesne aktivnosti djece.

Prostor za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale djelatnike obuhvaća: sobu za odgajatelje, ured ravnatelja i ured računovodstva, kao i garderobu te sanitarni čvor. Navedeno je smješteno na drugom katu zgrade Dječjeg vrtića, dok se soba za izolaciju bolesnog djeteta nalazi u prizemlju zgrade.

Gospodarski prostor nalazi se u prizemlju zgrade Dječjeg vrtića i u njega se ubraja kuhinja s dva odvojena spremišta, garderoba sa sanitarijama za osoblje u kuhinji, kotlovnica za centralno grijanje, spremište peleta, radionica za domara, garderoba sa sanitarijama za tehničko osoblje, opće gospodarsko spremište te prostor za odlaganje smeća. Za navedeni prostor predviđen je tzv. gospodarski ulaz kojim se služe spremačice, kuharice i djelatnici koji provode održavanja.

Uz navedeno, Dječji vrtić u prizemlju još ima sanitarije za roditelje i posjetitelje, WC za osobe s invaliditetom, spremište, dizalo i strojarnicu dizala.

Prostor Dječjeg vrtića opremljen je namještajem koji ima karakteristiku "rasta", ovisno za koju dobnu skupinu djece je namjenjen, a sadrži i ostalu potrebnu opremu te didaktiku. Prostor hodnika između vrtićkih skupina staviti će se u funkciju djece. Planira se opremiti na način da podržava razne aktivnosti (prostor za "nеспavače", provođenje programa predškole, provođenje radionica ranog učenja engleskog jezika te STEM radionica i sl.). Time će se

poticati cirkulacija djece cijelim prostorom, dječja igra, učenje i istraživanje, a sve u skladu s novim zahtjevima odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Namještaj u sobama dnevnog boravka služiti će za formiranje centara prema interesu djece, a neki od stalnih bit će: centar za obiteljske i dramske igre, centar za građenje, likovni centar, centar početnog pisanja i čitanja (za vrtičke skupine), centar za matematiku i manipulativne igre, centar za osamu te centri koji će biti dodatno formirani u ovisnosti od trenutnog interesa djece. Pojedini centri moći će zaživjeti i na prostoru terase (primjerice centar za igru rastresitim materijalima, centar za istraživanje prirode i dr.), obzirom da je sada ona adekvatno dodatno sigurnosno osigurana. Centri će biti opremljeni potrebnim materijalima i didaktičkom opremom. Navedeno će se nadopunjavati po potrebi, a dio pedagoško neoblikovanog materijala prikupljat će se međusobnom suradnjom odgajatelja kao i uz pomoć roditelja. Postoji još niz centara koji se mogu oformiti, primjerice istraživački centar, dramski centar, centar za glazbu itd. Navedeno ovisi o rasporedu ostalih centara te skupini djece, odnosno njihovim interesnim područjima. Sama raspoređenost centara u sobi dnevnog boravka ovisi o određenim zakonitostima koji pogoduju funkcionalnosti centara u prostoru te nesmetanom cirkuliranju i bavljenju djece odabranim aktivnostima (primjerice odvojenost centara s mirnijim i glasnijim aktivnostima, centar za osamu na mjestu koje nije frekventno, likovni centar i centar početnog pisanja i čitanja u neposrednoj blizini itd.).

Didaktička oprema za tjelesne aktivnosti dodatno će se nadopuniti, a pratiti će standarde u opremanju kako bi bila u službi igre i sportskih aktivnosti. Ulazni prostor (hol) koristiti će se i za održavanje sastanaka, prezentacija i drugih događanja. Za tu namjenu nabavljeno je i montirano projektno platno.

Uz prostore u samoj zgradi Dječjeg vrtića i terase, u poticajnu okolinu na kojoj će boraviti djeca ubrajamo površinu oko zgrade vrtića koja je ograđena i samim time sigurna za boravak djece na otvorenom. Na navedenom prostoru nalaze se dva dječja igrala (sklopovi različitih elemenata za igru). Navedeni prostor dijeli se u dvije cjeline povezane stazom, dok su na svakom kraju dva igrališta koja se razlikuju po podlozi (šljunčana i travnata površina). Time se na najbolji mogući način podržava i potiče svakodnevni boravak djece na svježem zraku, a posljedično se utječe i na zdravlje djece. Prednje igralište je tijekom ljetnog rada dodatno obogaćeno pješčanicom, setom ljuljački i stolovima s pripadajućim klupama. Prostor spremišta za vanjska igrališta nalazi se ispod prostora vanjskog stubišta. Vanjski prostor ima predviđenih šest parkirnih mjesta, od kojih je jedno mjesto za invalide.

U higijensko-tehničke zahtjeve prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ubraja se i zadovoljenje higijensko-tehničkih zahtjeva vezanih uz toplinsku

zaštitu, zaštitu od buke i ostvarivanje optimalne akustike, grijanje i hlađenje, opskrba vodom, odvodnje otpadnih voda, električne instalacije, zaštita od požara i provale, osvjetljenost prostorija, zaštita od izravnih prodiranja sunčevih zraka, osiguranje zamračenja u prostorijama u kojima djeca borave, dodatno mehaničko provjetravanje sanitarnih prostorija, garderoba, kuhinje i praonice. Dječji vrtić ostvaruje sve uvjete za realizaciju predviđenih mjera higijensko-tehničke zaštite.

Početak godine prikupit će se potrebe za potrošnim materijalom te izvršiti nabava. Likovni i didaktički materijal osiguravat će se u potrebnim količinama, prema stupnju uporabe i potrošnje, kao i potreban uredski materijal. Odgajatelji će izrađivati didaktičke igre i sredstva u skladu s interesima djece te započetim projektima. Tijekom godine također se planira dopuna stručne literature i pedagoške periodike prema ponudi na tržištu.

U pedagoškoj godini 23./24. potrebno je realizirati dopunu materijalnih uvjeta vezano uz sigurnost, prostornu opremljenost i kvalitetu rada:

- osigurati namještaj (radni stol, ormar za arhivu) za rad administrativno-računovodstvenog radnika
- dodatno obogatiti vanjski prostor oba igrališta (igrala i igračke za vanjski prostor)
- dopuniti namještaj u sobama dnevnog boravka vrtićkih skupina u skladu s brojem djece u određenoj skupini
- dopuniti opremanje prostora za tjelesne aktivnosti
- opremiti kutak za roditelje
- parkiralište za korisnike vrtića – realizirati adekvatno rješenje.

Projektom „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, odnosno sredstvima iz projekta, uspjela se realizirati kupnja panoa, projektnog platna, ogledala za novu jasličku skupinu, ormar za presvlačenje djece te vizualna komunikacija u toj skupini (sanitarni prostor-soba dnevnog boravka), držači za ljuljačku s pripadajućim ljuljačkama, kutije za odlaganje sportske opreme, strunjače, držači likovnih radova (gornji hol i stubište) i tri seta stolova sa stolicama (za gornji hol). Navedenim sredstvima planira se dopuna opremanju prostora vrtića te nabava didaktičkih igara i sredstava (posebice za provođenje STEM programa) te ulaganja u edukacije djelatnika.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece kao osnovnu ulogu predškolskog odgoja navodi pridonosenje cjelovitom razvoju djeteta, za što su potrebni povoljni uvjeti za razvoj. Kao prva domena za zadovoljenje navedenog navodi se čuvanje djetetova života i zdravlja te zadovoljavanje djetetovih osnovnih tjelesnih potreba. Njegu i zaštitu ne možemo odvojiti od odgoja i obrazovanja te se sadržaji koji potiču tjelesni rast i razvoj integriraju u odgojno-obrazovni program. U sinergiji različitih vrsta djelatnosti nalaze se i aktivnosti vezane uz njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, a potiču se i specifične aktivnosti koje uključuju kretanje (tjelesno vježbanje, sanjkanje, vožnja na biciklu i dr.).

Bitno načelo razvoja djeteta u cjelini je uvažavanje tjelesnih potreba djece, iz razloga što su zdravlje djeteta i njegov tjelesni razvoj preduvjet cjelovitog razvoja djeteta. Stoga navedeno područje postaje prioritetno, odnosno od izuzetnog je značenja u procesima izvanobiteljskog odgoja.

Kako bi se zadovoljilo ranije navedeno, u Dječjem vrtiću bitna zadaća je skrb za tjelesni rast i razvoj djece kao i briga o njihovom zdravlju. O tim komponentama skrbit će se sustavnim praćenjem rasta i razvoja djece, provedbom preventivnih mjera za smanjenjem oboljelosti kao i provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju potrebe (uslijed pojave zaraznih bolesti). Također, vodit će se briga o kvalitetnoj prehrani djece (praćenje propisanih standarda o pravilnoj prehrani djece u vrtićima), uz uvažavanje te prilagodbu prehrane djece sa zdravstvenim poteškoćama. U Dječjem vrtiću, uz navedeno, provodit će se i zdravstveni odgoj koji će uključivati zdravstveno prosvjeđivanje djece, zaposlenih u Dječjem vrtiću, roditelja te zajednice u kojoj djeca žive.

#### **3.1. Preventivni postupci za očuvanje zdravlja djeteta i mjere zdravstvene zaštite**

Preventivni postupci za očuvanje zdravlja djeteta i mjere zdravstvene zaštite provodit će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonu o predškolskom odgoju.

Pri upisu djeteta u Dječji vrtić traži se liječnička potvrda kao dio obvezne dokumentacije. Odgajatelji će tijekom godine sakupljati podatke o dječjem psiho-fizičkom i motoričkom razvoju, dok će se antropometrijska mjerenja vršiti za svu djecu na početku i na

kraju godine. Evidentirat će se sva odstupanja i poduzimati odgovarajuće mjere u suradnji s roditeljima. Navedeno podrazumijeva redovito praćenje rezultata poduzetih mjera te pronalaženje rješenja. U tom smjeru suradnja s roditeljima od iznimne je važnosti.

Preventivni postupci za očuvanje zdravlja djeteta provodit će se integriranjem sadržaja zdravog življenja u svakodnevne odgojno-obrazovne akcije (primjerice osobna higijena, pravilni postupci uslijed kašljanja i brisanja nosa i dr.). Poticat će se samostalnost djece u stjecanju zdravih navika te uključenost u procese njege i skrbi u skladu s razvojnim mogućnostima i trenutnim potrebama. Djecu će se poticati na stjecanje znanja i vještina vezanih uz očuvanje zdravlja te će se tim putem posljedično utjecati na prevenciju ozljeda i mogućih oboljenja. Obzirom da djeca uče neposrednim iskustvom potrebno je omogućiti situacijska učenja, odnosno stvaranje konkretnih situacija u kojima će djeca imati mogućnost susreta s ljudima koji brinu o zdravlju i sigurnosti. To uključuje i posjete ustanovama koje su u službi zaštite i očuvanja zdravlja te sigurnosti ljudi (zdravstvene ustanove, policija, vatrogasci i sl.). Djeca će i u Dječjem vrtiću imati prilike doživjeti iskustvo s ljudima koji brinu za njihovo zdravlje i sigurnost (odgajatelji, kuharice, spremačica i dr.). U službi prevencije i zaštite zdravlja djeteta educirati će se i roditelji putem predavanja, radionica i redovitih informiranja o načinima zaštite djece kao i brizi za njihovo zdravlje.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite. U Dječjem vrtiću one obuhvaćaju:

- uvid u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić (uz potvrdu o cijepljenju djeteta – naznaka na liječničkoj potvrdi) te provođenje individualnih razgovora s roditeljima (detekcija zdravstvenog stanja djeteta)
- uvid u liječničku ispričnicu nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, uz preporuku ponavljanja liječničkog pregleda uslijed izostanka djeteta u trajanju dužem od 60 dana
- provođenje preventivnih postupaka u cilju sprječavanja ozljeda i bolesti
- praćenje općeg zdravstvenog stanja djece
- pružanje prve pomoći kod ozljeda djece
- poduzimanje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveni odgoj djece u stjecanju pravilnih higijenskih navika te usvajanja zdravog načina življenja
- zdravstveni odgoj zaposlenih u Dječjem vrtiću te roditelja.

Uz navedene propisane mjere ostvarivat će se i mjere koje podržavaju zdravstvenu zaštitu djece, a koje uključuju ostvarivanje suradnje s nadležnim pedijatrom u Delnicama i obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Ravna Gora, ukoliko se za navedeno ukaže potreba. Nizom preventivnih mjera nastojat će se umanjiti mogućnosti prijenosa infekcija među

djecom i svima koji su djelatnici unutar ustanove, a provoditi će se i mjere dodatne zaštite ukoliko to bude preporuka HZZJ.

### **3.2. Prehrana djece**

Svi obroci pripremat će se u prostoru kuhinje, s posebnim naglaskom na poštivanju higijene. Prehrana djece u Dječjem vrtiću planirana je i biti će realizirana u skladu s Prehrambenim standardom za planiranje prehrane u dječjim vrtićima koji uključuje preporučene dnevne količine energije i prehrambenih tvari za djecu.

Jelovnik je izrađen od strane Zdravstveno-ekološkog odjela odsjeka za kontrolu hrane, predmeta opće uporabe, unapređenje prehrane i mikrobiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Sam jelovnik usklađen je s normativima i prehrambenim potrebama djece po dobi te uključuje dva jelovnika: proljeće-ljeto i jesen-zima. Dakle, prilikom sastavljanja jelovnika u obzir su uzete sezonske varijacije i regionalne prehrambene navike.

Cjelodnevni boravak djeteta u vrtiću podrazumijeva četiri obroka na dan (doručak, zajuttrak, ručak i užina). Obroci su ponuđeni u pravilnim vremenskim razmacima, uz individualna odstupanja sukladno potrebama i dnevnu ritmu djece. Doručak se djeci nudi nakon jutarnjeg okupljanja u 8:15, zajuttrak u 9:30, ručak u jaslicama poslužuje se u 11:00, dok se u vrtićkim skupinama poslužuje u 11:30 minuta. Popodnevna užina djeci je dostupna nakon popodnevnog odmora.

Poštuju se potrebe djece s drugačijim prehrambenim preporukama (alergija ili intolerancija na pojedine prehrambene namirnice). Ovu pedagošku godinu imamo dvoje djece za koje postoji navedena potreba. Kontinuirano će se pratiti primjena dogovorenih postupaka, a po potrebi provesti će se edukacija djelatnika u procesu pripreme i primjene određenih obroka. Tijekom cijelog dana djeci će na raspolaganju biti voda.

Po potrebi educirat će se osoblje koje hranu priprema (kuharice), a potrebnu edukaciju vezanu uz prehranu djece proći će i svi koji dolaze u doticaj s hranom.

Kako bi se realizirale planirane zadaće koje se odnose na prehranu djece, prije samog početka pedagoške godine izvršena je nabava pomagala za rad u kuhinji, odnosno pripremu hrane.

### 3.3. Higijenski uvjeti

Mjere osiguranja higijene u dječjem vrtiću navedene su u Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, a podrazumijevaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u vrtiću
- protuepidemijske mjere
- mjere na izletu u prirodi i ljetovanju
- zdravstveni odgoj djece
- ostale mjere.

U Dječjem vrtiću posebna će se briga voditi o redovitom čišćenju prostora zgrade i njenog okoliša, a navedeno podrazumijeva i redovito provjetravanje prostorija te svakodnevnu dezinfekciju sanitarnog čvora. Dezinfekciju igračaka provoditi će se za to predviđenim sredstvima. Poslove čišćenja zgrade Dječjeg vrtića obavljat će spremačice. Održavanje vanjskog prostora oko zgrade (okoliš Dječjeg vrtića) provoditi će se redovito. Pranje i mijenjanje posteljine, održavanje zavjesa i ostalih tkanina također je domena rada spremačice, a za te poslove osigurana je potrebna oprema (perilica robe, parna stanica i sušila). Brigu o higijeni igračaka vodit će i odgajatelji, čiji je zadatak prijaviti eventualna oštećenja i neispavnosti svih materijala s kojima djeca dolaze u kontakt.

Održavanje čistoće prostora kuhinje, pranje i dezinfekciju obavljat će kuharice, nakon završenih poslova raspodjele hrane. Održavanje čistoće posuđa te aparature koja se koristi za pripremu hrane, kao i skladišnog prostora također je domena kuharica. Prostor kuhinje koristit će se ograničeno (kuhinjsko osoblje) u za to propisanoj odjeći.

Objekt Dječjeg vrtića osiguravat će zdravstveno ispravnu vodu i ispravnu dispoziciju otpadnih voda, kao i krutog otpada. U objektu Dječjeg vrtića predviđen je poseban, odvojen prostor za skladištenje otpada prije odvoza (mjera higijenske zaštite).

U svim sanitarnim prostorijama Dječjeg vrtića koristit će se papirnati ubrusi za brisanje ruku, toaletni papir koji je postavljen u odgovarajuće dispensere te tekući sapun za pranje ruku.

Sredstva za čišćenje koristiti će se u propisanoj količini i omjeru pri čemu će se prednost dati eko sredstvima. Kontinuirano će se unaprjeđivati opremanje i nabavka sredstava za osiguranje standarda po HACCP-u.

Svi djelatnici ustanove pristupit će obveznom godišnjem sistematskom pregledu, u skladu s važećim zakonskim propisima te će se realizirati edukacije koje su vezane uz sigurnosne mjere i postupke u Dječjem vrtiću.

Poslovi vezani uz higijenu prostora određeni su i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinju rada Dječjeg vrtića. Za nadzor nad provođenjem mjera zdravstvene zaštite zadužena je jedna odgajateljica (završena srednja medicinska škola). Zdravstveno-inspekcijski i sanitarno-inspekcijski nadzor provodit će se u skladu s propisima o nadzoru uvrštenim u Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikuluma dječjeg vrtića. Nacionalnim kurikulumom utvrđuju se vrijednosti, načela, općobrazovni ciljevi i sadržaji svih aktivnosti i programa kao i pristupi te načini rada s djecom rane i predškolske dobi. Jednako tako njime se određuju odgojno-obrazovni ciljevi po područjima razvoja djece. Uz navedeno odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću temelj će imati u suvremenim znanstvenim spoznajama o djetetovom razvoju. Određivati će ga briga o djetetovoj dobi i u skladu s time razumijevanje i poštivanje njegovih razvojnih mogućnosti, specifičnosti te potreba i to za svako dijete ponaosob. U tom smjeru odgojno-obrazovni rad podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja djeteta i njegovih sposobnosti, tim više što je znanost dokazala da je predškolsko doba razdoblje kada je dijete najprijemčljivije za učenje.

Dokumenti koji predstavljaju stručnu podlogu za provođenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi naglašavaju da se odgoj zasniva na humanističko-razvojnoj koncepciji koja zahtjeva primjenu demokratskih načela, poštivanje prava djece te maksimalno razvijanje individualnih mogućnosti svakog djeteta.<sup>1</sup> Nova saznanja na području predškolskog odgoja i obrazovanja mijenjaju dosadašnji tradicionalan pristup odgoju i obrazovanju po kojem se djetetu nametao gotovi sadržaj i gdje je odgajatelj bio u službi poučavatelja. Današnji odgoj i obrazovanje daleko se odmiče od navedene paradigme u smjeru pogleda na dijete kao sukreatora vlastitog razvoja. Obzirom da odgoj i obrazovanje djece uvelike ovisi o razumijevanju značajki odgojno-obrazovnih procesa te činjenici da taj proces ima tendenciju stalne promjene, u Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad bazirati će se na svijesti da je odgoj i obrazovanje proces koji zahtjeva stalni angažman onih koji odgojno-obrazovni rad provode. U tom smjeru pratiti će se nove, suvremene spoznaje o učenju djece koje potiču kreiranje aktivnosti prema interesima djece, usuglašeno s djetetovim potrebama.

Važno je da se odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi naslanja na neposredna iskustva kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo. U Dječjem vrtiću organizirat će se raznovrsno i poticajno okruženje, poticat će se istraživačke aktivnosti te podržavati raznolikost u strategijama rješavanja problema. Suvremenim pristupom djecu se potiče na kritičko promišljanje, istraživanje, kreativnost i stvaralaštvo, odnosno razvijanje metakognitivnih

---

<sup>1</sup> Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989. ; Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS, NN 05/15, Zagreb, 2014.; Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOS, Zagreb, 2011.

sposobnosti. Navedenim pristupom učenju dijete koristi pun potencijal za razvoj na svim područjima i stječe široki spektar kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje.

Dječji vrtić mjesto je bogatih socijalnih interakcija, a samim time učenje postaje stvaralački odnos (s drugom djecom i odraslima). Socijalni kontekst od neupitne je važnosti za sam proces odgoja i obrazovanja koji je oblikovan kulturom općenito, kao i vrtićkom kulturom koja se razlikuje od ustanove do ustanove. U Dječjem vrtiću naglasak će biti na njegovanju pozitivnih, podržavajućih i kvalitetnih odnosa, promicanju temeljnih vrijednosti u odgoju te fleksibilnom strukturiranju odgojno-obrazovnog rada. U tom smjeru u Dječjem vrtiću kreirati će se kontekst za podržavanje učenja, rasta i razvoja djece. Svakodnevni odgojno-obrazovni rad bit će strukturiran na način da poštuje jedinstvenost svakog djeteta, kroz razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima te individualnim posebnostima. Dječji vrtić mjesto je za razvijanje solidarnosti, humanizma i tolerancije prema drugima unatoč prisutnim različitostima. Također, kod djece je potrebno razvijati odgovornost prema drugima kao i sposobnosti za donošenje odluka u situacijama koje se odnose na njih same, a da pri tome ne ugrožavaju prava ostale djece. Djeca su također i aktivni stvaratelji kurikuluma grupe i u tom smjeru podržavat će se njihova inicijativnost i personalna autonomija.

U Dječjem vrtiću podržavat će se i poticati kreativnost u igri, učenju i stvaralaštvu. Inovativnost i originalnost također su osobine koje u odgoju i obrazovanju treba posebno podržavati. Dječja razmišljanja uvažavat će se uz naznaku da ne postoje pogrešni odgovori. Razmjena ideja, mišljenja i stavova kreira situacije pogodne za učenje i prihvaćanje različitosti. Svakodnevne situacije koristit će se za razvoj ranije navedenih komponenti kod djece.

Navedena struktura rada, uz stvaranje kvalitetnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad, od odgojno-obrazovnih djelatnika zahtjeva da i sami razvijaju svoje kompetencije te aktivno sudjeluju u unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse.

Raspored rada planirati će se fleksibilno kako bi se osiguralo dnevno preklapanje radi zadovoljavanja individualnih potreba djece u što većoj mjeri. Tijekom mjeseca rujna dogovoriti ćemo dnevnu promjenu smjena, kako bi se olakšalo razdoblje adaptacije djece na novu sredinu i nove osobe.

Organizirati će se jutarnja i popodnevna dežurstva, a sve s ciljem većeg preklapanja odgajatelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu tijekom perioda kada se u Dječjem vrtiću nalazi najveći broj djece. Jutarnje dežurstvo planira se od 6:00 do 7:00 sati (ovisno o dolascima djece), a popodnevno od 15:15 do 16:00 sati. Na taj način pomiće se neposredan rad odgajatelja, osiguravaju se duža preklapanja u neposrednom radu s djecom, što posljedično

povećava kvalitetu rada i utječe na mjere sigurnosti djece. Također, za vrićke skupine realizirati će se mogućnost provođenja aktivnosti za djecu „nospavače“ izvan prostora sobe dnevnog boravka tijekom perioda kada se u sobama realizira popodnevni odmor. Navedeno podrazumjeva dežurstva odgajatelja u popodnevnoj smjeni na način da jedan boravi u prostoru s djecom koja aktivno koriste popodnevni odmor, a drugi sa skupinom djece „nospavača“ provodi primjerene odgojno-obrazovne aktivnosti. Spomenuto podržava usklađenje s dnevnim potrebama djece te kvalitetno realizirano vrijeme boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

Osnovni cilj i zadaća odgojno-obrazovnog rada je poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta. Poštivanje djetetove osobnosti imperativ je odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću. Dakle, sveukupni cilj odgojno-obrazovnog rada svakako je promicanje ljudskih vrijednosti kojima doprinosimo održivom razvoju zajednice (kroz humanitarne aktivnosti i brigu za okolinu i okoliš te njegovanjem odnosa prema sebi i drugima). Stvaranje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece uključuje i unapređivanje kvalitete njihova života, ali i života svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa unutar ustanove. Unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovna rada opći je cilj kojima će sve aktivnosti biti usmjerene.

#### **Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:**

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- Makro plan (tromjesečni) sa sljedećim sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama: planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji, o zajedničkim aktivnostima djece i odgajatelja te suradnja s roditeljima i stručnjacima
- Valorizacija nakon tromjesečnog rada te planiranje idućeg perioda.

#### **Bitne zadaće:**

Kroz različite projekte i sklopove aktivnosti inicirane od strane djece razvijati će se temeljne kompetencije kao preduvjet budućeg kreativnog i produktivnog života koje diktira društvo znanja. Podržavat će se dječja igra kao bazična aktivnost djeteta putem koje se razvijaju istraživački potencijali i prirodni proces učenja. Emocije i mašta konstruktivni su elementi dječje igre koji čine temelj za razvoj kreativnosti, ali i prepoznavanje te razumijevanje emocija. Emocije imaju važnu ulogu u prilagođavanju individue, konstruiraju iskustvo i doživljaje, a utječu i na sposobnost reagiranja na životne situacije. Razumijevanje različitih emocionalnih

stanja temelj je kvalitetne interakcije među djecom, kao i djecom i odgajateljima. Navedeno je ujedno i razlog da se tijekom tekuće pedagoške godine prati interes djece za razvoj emocionalne pismenosti.

Djeca, bez obzira na svoju dob i razvojne karakteristike, mogu aktivno participirati u donošenju odluka koje su za njih važne. Nastojati će se postići harmonija između slobode izbora, odgovornosti koje ona ima, osnaživanja i potpomaganja. Razvijanje empatije prema potrebitima i osjetljivost za druge također su važne karakteristike za izgrađivanje pozitivnih vrijednosti.

Odgajatelji će poticati djecu na istraživanje, opservaciju, uspoređivanje s ciljem uočavanja i uvažavanja različitosti. Usmjerit će se pozornost na praćenje dječjeg interesa za likovno-kreativne aktivnosti, a ponudom raznovrsnih likovno-kreativnih sadržaja pomoći će se djeci da nadiđu komunikacijske i ostale prepreke. Obzirom na to da dijete pokazuje i govori o sebi kroz vlastiti rad, djeca će se poticati na opservaciju vlastitih autorstava.

Osamostaljivanje djece provodit će se postupno kod temeljnih životnih aktivnosti pa sve do autonomije u organiziranju odgojno-obrazovnog procesa u kojem sudjeluju (uređenje prostora, centara, izbor vršnjaka ili odraslih s kojima će se igrati i učiti, izbor sadržaja koji će istraživati i otkrivati). Poticat će se razvoj kreativnosti u različitim područjima razvoja djeteta te poticati didaktičko – metodički pristup učenju i igri djece. U tom smjeru podržavati će se originalnost, različitost u mišljenju, prihvaćanje „krivih odgovora“, skretanje od uobičajenog te fleksibilnost u organizacijskim oblicima, vrstama aktivnosti, metodama učenja i razvoja. Cjelokupni kontekst ustanove kao i sve njegove dimenzije bit će usmjerene na osiguravanje dobrobiti djece.

Iznimno je važno bogatstvo i kvaliteta odnosa uspostavljenih između djece i odraslih. Temelj je to na kojem dijete tijekom cijelog života graditi odnose s drugim osobama. Upravo odrasli svojim ponašanjem postaju „slika“ socijalnih odnosa, odnosno prvi učitelji socijalno pozitivnih i poželjnih akcija. Promatranjem odraslih dijete kreira vlastito ponašanje. U tom smjeru poseban će se naglasak stavljati na odnose prema drugim osobama i samom djetetu. Zajednica s djecom i odraslima, igra i druge aktivnosti područje su za učenje o suradnji i svemu što takva suradnja zahtijeva – prilagođavanju drugima, strpljenju, spremnosti da se pomogne, razumijevanju i dr. U dječjem vrtiću odgajatelj ima vrlo bitnu ulogu u razvoju djeteta, njegove osobnosti i slike o sebi. To za sobom povlači neminovan zahtjev da se odgajatelji kontinuirano osnažuju za prepoznavanje individualnih potreba djeteta, komunikaciju i suradnju s roditeljima i s ostalim stručnjacima u području rada s djecom. Uloga odgajatelja je stvaranje svekolikog kvalitetnog socio-pedagoškog konteksta. Obzirom da kvaliteta rada odgajatelja uvelike ovisi o

odgajateljjevoj slici o djetetu jedna od bitnih zadaća biti će poticanje percepcije djeteta usklađene s novom slikom o djetetu koju zastupa Nacionalni kurikulum.

Dječji vrtić dinamičan je i kompleksan organizam koji omogućava da se u svakodnevnom radu usmjerimo na građenje pozitivne slike djeteta o sebi, razvoj samopoštovanja te individualnih posebnosti. Posljedično se stvara sigurnost u interakciji s novim ljudima i iskustvima u užem i širem socijalnom okruženju. Svako dijete je jedinstveno te živeći u određenom društvenom i kulturnom kontekstu izgrađuje svoj identitet. Zbog navedenog poticati će se suradnja s vanjskim čimbenicima (ustanovama, društvima i dr.).

Programi koji se provode u Dječjem vrtiću "Snješko", a verificirani su u MZOS-u i s kojima se usuglasilo Upravno vijeće su:

### **Redoviti program**

Redoviti program se provodi u svim skupinama vrtića kao cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad izveden je i usklađen s važećim zakonskim aktima koji se odnose na predškolski odgoj u Republici Hrvatskoj: *Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13 i 57./22.)*, *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)*, *Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010)*, *Programskim usmjerenjem predškolskog odgoja (1991)*, *Konvencijom o pravima djeteta (2001)*, *Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012)*, *Priručnikom za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012)* te *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)*. Polazišta programa temelje se na načelima humanizma i poticanja razvoja osobnosti svakog djeteta.

**Cilj programa:** Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima.

#### **Načela programa:**

- ✓ humanističko poimanje djeteta
- ✓ razvojna uvjetovanost (sve aktivnosti treba uskladiti s potrebama i mogućnostima djeteta)
- ✓ promicanje i prakticiranje demokratskih načela i prava djeteta

- ✓ uvažavanje i promicanje različitosti i specifičnosti kako u odnosu na razvoj tako i u odnosu na kulturu i tradiciju djeteta
- ✓ osiguravanje uvjeta za razvoj samostalne, slobodne, autonomne, nekonformističke, inventivne, kreativne i kritične ličnosti
- ✓ oblikovanje okoline i odnosa potrebnih za razvoj emocionalne inteligencije
- ✓ timski rad Odgajatelja i stručnih suradnika
- ✓ usklađenost načina učenja s potrebama i mogućnostima djece (višestruke inteligencije)

### **Glavna obilježja programa**

- **Mješovitost** – sve naše skupine su dobno mješovite što omogućuje poticajnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.
- **Prostor** – poticajna materijalna sredina koja omogućuje djetetu učenje kroz istraživanje (učenje učenja).
- **Suradnja** – suradnja među skupinama, Odgajateljima, suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici
- **Različitost** – uvažavanje međusobne različitosti, inkluzija djece s poteškoćama, poticanje multikulturalnosti i odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo

### **Globalne razvojne zadaće redovnog programa**

Svako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima te taj razvoj mora biti cjelovit. U funkcionalnom smislu osim poticanja razvoja svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta, utjecat će se na razvoj pojedinačnih sposobnosti za koje će se pokazati da ih dijete posjeduje. Poštovanje djetetove posebnosti očitovat će se kroz:

- antropološke karakteristike (morfološki, kognitivni i konativni status)
- osobni ritam razvoja
- već stečene i formirane navike
- obrazovnu, kulturnu i tradicijsku utemeljenost.

U skladu s navedenim planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na psihofizičkim osobinama djeteta i razvojnim zadaćama koje će biti usmjerene na cjeloviti razvoj djeteta.

Stoga su **globalne zadaće** ovog programa:

- Zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe djeteta - za hranom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi i dr. te osigurati uvjete za svu potrebnu sigurnost boravka djeteta u Vrtiću

- Provoditi permanentnu brigu o higijeni i zdravlju djece (kroz suradnju s pedijatrom i stomatologom), razvijati navike održavanja vlastite higijene tijela
- Osigurati kvalitetno okruženje u kome će svako dijete moći zadovoljiti svoje potrebe:
  - ✓ za kvalitetnom prehranom
  - ✓ za odmorom
  - ✓ za kretanjem
  - ✓ za igrom
  - ✓ za boravkom na zraku.
- Razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje - iskreno izražavanje svojih potreba, osobnosti, osjećaja, opažanja, zamisli, radoznalosti, inicijative, kreativnosti, inovativnosti, uživljanja i dr .
- Poticati i podržavati radoznalost i aktivan, stvaralački odnos prema svijetu, težnju da doživljava, traži i stvara novo, uočava pitanja i probleme, te pronalazi odgovor i rješenja (uz osiguravanje razvoja senzoričke integracije)
- Poticati i djelovati na razvoj komunikacijskih vještina, a osobito prirodne osjetljivosti za doživljanje, primanje, razumijevanje i izražavanje poruka (posebno razvijanje mogućnosti obuzdavanja od impulzivnih i opasnih ponašanja i želja)
- Utjecati na razvoj pozitivne slike o sebi te pozitivne slike o svijetu
- Podržavati i razvijati osjećaj privrženosti i pripadnosti užoj i široj društvenoj zajednici
- Poticati i podržavati razvoj potencijalnih nadarenosti i onih sposobnosti koje dijete posjeduje
- Usvajanje osnova stranih jezika kroz igru, konverzaciju i aktivnosti koje doprinose istome
- Organiziranje timskog rad stručnjaka različitih struka u svrhu unapređivanja razvoja programa
- Praćenje potreba djece i roditelja te na temelju istoga organizacija kraćih programa.

**Specifične zadaće redovitog programa:**

- Posebno voditi brigu o djeci koja pokazuju posebne potrebe u svom razvoju
- Timski pristup opservaciji i praćenju istog
- Individualan pristup u radu sa svakim djetetom i prilagođavanje rada njegovim potrebama
- Podrška u pripremanju za školu

## Namjena i vremenik redovnog programa

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u Osnovnu školu. Pedagoška godina 2023./2024. traje od 4. rujna 2023. do 30. kolovoza 2024. god. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka od 06:00-16:00 sati.

Sukladno kapacitetu ustanove, a prema važećim normativima, organiziran je:

- Rad tijekom srpnja i kolovoza tzv. „ljetni rad“ - organizirat će se za manji broj djece ovisno o potrebama.

## Nositelji programa

Sukladno Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjim vrtićima (NN 133/97) poslove posrednog i neposrednog ostvarivanja programa obavljaju:

- odgajatelji djece od prve godine života do polaska u školu s višom i visokom stručnom spremom/nestručne zamjene.

U sklopu redovitog programa planira se realizacija aktivnosti u ovisnosti od interesa djece te ponuđenih suradnji s vanjskim čimbenicima, a koje uključuju:

- obilježavanja godišnjih doba (jesen, zima, proljeće, ljeto)
- obilježavanja blagdana (Sveti Nikola, Božić i Nova Godina, Uskrs)
- obilježavanja istaknutih datuma/događanja (Valentinovo, Maškare, Dan žena, Dan očeva, Majčin dan, Dani kruha, Dani jabuke, Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan smijeha, Dan planete Zemlje, Dan ružičastih majica, Dan šarenih čarapa i dr.)
- mini projekti (Mjesto u kojem živim i regija Gorski kotar, Tjedan zdravlja, Vrt za vrtić i dr.)
- projekti u suradnji sa školom u Ravnoj Gori: “Čitanje ne poznaje godine-Čitam ti priču” (s učenicima 5. i 8. razreda škole u Ravnoj Gori; prošireno na suradnju sa Županijskim bibliobusom)
- aktivnosti na razne interesne teme (domaće životinje, zdrava prehrana, kukci i dr.)
- likovni natječaji (u suradnji s vanjskim čimbenicima)
- posjete: međusobni posjeti djece učenika škole i polaznika vrtića u Ravnoj Gori, djece vrtića Gorskog kotara, posjeti udruga s područja Ravne Gore, posjeti u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Delnice i dr.
- izleti: Eko kuća Bubamara, Muzej “Kaštel Zrinski” – Brod Kupa, Adventski izlet - Delnice, Izletišta “Šumska bajka” – Lič, cjelodnevni izlet na kraju pedagoške godine (u ovisnosti od ponuda)

➤ predstave: 4 predstave tijekom pedagoške godine autora čije predstave podržava MZO (posjete i odlasci na predstave)

➤ Dan vrtića i završne svečanosti skupina.

Plan aktivnosti podložen je promjenama u skladu s iskazanim interesima djece te trenutnim mogućnostima realizacije planiranog.

### **Program predškole**

Program predškole provoditi će se u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini koju polaze djeca u šestoj godini života do polaska u školu, s djecom polaznicima Programa predškole (17 polaznika). Integriran je u redoviti program. Kao cjelokupni odgojno-obrazovni rad, temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Prilagođen je razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika vrtića i sredine u kojoj živimo.

#### **Cilj programa predškole:**

- rad s djecom koncipirati na način da se, obzirom na psihofizičke osobine šestogodišnjaka, stvore najpovoljniji uvjeti (okruženje: prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti) u različitim razvojnim područjima, a koji će doprinijeti sazrijevanju i razvoju djeteta i tako doprinijeti pripremi djeteta za školu.

**Glavne zadaće** koje se mogu iščitati iz programa predškole su: poticanje usvajanja znanja, vještina i navika, razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, razvijanje osjećaja pripadnosti, samostalnosti, samokontrole, društvenosti, suosjećajnosti i empatije. Osim navedenih zadaća program ima namjeru holistički poticati sva područja razvoja kod djeteta u šestoj godini života: socioemocionalni razvoj, psihomotoriku te spoznajni razvoj i razvoj govora. Kroz ponuđene aktivnosti ovim programom djeci se želi ponuditi sklopove aktivnosti koji integriraju navedena područja, kako bi se što uspješnije pripremili za polazak u osnovnu školu.

#### **Nositelji programa**

Program predškole provode odgajateljci koji su educirani i stručno kompetentni za provođenje programa.

## **Namjena i vremenik programa**

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u godini pred polazak u Osnovnu školu. Program predškole dio je redovitog programa pa se provodi svaki radni dan. Program predškole je obavezan za svu djecu u dobi prije polaska u Osnovnu školu u trajanju od 250 sati. Program predškole početak će se provoditi od 01. listopada 2023. i trajati će do 31. svibnja 2024..

### **Način vrednovanja:**

- svakodnevna evaluacija događanja
- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- evaluacija na završetku programa.

## **Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit će se poštujući zakonske propise i podzakonske akte koji definiraju prava i obveze predškolskog odgoja i obrazovanja. Program je izrađen u skladu s odredbama *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57./22.)*, *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 10/97, 107/07, 94/13, 05/15)*, prijedlogom *Programske koncepcije razvoja predškolskog odgoja te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik ministarstva prosvjete i kulture RH 7/8, 1991.)*.

**Cilj programa** je kreiranje poticajnog okruženja kao temelja za poticanje razvoja komunikacije i socijalne interakcije djece na engleskom jeziku na prirodan i spontan način.

**Glavne zadaće** programa ranog učenja usklađene su s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima te interesima djeteta, a odnose se na:

- stvaranje i razvijanje okruženja i ozračja koje će na prirodan način poticati djecu na komunikaciju na engleskom jeziku
- osiguravanje situacija u kojima će djeca slušati komunikaciju na engleskom jeziku te situacija koje ih potiču na komunikaciju engleskim jezikom
- usvajanje osnova vokabulara i jezičnih struktura putem igre i spontane interakcije
- razvoj različitih dijelova komunikacijskog sustava: neverbalni, verbalni, simbolički, na materinskom i stranom jeziku
- poticanje različitih oblika izražavanja (govorni, scenski, likovni, glazbeni izričaj) kao osnova za uporabu elemenata engleskog jezika
- stjecanje pozitivnih stavova i razvijanje interesa prema ljudima s različitom kulturom,

tradicijom i osobnostima, kao i prema kulturi odnosno izričaju drugog govornog područja.

**Nositelji programa** su odgajateljice koje imaju odgovarajuću stručnu spremu te položenu B2 razinu poznavanja engleskog jezika (Janja Možgon i Anita Kauzlarić Paškvan).

#### **Namjena i vremenik programa**

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodio bi se kontinuirano od 1. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške, za djecu u dobi od 4. godine do polaska u školu, kako bi se zadovoljio zahtjev za kontinuiranim tjednim provođenjem programa. Program će se provoditi u poslijepodnevnom satima nakon redovitog rada (10-satnih programa), dva puta tjedno (utorak i četvrtak) u trajanju od 45 minuta (od 16:00 do 16:45 sati), Program mogu pohađati i djeca koja nisu polaznici vrtića, a upisi u ovaj program provodit će se tijekom mjeseca rujna.

#### **Način vrednovanja:**

U sklopu programa ranog učenja engleskog jezika osnovni način samovrednovanja uključivat će dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa. Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvija se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju dobivenih na početku i na kraju programa. Tijekom samog ostvarivanja programa provoditeljice bilježe važne napomene glede izvedbe programa, sudjelovanja svakog pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje.

#### **Sigurnosno-zaštitni i preventivni program**

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snješko“ udovoljava svjetskim i nacionalnim pravnim aktima, važećim državnim standardima koji reguliraju uvjete njegove provedbe.

**Cilj programa** je razvijanje i osnaživanje djetetove socijalne kompetencije za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama kroz:

- upoznavanje djece s njihovim pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba, ali i djetetovim obvezama (dogovorena pravila ponašanja) prema sebi i drugima
- učenje i usvajanje vještina važnih za vlastitu sigurnost i zdravlje.

#### **Nositelji programa**

Odgajatelji kao educirani i stručno kompetentni djelatnici.

## **Glavne zadaće**

Program će se ostvarivati kroz brojne situacije i aktivnosti koje imaju za cilj povećati razinu vještina samoočuvanja. Na temelju djetetovih postojećih spoznaja o mogućim ugrožavajućim i opasnim situacijama i predmetima djecu potičemo da izraze svoje stanje i potrebe (da znaju reći što treba), da zna osnove pravilnog ponašanja u prometu, da zna od koga zatražiti pomoć u slučaju ugroženosti itd. Zadaće su detaljno razrađene u okviru Programa.

Unutar Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa razrađen je program postupanja i metode djelovanja za povećanu sigurnost djece. Program sadrži metode djelovanja, a djelatnici su obvezni pridržavati se uputa.

Uz programe koji se provode u Dječjem vrtiću "Snješko" planira se i razvoj STEM programa za kojeg su u protekloj pedagoškoj godini realizirane pripremne radnje: edukacija odgajatelja za provođenje programa. Uz navedeno planira se izrada STEM programa koji će biti prosljeđen na verifikaciju u Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Tijekom pedagoške 2023./24. nastojat će se ponuditi i STEM program za čiju je provedbu potrebno opremiti prostor u kojem će se program provoditi.

## **Način vrednovanja**

U sklopu vrednovanja provodit će se anketa o tome koliko su roditelji djece zadovoljni ranije navođenim programima sa stanovišta korisnosti za djecu te koliko su zadovoljni realizacijom programa rada i slična pitanja. Navedeni rezultati mogu se usporediti s rezultatima sličnih anketa u drugim regijama i lokalnim zajednicama te ranije provedenim anketama na razini ustanove.

### **4.1. Stručna dokumentacija**

Stručna dokumentacija propisana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi. Na navedeni zakon naslanja se Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, prema kojem je točno određeno vođenje sljedeće dokumentacije:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece

4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću detaljnije opisuje svaku od navedenih stavki: propisani izgled, sadržaj, načine vođenja i čuvanja navedenih dokumenata.

U Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje pobliže se navode i smjernice dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa. Također, navodi se i namjena dokumentiranja: procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstvo s roditeljima i komunikacija.

Dokumentiranje se smatra osnovom za rad jer predstavlja podlogu za usmjerenje budućih odgojno-obrazovnih procesa. Samo dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa podrazumijeva prikupljanje različitih vrsta zapisa (fotografije, audio i video zapisi, dječji uradci, transkripti razgovora, bilješke i dr.). Zapisi omogućuju uvid u znanje i kompetencije svakog djeteta, a samim time oni postaju alat za bolje razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa i djetetovih akcija. Upravo navedeno ključno je za osiguranje kvalitetne potpore djetetovom razvoju. Samim time dokumentiranje postaje temelj razvoja odgojno-obrazovne prakse te posljedično svih dimenzija ustanove.

Važno je napomenuti da je dokumentiranje izrazito zahtjevan proces koji traži od odgajatelja da neprestano unapređuje sustav dokumentiranja pa tako dokumentiranje samo po sebi postaje istraživački proces.

U Dječjem vrtiću dokumentiranje će služiti za evaluaciju odgojno-obrazovnog rada. Dokumentacija će ujedno biti potpora za poticanje refleksivnog mišljenja, osnaživanje potencijala i kreativnosti u odgojno-obrazovnoj praksi odgajatelja. Uz zadane oblike poticat će se korištenje kreativnih rješenja u procesu dokumentiranja. Samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja temeljit će se na podacima prikupljenim dokumentiranjem. Prezentiranje odgojno-obrazovnog rada roditeljima i zajednici putem prikupljene dokumentacije služiti će razumijevanju složenosti same prakse te podizanju svijesti o kompleksnosti i važnosti ranog i predškolskog perioda u životu djece.

## 4.2. Timski rad i planiranja odgojno-obrazovnih djelatnika

Suvremeni odgajatelji zapravo su reflektivni praktičari – istraživači vlastite prakse. Izloženi su izazovima neprestanih promjena koje zahtijevaju stalno promišljanje, provjeravanje teorija te vlastite prakse kao i nadogradnju istih. U tom smjeru odgojno-obrazovni rad traži neprestan angažman i osobni rast praktičara. U samom procesu takvog rasta potrebna je podrška kao i timski rad svih koji su uključeni u odgoj i obrazovanje djece u dječjem vrtiću.

Odgajatelji u radu s djecom provode zajedničko vrijeme unutar skupine u kojoj rade te dijele odgovornost za odgojno-obrazovni rad. U tom smjeru timski rad podrazumijeva zajednička planiranja odgojno-obrazovnog rada, suradnju u provođenju planiranih odgojno-obrazovnih akcija, suradnju u procesu dokumentiranja i evaluaciji provedenog rada kao i zajedničko odlučivanje o budućim koracima u odgojno-obrazovnom radu. U Dječjem vrtiću poticati će se timski rad i između odgojno-obrazovnih djelatnika svih skupina koje se u Dječjem vrtiću nalaze, jer Dječji je vrtić mjesto zajedničkog življenja svih polaznika te djelatnika. Iz navedenog razloga on je u svojoj biti cjelina s podcjelinama – u njemu se odgojno-obrazovne akcije isprepliću i dotiču na razini cijele ustanove.

Kompleksnost rada s djecom rane i predškolske dobi zahtjeva podržavajuću sredinu u kojoj će praktičari koji rade s djecom imati prilike zajedničkom refleksijom i izmjenom iskustava maksimalno izgrađivati svoje potencijale. Na razini Gorskog kotara protekle pedagošku godinu pokrenula se aktivna suradnja među vrtićima u toj regiji. Reflektivni prijatelji (stručnjaci) iz drugih vrtića također su jedan od važnih pokretača pozitivnih promjena, a razvoj mreže podrške jedna od strategija napretka. Poticati će se i podrška Centra za istraživanje djetinjstva Učiteljskog fakulteta u Rijeci, a nastojat će se i nadalje ostvarivati suradnja s nadležnim institucijama (Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja).

## 5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe određena je točna satnica odgojnih djelatnika za neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, dok se u sklopu satnice do punog radnog vremena navode ostali poslovi koji spadaju u domenu njihova rada. Uz planiranje, programiranje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja i dr., naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika navode se u stavki „ostali poslovi“.

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi izrazito je kompleksan i ima tendenciju razvojnosti. Sa svakim novim istraživanjem o razvoju djece i istraživanjima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja otkrivaju se nove spoznaje koje od odgojnih djelatnika traže da uvažavaju nova saznanja i u skladu s time revidiraju svoju praksu. Iz navedenog razloga cjeloživotno učenje postaje nezaobilazna potreba djelatnika koji provode odgojno-obrazovni rad s djecom. Također, obzirom da odgoj i obrazovanje djece uvelike ovisi o stručnosti i kompetencijama osoba koje provode navedeno, potpuno je opravdan zahtjev za jačanjem profesionalnih i osobnih kompetencija putem stručnih usavršavanja. Kontinuirano ulaganje odgojnih djelatnika u svoje znanje te profesionalni rast i razvoj osnovna je pretpostavka za unaprjeđenje kvalitete na svim poljima rada. Posljedično ta se kvaliteta odražava i na ukupnost kvalitete same ustanove, jer kvaliteta ustanove prvenstveno ovisi o profesionalcima koji u njoj rade. Napredak ustanove i njen razvoj definira se „iznutra“, počevši od stručnih djelatnika kao i svih osoba koji svojim radom u ustanovi pridonose njenoj kvaliteti.

Ranije navedeno postavlja zahtjev različitosti stručnih usavršavanja. Više nije dovoljno oslanjati se samo na stručna usavršavanja koja nude informacije. Potrebno je shvatiti važnost i onih usavršavanja koja imaju istraživačko obilježje. U navedeno ubrajamo propitivanje prakse i mogućih promjena djelovanja, analizu dosadašnjih iskustava, redefiniranje ustaljenih uvjerenja i dr. Upravo implicitna pedagogija definira odgojno-obrazovni rad odgojnih djelatnika te je cjelokupna filozofija pojedinca uvjetovana mogućnošću promjena na osobnoj razini (mijenjanje stavova, uvjerenja i dr.). Iz navedenih razloga stručna usavršavanja trebaju uključivati i razvoj umijeća refleksije, promjena pogleda na vlastitu praksu kao i pogleda na dijete. U tom smjeru potrebno je nuditi stručna usavršavanja koja uključuju zajedničke refleksije odgojnih djelatnika kao i istraživanje prakse, a sve u namjeri za postupnim kvalitetnim razvojem i unaprjeđenjem odgojno-obrazovnih postupaka odnosno prakse u cjelini.

Obzirom da je intrinzična motivacija kvalitetni pokretač razvoja svakog pojedinca, u planiranju stručnih usavršavanja potrebno se voditi interesom svakog pojedinog djelatnika te omogućiti usavršavanja na onim poljima koja su od posebnog interesa svakog djelatnika

ponaosob. U tom smjeru u Dječjem vrtiću dogovarat će se interesne teme, planirati smjer stručnih usavršavanja, nuditi će se zajedničke refleksije odgojnih djelatnika i poticati će se razmjena međusobnih iskustava i znanja.

Uz navedeno dogovorena je suradnja oko organizacije stručnih usavršavanja s odgojno-obrazovnim djelatnicima s područja regije (Gorskog kotara). U tom smjeru realizirati će se međusobni susreti koji će imati podržavajuću ulogu u procesu usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika i unaprjeđenja njihove prakse.

Navedena stručna usavršavanja bit će obogaćena i stručnim usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. U tom smjeru odgajatelji će individualno birati teme u ovisnosti od vlastitog interesa. Također, nudit će se usavršavanja organizirana od strane Učiteljskog fakulteta u Rijeci, kao i drugih ustanova i organizacija koje nude stručna usavršavanja na temu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje također podrazumijeva praćenje suvremene literature uz međusobnu prezentaciju saznanja na tom području, razmjenu novih spoznaja među stručnim djelatnicima i sudjelovanje na radionicama i seminarima. Odgajateljska vijeća također mogu sadržavati komponente koje nude usavršavanje u određenom segmentu. Odgajatelje će se poticati na prezentaciju domene rada koja iskazuje primjer dobre prakse. Navedeno se može prezentirati ostalim stručnjacima, suradnicima i roditeljima na zajedničkim stručnim susretima.

Odgojno-obrazovni djelatnici bit će uključivani u razne oblike stručnog usavršavanja, koji će biti organizirani u ustanovi i izvan nje, u obliku seminara, stručnih aktiva, dodatnih tečajeva i sl. Upućivanje na stručne skupove vršit će se tako da svaki odgajatelj, sukladno programu stručnih usavršavanja i prema osobnim interesima, bude uključen u organizirane oblike stručnog usavršavanja tijekom godine. Također, poticati će se teorijske rasprave i razmatranja praktične primjene teorijskih znanja. Timska planiranja značajna su u smislu organizacije svakodnevnih odgojno-obrazovnih procesa, za osiguravanje kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima te će ih se nastojati provoditi redovito.

Stručno usavršavanje odgajatelja u pedagoškoj godini 2023./2024. provodit će se kroz:

- Odgajateljska vijeća
- Seminare i radionice unutar Vrtića
- Seminare i radionice na razini aktiva odgajatelja i stručnih suradnika Gorskog kotara
- Individualno stručno usavršavanje
- Korištenje stručne literature
- Seminari i radionice unutar Vrtića

**Ukupni planirani fond sati: 50 sati**

- **Odgajateljska vijeća**

Planirani fond sati: 28 sati

Podrazumijeva sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima na kojima će se realizirati međusobna izmjena iskustava. Način provedbe: susreti na odgajateljskim vijećima. Edukacija „Integrirano učenje uz pokret“ u suradnji s Učiteljskim fakultetom u Rijeci.

- **Seminari i radionice izvan Vrtića**

Planirani fond sati: 12 sati

U navedeni planirani fond sati računaju se usavršavanja u sklopu aktiva odgajatelja i stručnih suradnika na nivou Gorskog kotara. Način provedbe: moduli koji uključuju susrete u vrtićima na području Gorskog kotara.

- **Individualno stručno usavršavanje**

Planirani fond sati: 10 sati

Navedeni fond sati Odgajatelji planiraju prema odgojno-obrazovnim ciljevima, vlastitim interesima i potrebama te se tijekom pedagoške godine mogu uključiti u stručne skupove, seminare, radionice, konferencije ili drugi oblik stručnog usavršavanja koji podržava njihovu interesnu temu. Nakon odobrenja ravnateljice dogovara se prijava odgajatelja na stručno usavršavanje, ukoliko se radi o usavršavanju koje nije on-line. Također, dužni su konzultirati se literaturom iz područja odgojnih znanosti i dr. Služit će se literaturom koju Vrtić posjeduje, te ostalom stručnom literaturom i časopisima.

Nabava literature vršit će se tijekom godine ovisno o aktualnosti izdanja i financijskim mogućnostima. Prijedlog za nabavu stručne literature mogu dati svi odgojno-obrazovni djelatnici Vrtića. Stručna literatura nabavljat će se sukladno prijedlozima djelatnika uz prethodno odobrenje ravnateljice.

Odgajatelji su sužni materijale sa usavršavanja priložiti u mapu stručnog usavršavanja koju vode tijekom cijele pedagoške godine, a po završetku pedagoške godine predaju je ravnatelju.

## 6. SURADNJA S OBITELJI

U okruženju obitelji, uz roditelje, počinje rast i razvoj djeteta, a njegov put u odrastanje kasnije biva podržan u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje. Svako dijete, barem nakratko (obveza polaznja Programa predškole), bude uključeno u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja te postaje članom nove zajednice koju nazivamo dječji vrtić. Roditelji su djetetovi primarni odgajatelji, dok vrtić postaje prva odgojno-obrazovna ustanova u koju dijete kreće iz roditeljskog doma. Dakle, roditelji i odgojni djelatnici dječjih vrtića dijele komponente u odgoju i obrazovanju djeteta. Obzirom da navedeni subjekti imaju isti cilj, a to je dobrobit djeteta, podrazumijeva se usmjerenost jednih prema drugima. Međutim, navedena relacija međusobne usmjerenosti nikako nije jednostavna i podrazumijeva niz kvalitetnih interakcija na putu do maksimalizacije suradnje, a sve u smjeru stvaranja optimalnih uvjeta za razvoj djetetovih potencijala, spoznaja i vještina potrebnih za cijeli život. Za navedeno potrebna je prije svega kvalitetna suradnja na relaciji odgajatelj-roditelj i obrnuto te međusobna podrška.

Svaka obitelj ima svoju kulturu življenja, dok se i u svakom pojedinom dječjem vrtiću ona sustavno izgrađuje i mijenja. Poštivanje kulturnih relacija temelj je kvalitetne suradnje roditelja i odgojnih djelatnika. Njihovi odgojno-obrazovni ciljevi trebali bi imati tendenciju međusobne kompatibilnosti. Drugim riječima, potrebno je podržavati sklad između životnih događanja unutar obitelji te događanja u dječjem vrtiću. Na taj način stimulira se dječji razvoj u svim segmentima. Suradnja osoba koje kreiraju okruženje za djetetov odgoj i obrazovanje stvara pozitivnu klimu koja definira kvalitetu utjecaja na razvoj cjelovite djetetove ličnosti. U tom smjeru roditelji i odgajatelji postaju partneri u djetetovom odgoju i obrazovanju.

Partnerske odnose trebalo bi njegovati prije svega zbog doživljajnog osjećaja na dijete. Dijete detektira odnos subjekata koji o njemu brinu te u skladu s time stvara osjećaje sigurnosti, vrijednosti, podrške ili pak osjećaje zbunjenosti, obeshrabrenosti, zapostavljenosti. Ove dvije kontradiktorne skupine osjećaja uvelike mogu utjecati na ukupnost djetetovog ponašanja, njegovih akcija i reakcija te stvaranja mehanizama koji će utjecati na djetetovo djelovanje i tijekom daljnjeg života. Stoga je stvaranje povoljnih uvjeta suradnje odgojnih djelatnika i roditelja bitan cilj u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi i bitan cilj u radi Dječjeg vrtića „Snješko“. Navedeni cilj postaje još naglašeniji ukoliko uzmemo u obzir zahtjeve današnjeg vremena i nove izazove koji se postavljaju pred roditelje u ispunjavanju njihovih odgovornosti. Zbog promjena u društvu, suvremenih shvaćanja prirode djeteta i roditeljske uloge, promjena u odnosima unutar obitelji, odnosno sveprisutnih promjena koje se događaju u

našoj okolini, slobodno možemo reći da je roditeljska uloga zahtjevnija nego ikad. Roditeljima je iz tog razloga potrebna podrška u roditeljstvu. Jedno od istaknutih načela u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je i „partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom“.<sup>2</sup> Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece također navodi zahtjev „što većeg povezivanja obiteljskog i izvanobiteljskog odgoja djeteta“, što više naglašava srodnost dvaju segmenata i potrebu za njihovom što čvršćom suradnjom.<sup>3</sup>

Ranije navedeno definira nove načine uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces djeteta u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Roditelji sada zauzimaju ključnu ulogu i postaju dio „života“ vrtića. Svjesnost da roditelji najbolje poznaju svoje dijete i imaju pravo odlučivanja vezano uz komponente rasta, razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta te pravo na izravnu uključenost u navedeno, nužna je u procesu partnerstva. Prihvatanje spomenutog definira kvalitetu partnerstva roditelja i odgojnih djelatnika te se od odgajatelja i stručnih suradnika očekuje da pronalaze načine za aktivno roditeljsko uključivanje u odgojno-obrazovne aktivnosti djece.

U Dječjem vrtiću ustrajati će se na stvaranju partnerskih odnosa s obitelji. Obzirom da je dosezanje partnerstva slojevit proces u kojem se isprepliću mnogobrojne komponente međusobnog djelovanja roditelja i djelatnika u odgoju i obrazovanju, potrebno je ulaganje mnoštva vremena i velikog truda. Uz navedeno osmišljavat će se i dogovarati načini uključivanja roditelja u domene odgojno-obrazovnog rada vrtića, kao i u rad ustanove općenito.

Postoje različiti načini i vrste uključivanja roditelja u rad dječjeg vrtića. Početak izgradnje pozitivnih odnosa s roditeljima započet će već na „ulaznim vratima“. Nastojat će se odražavati klima dobrodošlice već pri samom dolasku roditelja u vrtić. Uz dijete važno je da i roditelj osjeti pozitivno ozračje koje podržava suradnju. Roditelji moraju imati uvid u događanja vezana uz njihovo dijete te će putem oglasnih ploča i poruka biti obavještavani o aktualnim događanjima. Uz roditeljske sastanke i individualne informacije realizirat će se edukativne radionice. Također, roditeljima i djeci bit će ponuđene i kreativne radionice. Poticat će se volontiranje roditelja u skupinama uz suradnju s odgajateljima vezano uz interesne teme i područje volontiranja. Izleti i posjete bit će također područje u koje će se uključivati roditelji, a poticaj će se dati za zajednička druženja i radne akcije za dobrobit djece i komponente uređenja samog Dječjeg vrtića. Roditelji će biti podržavani da svojim sugestijama i

---

<sup>2</sup> Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS, NN 05/15, Zagreb, 2014.

<sup>3</sup> Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, Zagreb, 1991.

kompetencijama na određenom području doprinose kreiranju vrtićkog kurikuluma. Poticat će se razni oblici druženja – povodom blagdana, internih svečanosti na razini objekta, zajedničkih izleta, itd. Poticat će se roditelje na uključivanje u aktivnosti unutar vrtićkog okruženja, ali i one koje ćemo organizirati u suradnji s društvenom zajednicom na dislociranim mjestima. Djeca će se uključivati u razne događaje unutar sredine, kao i raznih manifestacija na kojima se sudjeluje i izvan sredine u kojoj vrtić djeluje. Sva ta događanja planirat će se s roditeljima. Uključivanje djece u razne sportske susrete provodit će se tako da roditelji sudjeluju kao pratnja i potpora djeci. U povodu Dana obitelji planiraju se organizirati radionice u kojima sudjeluju djeca, roditelji i odgajatelji.

Odgajno-obrazovni djelatnici Dječjeg vrtića u svojoj će domeni poticati razvoj i stvaranje suradničkih okolnosti i na taj način doprinijeti građenju partnerskih odnosa sljedećim postupcima: poticat će redovitu komunikaciju s članovima obitelji koji dijete dovode ili odvođe iz vrtića, podržavat će interes roditelja i stvarati uvjete za ulazak u grupu u kojoj se nalazi njihovo dijete, nudit će informacije o djetetu poštujući pravo na privatnost i zaštitu podataka, informirat će roditelje o tijeku odgajno-obrazovnih aktivnosti u vrtiću, uključivat će roditelje u donošenje odluka koje se tiču njihovog djeteta, nudit će podršku u roditeljstvu (razne informacije, upućivanje na stručne službe i službe pomoći i dr.), uključivat će roditelje u razne aktivnosti na razini vrtića, poticati obitelj na zajedničko kreiranje poticajnog okruženja kako u vrtiću tako i kod kuće. Navedeni postupci okvir su za stvaranje podržavajućih odnosa. Odgajno-obrazovni djelatnici bit će poticani da prošire suradnju s roditeljima prema vlastitim idejama za suradništvo, imajući pri tom u vidu poštivanje privatnosti obitelji i etičkog kodeksa javnih ustanova.

Suradnja s roditeljima sustavno će se pratiti povratnim informacijama od strane roditelja, dokumentiranjem provedenih aktivnosti te vrednovanjem ostvarenosti zadaća i ciljeva u zajedničkoj suradnji. Samovrednovanje će se ostvarivati putem evidencija prisustvovanja na ponuđenim suradničkim okupljanjima, putem upitnika, anketa, evaluacijskih listova te drugim metodama koje uključuju analizu suradnje, kako od strane roditelja tako i od strane odgajatelja.

Bitne smjernice za planiranje raznovrsnih oblika suradnje s roditeljima:

- kutići za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti)
- viber grupe na razini skupina (roditelji/odgojitelj)
- predstavljanje verificiranih programa i plana rada
- osnovne informacije o organizaciji i programima

- individualni razgovori s odgajateljicama na inicijativu roditelja ili odgajateljica – prema dogovoru
- individualni razgovori s vanjskim stručnim suradnicima, ovisno o potrebama (psihologom i logopedom)
- redovni roditeljski sastanci (planira se tri puta godišnje)
- stalni i promjenjivi panoi (fotografije, dječji likovni radovi i izjave, informacije o provedenim akcijama)
- uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad
- igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom
- uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini vrtića, mjesta i regije
- proslave blagdana
- donošenje igračka, slikovnica, odjevnih predmeta, CD-a, pedagoški neoblikovanih materijala i dr. za obogaćivanje dječje igre u odgojnoj skupini
- ankete
- vrednovanje odgojno – obrazovnog rada u cjelini ili pojedinih dijelova i suradnje vrtića i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje
- predavanja odgajateljica, ravnateljice i sustručnjaka
- izlaganje tema iz područja odgoja i obrazovanja, medicine i dr.
- internet stranica
- informiranje o aktualnim događanjima, stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta i dr.
- kontakti telefonom i pisane poruke roditeljima.

AKTIVNOSTI	SADRŽAJI RADA	NOSITELJ(I)	VRIJEME
Roditeljski sastanci	1. Adaptacija, Godišnji plan i program rada 2. Roditeljski sastanak (stručna tema) 3. Prikaz rada tijekom godine	Ravnateljica, Odgajateljice Vanjski suradnici	Listopad 2023. Veljača 2024. Lipanj 2024.
Kontakti s roditeljima	1. Svakodnevno kod dolaska i odlaska djece 2. Individualne informacije 3. Individualne konzultacije po potrebi	Odgajateljice Ravnateljica Vanjski suradnici	Kontinuirano Prema dogovoru Prema potrebi
Informiranje roditelja	1. Uređivanje oglasne ploče Vrtića 2. Izrada pismenih materijala 3. Uređenje internetske stranice Vrtića	Odgajateljice Ravnateljica,	Kontinuirano Kontinuirano Prema potrebi
Druženje s roditeljima	1. Božićno druženje 2. Završno druženje	Svi djelatnici	Prosinač 2023. Lipanj 2024.
Radionice s roditeljima	1. Predbožićna radionica 2. Tematska radionica 3. Tematska radionica	Odgajateljice	Prosinač 2023. Veljača 2024. Travanj 2024.

Planirani fond sati za odgajateljice: 120 sati raspoređeno na:

- roditeljski sastanci 3 x 2h = 6 sati
- informacije (individualne) 25 x 0,5h = 12,5 sati
- radionice 3 x 2h = 6 sati
- završne svečanosti 1 x 3h = 3 sata
- dnevna suradnja - preostalih 92,5 sati raspoređeno na dnevne susrete.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

U načelima navedenim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao bitna sastavnica navodi se partnerstvo s roditeljima, ali i širom zajednicom. Lokalna zajednica u kojoj djeca odrastaju, uz obitelj i dječji vrtić, ima važan utjecaj na učenje i razvoj djece. U tom okruženju djeca stvaraju svoj identitet, izgrađuju svoju osobnost na kulturološkom nasljeđu, a stvaraju se i temelji za razumijevanje, prihvaćanje i poštivanje drugih osoba kao i kultura. Ostvarivanjem suradnje i izvan lokalne zajednice navedeni se aspekti obogaćuju i proširuju, a stvaraju se prilike za nova iskustva, drugačije situacije učenja, nove socijalne kontakte, odnosno za mnoštvo blagodati koje takve prilike nude. Kvalitetnim suradnjama može se na višestruke načine utjecati na obogaćivanje kurikuluma vrtića te samim time i na sveukupnu dobrobit za djecu.

Društvo bi u cjelini djecu trebalo shvatiti kao najveće bogatstvo. Samim time suradnja s vanjskim ustanovama čini se laganim zadatkom, no stvarnost je zapravo uvjetovana spremnošću zajednice na ulaganje vremena i resursa u suradnju s dječjim vrtićem. Stoga navedeni zahtjev za suradnjom s vanjskim ustanovama nije jednostavan, a prethodi mu senzibilizacija za najmlađe članove društva i zatim stvaranje suradničkih situacija koje će podržati, pospješiti i obogatiti postojeći odgojno-obrazovni rad. Za uspješnost u smjeru koji predviđa podržavanje i suradnju s lokalnom te širom zajednicom potrebno je ulaganje vremena i truda.

U Dječjem vrtiću nastojat će se što češće osiguravati prilike za suradnju s vanjskim ustanovama, a sve u namjeri obogaćivanja postojećih resursa novima i širenja socijalne mreže podrške. Suradnja podrazumijeva kvalitativne promjene i timski rad. Za dijete u Dječjem vrtiću suradnjom s vanjskim ustanovama osiguravat će se brojne dobrobiti te će navedeno biti i primarni cilj. Aktivno uključivanje u život i rad lokalne i šire zajednice, kao i uključivanje istih u „život“ vrtića, također je jedan od važnih ciljeva u radu.

Nadalje, u nastojanju za stvaranjem komponenti koje datiraju kvalitetu rada surađivat će se s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, osnivačem Dječjeg vrtića – Općinom Ravna Gora, Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Centrom za istraživanje djetinjstva u sklopu navedenog fakulteta, Dječjim vrtićima Gorskog kotare i šire, a po potrebi suradnja će se potencirati i s drugim institucijama i organizacijama na nivou države, ali i šire (nove platforme za suradnička učenja i razmjenu iskustava iz odgojno-obrazovnih praksi drugih država).

Suradnja sa Osnovnom školom u Ravnoj Gori, odnosno njenim djelatnicima, planira se ostvariti kontinuiranim susretima s učenicima. Nova zgrada Dječjeg vrtića izgrađena je u neposrednoj blizini škole te je time ostvaren lokacijski preduvjet za suradnju. To je posebice važno zbog što lakšeg i učinkovitijeg prelaska djece u vertikalnu odgojno-obrazovnog sustava. U ovoj pedagoškoj godini dogovorene su aktivnosti koje će se provoditi tijekom cijele godine (projekt s učenicima 5. i 8. razreda). Obzirom na to da je prelazak iz vrtića u školu važan korak za djecu polaznike Programa predškole tom će se segmentu pridati velik značaj kroz međusobne posjete/suradnju djece polaznika predškole u vrtiću i djece polaznika 1. razreda osnovne škole. Uvjeti za osnaživanje djece za prelazak u drugu odgojno-obrazovnu instituciju nastojati će se kreirati tijekom cijele pedagoške godine.

Tijekom niza godina postojanja predškolskog odgoja i obrazovanja u Ravnoj Gori ostvarivala se suradnja s mnoštvom udruga i društava koje djeluju na području Općine Ravna Gora, ali i šire. Dječji vrtić i nadalje će u plan i program rada uvrstiti nastavak suradnje sa subjektima s kojima se do sada surađivalo. Navedena suradnja imat će širok raspon, od realizacije zajedničkih projekata, organizacija radionica za djecu, sudjelovanja u aktivnostima udruga i društava, uključivanja u manifestacije, obilježavanja blagdana, akcija za dobrobit djece i društva u cjelini, međusobnih posjeta i zajedničkih aktivnosti, druženja i sl.

Planirano će se ostvarivati u suradnji s: Društvom „Naša djeca“ Ravna Gora, Hrvatskim kulturnim društvom „Gora“, Udrugom „Plodovi gorja Gorskog kotara“, Udrugom mladih „Mataferčak“, Goranskim vunaricama, Trkačko-skijaškim klubom „Ravnogorac“, Šahovskim klubom „Goranka“, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Ravna Gora, Stomatološkom ordinacijom te drugim udrugama i društvima s područja matične Općine. Izvan granica Općine Ravna Gora surađivalo se i nastojati će se poticati daljnja suradnja s: Gradskim društvom Crvenog križa Delnice, Policijskom postajom Delnice, Hrvatskim šumama, Moto klubom MK Fluminense Riders Rijeka, Josipom Alejbegom (slobodni umjetnik) i drugim vanjskim suradnicima koji mogu doprinijeti kvaliteti okruženja i odgojno-obrazovnih mogućnosti djece. Poseban naglasak biti će na poticanju i stvaranju inovativnih oblika i vrsti suradnje te uključivanju novih udruga i društava, ali i pojedinaca u sam rad vrtića.

Nastojanje da se unazad nekoliko godina oplemeni suradnja s dječjim vrtićima s područja Gorskog kotara ogleda se u zajedničkim aktivnostima te susretima na području regije (sportski susreti, sudjelovanje u likovnim natjecanjima, sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja rođendana vrtića, međusobni posjeti i dr.) te umrežavanjem dječjih vrtića na području te regije - zajednička stručna usavršavanja za odgojno-obrazovne djelatnike. Uz navedeno nastojati će se ostvariti suradnja i s vrtićima na području Primorsko-goranske

županije. Takva suradnja pretpostavlja njegovanje kvalitetnih odnosa među djecom i djelatnicima različitih vrtića.

U Dječjem vrtiću “Snješko” cilj će i dalje biti poticanje okupljanja struke. Poduzimat će se koraci prema stvaranju zajednica u kojima praktičari uče iz široke lepeze konkretnih iskustava u odgojno-obrazovnom radu.

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodi se s ciljem praćenja sustava odgoja i obrazovanja, odnosno sekundarni je cilj unaprjeđenje kvalitete u ustanovi. Unazad dvadeset godina prepoznala se potreba za navedenim te se ona prvotno ogleda u usklađivanju zakonodavno-pravnih regulativa (Državni pedagoški standardi) i posljedično zahtjevom za praćenjem kvalitete rada koju ti dokumenti definiraju. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje ključni je dokument i polazište za razvoj kvalitete u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

Državni pedagoški standard određuje dužnost praćenja kvalitete rada u skladu s podzakonskim aktima. Vrednovanje je složen proces u kojem se prvotno definiraju ključne sastavnice za definiranje koncepta kvalitete i operacionalizaciju, a prema kojima se nadalje određuje metodologija praćenja i vrednovanja te na kraju načini unaprjeđenja kvalitete. Prema načinu vrednovanja definiramo unutarnje i vanjsko vrednovanje, a razlika se očituje u odnosu na osobe koje vrednovanje provode (u prvom slučaju govorimo o subjektima unutar ustanove, a u drugom o subjektima izvan ustanova).

U Dječjem vrtiću osnovni način vrednovanja uključivat će dokumentiranje samog odgojno-obrazovnog procesa, kao i svih elemenata rada ustanove u cjelini.

### 8.1. Samovrednovanje

Obzirom da kvalitetu nije moguće nametnuti izvana, već je ona isključivo rezultat poboljšanja koja se odvijaju unutar same ustanove, temeljni preduvjet je postavljanje jasne vizije i misije ustanove. Navedeno se definira od strane svih koji unutar ustanove djeluju. Prema postavljenim temeljnom određenju vizije definiraju se ciljevi, a samovrednovanje obuhvaća analizu kvalitete i stupnja realizacije postavljenih ciljeva.

Samovrednovanje obuhvaća sljedeće ključne faze:

- uvid u trenutačno stanje kvalitete rada ustanove
- analiza ključnih područja kvalitete
- određivanje prioriternih područja unapređenja i izrada razvojnog plana ustanove
- praćenje realizacije razvojnog plana i unapređenja kvalitete ustanove.

Kao izvor informacija koristi se pedagoška dokumentacija. Ona je ujedno sredstvo za refleksiju odgojno-obrazovnog rada. Uz pisane bilješke odgajatelja mogu se koristiti uradci

djece, zapisi njihovih promišljanja, transkripti razgovora na različitim relacijama (s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima, drugim odgajateljima), audio i video zapisi, fotografije i dr. Poželjne su i zajedničke rasprave sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

## VERIFIKACIJA

Instrumenti koji se koriste za verifikaciju su:

- opservacija
  - pojedinog djeteta tijekom aktivnosti
  - odnosne dinamike između djece u malim grupama
  - likovno-ekspresivne evolucije postignute u djece
  - dječji interes i znatiželja u ponuđenim aktivnostima i verbalizacija iskustva
  - napredovanja u grafičkom i manipulativnom izražavanju djeteta
  - razine uključenosti djeteta u aktivnostima
- konverzacija s djecom o njihovim iskustvima.

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvija se s uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka započinje s prvim informacijama dobivenim od roditelja na prvim susretima. To su osnovni podaci o zdravlju, tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom samog ostvarivanja izvedbenog programa odgajateljice bilježe važne napomene glede izvedbe programa, sudjelovanja svakog pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje. Ne dajući na kraju programa nikakve konačne prosudbe o djetetu, može se pripremiti mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način. Pažljivim odabirom prezentacije dobivenih rezultata o tome može obavijestiti i roditelje.

Praćenje djece zasnivat će se i na pedagoškoj dokumentaciji (imenik djece, tjedni i dnevni planovi, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine napisat će se Godišnje izvješće o radu i provođenju programa.

U sklopu vrednovanja provodit će se ispitivanje upitnikom/anketom koliko su roditelji djece zadovoljni programima vrednujući pri tome korisnost za djecu, ponudu programa rada i sl. Navedene rezultate usporedit ćemo s rezultatima sličnih upitnika/anketa u drugim regionalnim centrima i lokalnim zajednicama. Krajnji cilj samovrednovanja je detektiranje postojećeg stanja, pozitivnih i manje pozitivnih praksi te jačanje kapaciteta vrtića u smjeru da sam sebe mijenja na bolje vodeći računa o stvarnim potrebama djece predškolske dobi.

Odgajateljice će pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, kao i primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Mada zakonskim i pravnim aktima za sada nije propisana obveza osnivanja tima za kvalitetu, u Dječjem vrtiću taj tim čine svi odgojno-obrazovni djelatnici. Navedno služi kao podloga za poticanje i osiguranje kvalitetnih promjena, odnosno utjecaja na kvalitetu same ustanove.

## **8.2. Vanjsko vrednovanje**

Vanjsko vrednovanje manje je usmjereno na utvrđivanje kvalitete samog procesa koji prethodi postignućima, već je prije svega usmjereno na samo praćenje kvalitete odgojno-obrazovnih postignuća. Kriteriji za takvu vrstu praćenja definirani su i unaprijed poznati. Karakterizira ih visok stupanj objektivnosti, kao i mogućnost usporedbe.

Vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova: nadležno ministarstvo, udruge, instituti, Nacionalni Centar za vanjsko vrednovanje, domaći i međunarodni stručnjaci i dr.

U sklopu vrednovanja u Dječjem vrtiću jedan od bitnih čimbenika vanjskog vrednovanja bit će reflektivni prijatelji iz drugih vrtića, subjekti zajednica učenja kao i akademske zajednice, odnosno stručnjaci s područja predškolskog odgoja i obrazovanja.

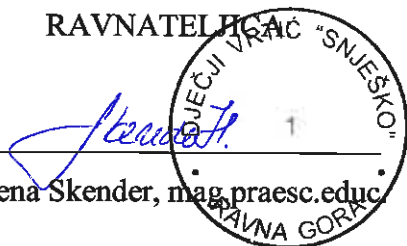
Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Snješko”, a na prijedlog Odgajateljskog vijeća održanog 26. rujna 2023., Upravno vijeće ustanove na sjednici održanoj 28. rujna 2023. donosi Godišnji plan i programa rada za pedagošku 2023./2024. Dječjeg vrtića „Snješko”.

KLASA: 601-02/23-01/06

UR.BROJ: 2112-7-05-23-01

Ravna Gora, 28. rujna 2023.

RAVNATELJICA



Helena Skender, mag.praesc.educ.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Dragica Glad Dožaić, mag.prim.educ.