

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAVNA GORA
DJEČJI VRTIĆ „SNJEŠKO“
Ivana Mažuranića 20/A
51 314 RAVNA GORA
E-mail: dv.snjesko.rg@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Ravna Gora, rujan 2022.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. Organizacija rada	3
1.1.1. Struktura radnog vremena odgajatelja.....	4
1.1.2. Struktura radnog vremena stručnih suradnika - psihologa, pedagoga i logopeda	6
1.1.3. Struktura radnog vremena ravnatelja.....	7
1.1.4. Rad Upravnog i Odgajateljaskog vijeća	7
1.1.5. Poslovi voditelja računovodstva.....	8
1.1.6. Poslovi glavne i pomoćne kuharice.....	8
1.1.7. Poslovi spremačice	8
1.1.8. Poslovi domara	9
1.2. Organizacija rada u okolnostima pandemije Covida 19	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	15
3.1. Preventivni postupci za očuvanje zdravlja djeteta i mjere zdravstvene zaštite	15
3.2. Prehrana djece.....	17
3.3. Higijenski uvjeti.....	18
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	20
4.1. Stručna dokumentacija.....	30
4.2. Timski rad i planiranja odgojno-obrazovnih djelatnika.....	31
5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	33
6. SURADNJA S OBITELJI	36
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	41
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	44
8.1. Samovrednovanje	44
8.2. Vanjsko vrednovanje.....	46
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	47
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	51
10.1. Godišnji plan i program rada pedagoga.....	51
10.2. Godišnji plan i program rada psihologa	55
10.3. Godišnji plan i program rada logopeda	57

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Snješko“ osnovan je 2020. godine, ima sjedište u Ravnoj Gori na adresi Ivana Mažuranića 20/A. Bilježi dvije godine rada i od samog osnivanja ima ustrojene tri mješovite odgojne skupine u koje je trenutno upisano 57 djece, sva s prebivalištem u Općini Ravna Gora.

Pedagoška godina 2022./2023. traje od 1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023. godine te radi unutar petodnevno radnog tjedna (od ponedjeljka do petka). Od 23.12.2021., potpisuje se ugovor s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (Uredom za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije) za projekt naziva „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. U skladu s potpisanim ugovorom te Odlukom o produženju radnog vremena, radno vrijeme vrtića produžuje se od 16:00 do 20:00 sati te sada Vrtić radi od 6:00 do 20:00. Radno vrijeme je na taj način u potpunosti usklađeno s potrebama roditelja.

1.1. Organizacija rada

STRUKTURA I POPIS DJELATNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA* (Tablica 1):

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STEČENI NAZIV I STRUČNA SPREMA
Helena Skender	Ravnateljica, odgajateljica	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS
Snježana Janeš	Odgajateljica	Odgajatelj predškolske djece, VŠS
Martina Grgurić	Odgajateljica	Odgajatelj predškolske djece, VŠS
Helena Dorić	Odgajateljica	Odgajatelj predškolske djece, VŠS
Janja Možgon	Odgajateljica	Stručna prvost. predšk. odgoja, VŠS
Tatjana Kezele Ružić	Odgajateljica	Stručna prvost. predšk. odgoja, VŠS
Anita Kauzlarić	Odgajateljica	Sveučilišna prvost. ranog i predšk. odgoja i obrazovanja, VŠS
Snježana Čavić	Odgajateljica	Odgajatelj predškolske djece, VŠS
Dorijana Radočaj	Voditeljica računovodstva	Prvostupnik ekonomije, VŠS
Marija Ilakovac Hajder	Glavna kuharica	Kuharica, SSS
Silvana Žagar	Pomoćna kuharica	Osnovna škola, NSS

Svjetlana Vrhovnik	Spremačica	Poljoprivredni tehničar (vrtlar, cvječar) SSS
Andrea Klobučar	Spremačica	Gimnazija, SSS

Uz navedene djelatnike (Tablica 1), u sklopu projekta „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ Vrtić ima i sljedeće djelatnike - stručne suradnike/voditeljicu projekta:

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STEČENI NAZIV I STRUČNA SPREMA
Marina Ecimović	Psiholog	Magistra psihologije i prvostupnica pedagogije, VSS
Mia Veljačić	Pedagog	Magistra pedagogije, VSS
Morana Špilek	Logoped	Prof. defektologije – logoped, VSS
Kristina Brleković	Voditeljica projekta	Ekonomista, SSS

Za poslove tehničkog održavanja objekta, opreme i okoliša koristi se usluga vanjskog poduzeća Turmin d.o.o. iz Ravne Gore.

PRAZNICI I BLAGDANI:

STUDENI	01. i 18.	Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
PROSINAC	25. i 26.	Božić, Sv. Stjepan
SIJEČANJ	01. i 06.	Nova godina, Sv. tri kralja
TRAVANJ	09. i 10.	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	01. i 30.	Praznik rada, Dan državnosti
LIPANJ	08. i 22.	Tijelovo, Dan antifašističke borbe
KOLOVOZ	05. i 15.	Dan domovinske zahvalnosti, Velika gospa

Ukupan broj dana praznika/ blagdana iznosi 14, od toga 10 u toku radnog tjedna.

1.1.1. Struktura radnog vremena odgajatelja

ZADUŽENJE GODIŠNJEG FONDA SATI ODGAJATELJA – 2022./23. godina

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO SATI	NEPOSREDNI RAD	PAUZA	OSTALI SATI
rujan	22	176	121	11	44
listopad	21	168	115,5	10,5	42

studeni	21	168	115,5	10,5	42
prosinac	21	168	115,5	10,5	42
siječanj	21	168	115,5	10,5	42
veljača	19	152	104,5	9,5	38
ožujak	21	168	115,5	10,5	42
travanj	19	152	104,5	9,5	38
svibanj	21	168	115,5	10,5	42
lipanj	20	160	110	10	40
srpanj	21	168	115,5	10,5	42
kolovoz	22	176	121	11	44
UKUPNO	249	1992	1368,5	124,5	498

U četrdesetsatnom radnom tjednu, radno vrijeme je raspodijeljeno na pet radnih dana u tjednu.

Broj radnih dana u pedagoškoj godini 2022./2023.: 249

Broj dana blagdana/praznika: 10

Broj dana godišnjeg odmora: sukladno Zakonu o radu

Broj sati rada odgajatelja do 31.08.:

- Neposredan rad s djecom: 1368,5 sati
- Ostali poslovi (planiranje, programiranje i vrednovanje rada – dnevno, tjedno, tromjesečno; priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, stručno usavršavanje u Vrtiću i izvan, stručna literatura): 498 sati
- prosječni godišnji odmor, praznici/blagdani: 280 sati (200 sati prosječnog godišnjeg odmora i 80 sati praznika/blagdana)
- Stanka: 124,5 sati.

Broj sati rada dnevno: 8

Broj sati rada tjedno: 40

Dnevni raspored rada odgajatelja:

- 6 sati – 5,5 sata neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora

Ostali poslovi:

- 1,0 sati - dnevna zapazanja i suradnja s roditeljima
- 1,0 sati - dnevne pripreme za rad i ostali poslovi (djelomično u Vrtiću, a djelomično na drugim mjestima, prema procjeni odgajatelja, a u dogovoru s ravnateljicom).

Ukupno: 8 sati

Raspored ostalih poslova (umanjen za dane prosječnog godišnjeg odmora):

- dnevno, tjedno, tromjesečno planiranje i valorizacija rada: 160 sati
- priprema prostora i poticaja: 65 sati
- stručno usavršavanje (Odgajateljska vijeća, radne grupe, seminari, edukacije, radionice, predavanja): 50 sati
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualne informacije, radionice, dnevni suradnja): 130 sati
- uređenje prostora tijekom pedagoške godine: 43 sati

UKUPNO: 448 sati

Godišnji odmor odgajateljice će u pravilu koristiti tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). Odgajateljice će do 30. ožujka 2023. izvijestiti ravnateljicu Vrtića o želji korištenja godišnjeg odmora, kako bi se na vrijeme moglo organizirati potrebne zamjene.

Odgajatelji će raditi u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni. U situacijama kada odgojno-obrazovni proces zahtijeva prisustvo oba odgajatelja u skupini, i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgajatelja, odgajatelji mogu u dogovoru s ravnateljicom prilagoditi svoj dnevni neposredni rada s djecom (što se posebice odnosi na period prilagodbe djece). U vrijeme praznika i u periodu kada se zbog bolesti smanji broj djece prisutne u vrtiću, odgajatelji će koristiti slobodne dane, raditi u smjenama bez preklapanja radnog vremena ili koristiti to vrijeme za individualni rad s djecom koja imaju određene posebne potrebe (ovisno o potrebama). Odgajateljice koje su u projektu „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“: Tatjana Kezele Ružić, Janja Možgon i Anita Kauzlarić, realizirati će pola radnog vremena u produženom radnom vremenu vrtića od 16:00 do 20:00 sati.

1.1.2. Struktura radnog vremena stručnih suradnika - psihologa, pedagoga i logopeda

Stručni suradnici zaposleni su na pola radnog vremena te će raditi u produženom radnom vremenu vrtića od 16:00 do 20:00 sati, u sklopu projekta „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.

Dnevni raspored rada stručnih suradnika:

- Neposredan pedagoški rad s djecom, roditeljima, djelatnicima: 3,5 sati dnevno

- Ostali poslovi (valorizacija rada, izrada individualiziranih programa, izvješća i drugi poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove): 0,5 sati dnevno

Broj sati rada tjedno: 20

1.1.3. Struktura radnog vremena ravnatelja

Poslove ravnatelja obavlja Helena Skender, magistra predškolske edukacije, koja će tijekom trajanja projekta „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ obavljati poslove u skladu s aneksom ugovora o radu – pola radnog vremena kao odgajatelj i pola radnog vremena kao ravnatelj, ukupno 40 sati tjedno.

1.1.4. Rad Upravnog i Odgajateljaskog vijeća

PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Upoznavanje s rasporedom rada djelatnika za 2022./2023. pedagošku godinu	IX mjesec
Upoznavanje sa prihvaćenom organizacijom rada u 2022./2023. pedagoškoj godini	IX mjesec
Smjernice rada za pedagošku godinu 2022./2023.	IX mjesec
Rasprava Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.	IX mjesec
Podjela pedagoške dokumentacije	IX mjesec
Pojašnjenja smjernica za praćenje djece	IX mjesec
Dogovor o obilježavanju blagdana i ostalih manifestacija	IX mjesec
Osvrt na provođenje smjernica za praćenje djece na temelju uvida u pedagošku dokumentaciju	XI mjesec
Osvrt na rad po skupinama	Tijekom godine
Smjernice za organizaciju i vođenje roditeljskih sastanaka	I mjesec
Dogovor o aktivnostima na kraju godine	V mjesec
Upoznavanje s rasporedom korištenja slobodnih i godišnjih odmora te rasporedom rada tijekom ljetnih mjeseci	VI mjesec
Rasprava o godišnjem izvješću rada Vrtića za 2022./2023.	VIII mjesec

PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Razmatranje mjerila o upisu djece	Tijekom godine
Donosi odluku o zasnivanju/razrješenju radnog odnosa s odgajateljima i stručnim suradnicima	Početak godine i tijekom godine po potrebi
Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2022./2023.	IX mjesec
Donošenje novih akata u skladu s novim zakonom	Do kraja mjeseca studenog
Osiguravanje potrebnih financijskih sredstava za normalno funkcioniranje djelatnosti	Početak godine i tijekom godine po potrebi
Prenošenje izvješća o radu vrtića	Tijekom godine
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada	Tijekom godine
Dogovaranje aktivnosti vezanih uz unaprjeđenje uvjeta rada i podizanja standarda zaposlenih djelatnika	Tijekom godine
Rješavanje nepravilnih situacija	Tijekom godine
Redovno izvještavanje o radu	Tijekom godine
Rasprava i usvajanje godišnjeg izvješća rada Vrtića za 2022./2023.	VIII mjesec

1.1.5. Poslovi voditelja računovodstva

Voditeljica računovodstva obavlja računovodstvene, tajničke i administrativne poslove, detaljno uređene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. Obavlja ih na pola radnog vremena u periodu od 8 do 12 sati.

1.1.6. Poslovi glavne i pomoćne kuharice

Glavna kuharica obavlja poslove u vrtiću u punom radnom vremenu (od 6 do 14 h), dok pomoćna kuharica poslove obavlja na pola radnog vremena (od 9 do 13 h). Njihovi poslovi uključuju: poslove nabave hrane, zaprimanje i skladištenje namirnica, pripremanje hrane prema jelovniku Zavoda za javno zdravstvo PGŽ, poslove serviranja hrane u skupinama, održavanje higijene kuhinje, održavanje higijene posuđa te prostora u sklopu kuhinje.

1.1.7. Poslovi spremačice

Poslove čišćenja i spremanja provode dvije spremačice u dvije smjene. Od 23.12.21. obje spremačice rade u punom radnom vremenu – jedna od 6 h do 14 h, a druga od 12 do 20 h.

Njihovi poslovi obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta vrtića. Spremačica u popodnevnoj smjeni obavlja i poslove servirke.

1.1.8. Poslovi domara

Poslovi tehničkog održavanja objekta, opreme i okoliša obavljati će se prema dogovoru i potrebama, a za navedeno koristi se usluga vanjskog poduzeća Turmin d.o.o. Poslovi tehničkog održavanja čine: čuvanje i održavanje objekta Vrtića prostora vezanih uz Vrtić, održavanje uređaja i opreme za grijanje (kotlovnica), održavanje električnih, vodovodnih instalacija i opreme, gromobrana, održavanje i uređivanje vanjskog prostora (okoliša) i objekata, manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja objekata Vrtića i prostora.

1.2. Organizacija rada u okolnostima pandemije Covida 19

Rad u posebnim okolnostima vezanim uz sprečavanje i suzbijanje pandemije Covida 19 realizirati će se ovisno o datim okolnostima u pedagoškoj godini koja slijedi, a u skladu s preporukama HZJZ, NZJZ, Ministarstva i Osnivača (Općine Ravna Gora). Novi korisnici usluge vrtića s navedenim će se upoznati ovisno o potrebama, putem grupa za roditelje.

Tijekom perioda adaptacije (mjesec rujan) nije bilo potrebno provoditi posebne mjere zaštite. Tijekom godine pratiti će se preporukama HZJZ, NZJZ, Ministarstva i Osnivača, a u slučaju potrebe za postupanjem mjere zaštite provesti će se na sljedeći način:

➤ DOLASCI I ODLASCI DJECE:

Za djecu vrtićkih skupina biti će osiguran ulazak stubištem na gornji kat gdje ih na vratima dočekuje spremačica koja radi u jutarnjoj smjeni – dežurstvo od 7:00 do 8:20 (vrijeme intenzivnog okupljanja djece). Obzirom na manji broj djece koja dolaze do 7 sati svaki Odgajatelj dočekuje djecu iz svoje skupine, uz uputu roditeljima da svoj dolazak najave zvonom na ulaznim vratima. Dolazak po djecu najavljuje se odgajateljima na način koji su roditelji procijenili najpovoljnijim (poruka odgajatelju, poziv ili zvono na ulaznim vratima). Djecu jasličke skupine roditelji dovode u prizemlje vrtića (gdje se jaslice nalaze) uz pridržavanje mjera zaštite (maska, razmak, dezinfekcija potplata i ruku, zadržavanje maksimalno 15 minuta, upis u evidenciju ulazaka), uz svakodnevno upisivanje u evidenciju ulazaka. Isti postupak realizira se dolaskom po dijete.

Djeca u prostoru garderobe imaju svoje ormariće (zasebne, pregrađene) u kojima ostavljaju odjeću te papuče koje obuvaju odmah po dolasku. Nakon toga peru ruke i tek tada ulaze u prostor sobe dnevnog boravka skupine.

➤ KRETANJE UNUTAR ZGRADE VRTIĆA:

Svi djelatnici biti će u obvezi nošenja maski tijekom kretanja po hodnicima vrtića. Pomoćno osoblje u skupine će ulaziti isključivo po potrebi uz ograničenje boravka i poštujući mjere zaštite (maska, dezinfekcija), dok odgajatelji u matičnim skupinama nisu dužni nositi maske - važno osigurati psihološku dobrobit za djecu (primjećeno da djeca nepovoljno reaguju na boravak osobe koja koristi masku).

Skupine se ne miješaju (zadržavanje u matičnoj sobi skupine), svaka skupina ima svoj higijenski prostor (sanitarni čvor), a prostori hodnika i dvorane ne koriste se u isto vrijeme. Navedeni se prostori dezinficiraju nekoliko puta na dan. Čišćenje se odvija redovito uz redovitu dezinfekciju podova i namještaja dok se dezinfekcija igračaka provodi jednom tjedno. Dio igračaka/materijala ukloniti će se iz skupina radi lakšeg održavanja/dezinfekcije prostora.

Nastojati će se izbjeći duže zadržavanje osoblja u istom prostoru, a prilikom organizacije radnih sastanaka za djelatnike koristiti se prostor dvorane u kojem je moguće osigurati potreban ramak te provjetravanje prostorije (otvoreni prozori) tijekom trajanja sastanka. Cijelo vrijeme za zaštitu se koriste i maske.

Ulazak osobama koje nisu djelatnici u pravilu će biti zabranjen. U iznimnim slučajevima moguć je ulazak uz sve propisane mjere zaštite i pridržavanje epidemioloških mjera, uz uvjet da se boravi u prostoru koji djeca ne koriste. Obavezno je vođenje evidencije ulazaka.

➤ MJERE ZAŠTITE

Zaposlenici će po dolasku na posao u evidenciju bilježiti izmjerenu temperaturu, a u slučaju sumnje na bolest ostati kod kuće do ozdravljenja u ovisnosti od preporuka liječnika.

Roditeljima će biti poslani obavijesti te načini postupanja uslijed obolijevanja djeteta. Djeci će se mjeri temperatura kod kuće te će se zabilježena donositi u vrtić. Po povratku u vrtić, nakon izbijanja zbog bolesti, roditelji donose liječničku ispričnicu kao dokaz liječnika da u vrtić dijete dolazi zdravo te može boraviti u skupini s ostalom djecom. Kao mjera predostrožnosti preporuča se zadržavanje djeteta kod kuće u slučaju sumnje na pojavu bilo kakve bolesti, uz praćenje znakova koji bi ukazivali na možebitnu pojavu bolesti u djeteta. Također, preporuča se i preventivno zadržavanje djeteta kod kuće u slučajevima kada članovi bliže obitelji pokazuju znakove bolesti ili čekaju nalaz testa na Covid 19.

U službi prevencije provoditi će se preventivno zatvaranje skupine tijekom čekanja nalaza testiranja na Covid 19 djeteta koje polazi skupinu ili odgajatelja koji provodi odgojno-obrazovni rad u skupini. Za to vrijeme, ukoliko je moguće, osigurati će se boravak u vrtiću za djecu koja ne spadaju u kontakt osoba koje bi mogle imati Covid 19. Za djecu koja se nalaze u preventivnoj izolaciji zbog zatvaranja skupine odlukom Upravnog vijeća vrtića umanjuje se cijena boravka kod kuće do dobivanja negativnog nalaza. U slučaju pozitivnog nalaza kontaktira se epidemiološka služba te se roditeljima prenose daljnje upute o postupanju, a za taj period odsutva donosi se liječnička ispričnica.

Za djecu koja pokažu znakove bolesti tijekom boravka u vrtiću osiguran je prostor za izolaciju u koji s djetetom odlazi odgajatelj/djelatnik ustanove (ukoliko je u smjeni jedan odgajatelj) do dolaska roditelja po dijete. Roditeljima se napominje da u tom slučaju po dijete moraju doći u najkraćem mogućem roku.

Preporučaju se što duži i češći boravci djece na otvorenom.

➤ ORGANIZACIJA RODITELJSKIH SASTANAKA, INDIVIDUALNIH INFORMACIJA, IZLETA, DRUŽENJA I DR.

Roditeljski sastanci održavati će se u ovisnosti o trenutnoj epidemiološkoj situaciji i preporukama nadležnih službi i osnivača. Tražiti će se alternativni načini kako bi se sastanci održali uživo, no ukoliko to neće biti moguće realizirati će se putem viber grupa za roditelje. Navedene grupe služe kao medij za prenošenje obavijesti roditeljima te prikaze odgojno-obrazovnog rada u vremenu kada roditelji ne mogu doći u vrtić zbog propisanih mjera zaštite. Uz navedeno za komunikaciju se može koristiti e-mail ili neka druga vrsta medija.

Individualne informacije moći će se održati po potrebi, uz pridržavanje svih ranije navođenih mjera zaštite, odnosno u skladu s preporukama (pridržavanje epidemioloških mjera: maska, razmak, dezinfekcija potplata i ruku, zadržavanje maksimalno 15 minuta, upis u evidenciju ulazaka).

Sjednice Odgajateljskih i Upravnih vijeća, u slučaju potrebe za postupanjem prema mjerama zaštite, zahtjevaju isti protokol kao što je ranije navedeno (mjere zaštite, prostor), a moguće ih je održavati i putem zooma.

Izleti, posjete i druženja organizirati će se sve dok to bude dozvoljavala epidemiološka situacija, odnosno u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom i to na način da se poštuju sve propisane mjere zaštite.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provoditi će se u novo izgrađenoj zgradi koja je arhitektonski predviđena za navedenu djelatnost, uz pripadajući okoliš. Sama zgrada te zemljišni položaj na kojem je smještena u skladu je s prostornim i tehničkim uvjetima koji su propisani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Uz navedeno nastojati će se osigurati bogato i poticajno okruženje kao preduvjet optimalnih uvjeta za rad i život djece i djelatnika.

Zgrada Dječjeg vrtića rasprostranjuje se na dva kata. U prizemlju je smješten prostor za boravak djece jasličke dobi uz pripadajući garderobni i sanitarni prostor te trijažu. Ostale dvije sobe dnevnog boravka djece predškolske dobi nalaze se na katu, jedna pored druge s također pripadajućim garderobnim te sanitarnim prostorom. Svaka soba dnevnog boravka ima izlaz na natkrivenu terasu. U prizemlju je smještena i višenamjenska dvorana površine sa spremištem za rekvizite, a uz navedeno spremište nalazi se i spremište za didaktička sredstva. Ulazni prostor veće je kvadrature te će se koristiti kao prostor za aktivnosti djece.

Prostor za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale djelatnike obuhvaća: sobu za odgajatelje, ured ravnatelja i ured računovodstva, kao i garderobu te sanitarni čvor. Navedeno je smješteno na drugom katu zgrade Dječjeg vrtića, dok se soba za stručne suradnike i izolaciju bolesnog djeteta nalazi u prizemlju zgrade.

Gospodarski prostor nalazi se u prizemlju zgrade Dječjeg vrtića i u njega se ubraja kuhinja s dva odvojena spremišta, garderoba sa sanitarijama za osoblje u kuhinji, kotlovnica za centralno grijanje, spremište peleta, radionica za domara, garderoba sa sanitarijama za tehničko osoblje, opće gospodarsko spremište te prostor za odlaganje smeća. Za navedeni prostor predviđen je tzv. gospodarski ulaz kojim će se služiti spremačice, kuharice i djelatnici koji provode održavanje.

Uz navedeno, Dječji vrtić u prizemlju još ima sanitarije za roditelje i posjetitelje, WC za osobe s invaliditetom, spremište, dizalo i strojarnicu dizala.

Prostor Dječjeg vrtića opremljen je namještajem koji ima karakteristiku "rasta", ovisno za koju dobnu skupinu djece je namjenjen, a sadrži i ostalu potrebnu opremu te didaktiku. Prostor hodnika između vrtićkih skupina kao i ulazni prostor ispred sobe u kojoj borave djeca jasličke dobi staviti će se u funkciju djece. Time će se poticati cirkulacija djece prostorom, dječja igra, učenje i istraživanje, a sve u skladu s novim zahtjevima odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Namještaj u sobama dnevnog boravka služiti će za formiranje centara prema interesu djece, a neki od stalnih bit će: centar za obiteljske i dramske igre, centar za građenje, likovni centar, centar početnog pisanja i čitanja (za vrtičke skupine), centar za matematiku i manipulativne igre, centar za osamu te centri koji će biti dodatno formirani u ovisnosti od trenutnog interesa djece. Pojedini centri moći će zaživjeti i na prostoru terase (primjerice centar za igru rastresitim materijalima, centar za istraživanje prirode i dr.), nakon što se ona adekvatno dodatno sigurnosno osigura. Centri će biti opremljeni potrebnim materijalima i didaktičkom opremom. Navedeno će se nadopunjavati po potrebi, a dio pedagoško neoblikovanog materijala prikupljat će se međusobnom suradnjom odgajatelja kao i uz pomoć roditelja. Postoji još niz centara koji se mogu oformiti, primjerice istraživački centar, dramski centar, centar za glazbu itd. Navedeno ovisi o rasporedu ostalih centara te skupini djece, odnosno njihovim interesnim područjima. Sama raspoređenost centara u sobi dnevnog boravka ovisi o određenim zakonitostima koji pogoduju funkcionalnosti centara u prostoru te nesmetanom cirkuliranju i bavljenju djece odabranim aktivnostima (primjerice odvojenost centara s mirnijim i glasnijim aktivnostima, centar za osamu na mjestu koje nije frekventno, likovni centar i centar početnog pisanja i čitanja u neposrednoj blizini itd.).

Didaktička oprema u višenamjenskoj dvorani Dječjeg vrtića pratiti će standarde u opremanju kako bi bila u službi igre i sportskih aktivnosti. Tu je u pedagoškoj 2020./21. godini nabavljena sportska oprema tipa lopti, obruča, čunjeva, loptica i dr., a predviđena je i nabava strunjača, klupica, vijača, sprava za slaganje poligona, mini koševa i golova i dr. (tijekom ove pedagoške godine). Za navedenu opremu postoji adekvatan prostor za skladištenje. Višenamjenska dvorana moći će se također koristiti i za održavanje sastanaka, prezentacija i drugih događanja.

Uz prostore u samoj zgradi Dječjeg vrtića i terase, u poticajnu okolinu na kojoj će boraviti djeca ubrajamo površinu oko zgrade vrtića koja je ograđena i samim time sigurna za boravak djece na otvorenom. Na navedenom prostoru nalaze se dva dječja igrala (sklopovi različitih elemenata za igru), a u budućnosti će se još dodatno obogaćivati dječjim igralima te osmišljavanjem prostora za igru djece na otvorenom. Navedeni prostor dijeli se u dvije cjeline povezane stazom, a čine ga dva igrališta koja se razlikuju po podlozi (šljunčana i travnata površina). Time se na najbolji mogući način podržava i potiče svakodnevni boravak djece na svježem zraku, a posljedično se utječe i na zdravlje djece. Prostor spremišta za vanjska igrališta nalazi se ispod prostora vanjskog stubišta. Vanjski prostor ima predviđenih šest parkirnih mjesta, od kojih je jedno mjesto za invalide.

U higijensko-tehničke zahtjeve prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ubraja se i zadovoljenje higijensko-tehničkih zahtjeva vezanih uz toplinsku zaštitu, zaštitu od buke i ostvarivanje optimalne akustike, grijanje i hlađenje, opskrba vodom, odvodnje otpadnih voda, električne instalacije, zaštita od požara i provale, osvjetljenost prostorija, zaštita od izravnih prodiranja sunčevih zraka, osiguranje zamračenja u prostorijama u kojima djeca borave, dodatno mehaničko provjetravanje sanitarnih prostorija, garderoba, kuhinje i praonice. Dječji vrtić ostvaruje sve uvjete za realizaciju predviđenih mjera higijensko-tehničke zaštite.

Početak godine prikupit će se potrebe za potrošnim materijalom te izvršiti nabava. Likovni i didaktički materijal osiguravat će se u potrebnim količinama, prema stupnju uporabe i potrošnje, kao i potreban uredski materijal. Odgajatelji će izrađivati didaktičke igre i sredstva u skladu s interesima djece te započetim projektima. Tijekom godine također se planira dopuna stručne literature i pedagoške periodike prema ponudi na tržištu.

U pedagoškoj godini 22./23. potrebno je realizirati dopunu materijalnih uvjeta vezano uz sigurnost, prostornu opremljenost i kvalitetu rada:

- ugraditi sigurnosnu mreže na terasi vrtićkih skupina i stubištu
- osigurati namještaj (radni stol, ormar za arhivu) za rad administrativno-računovodstvenog radnika
- nabaviti računala za potrebe odgajatelja (jedno računalo na jednu skupinu)
- obogatiti vanjski prostor oba igrališta (igrala i igračke za vanjski prostor)
- dopuniti namještaj u sobama dnevnog boravka u skladu s brojem djece u određenoj skupini (6 stolova, 10 stolica, 12 ormarića, 1 garderobni ormar)
- ugraditi vrata na ulazu u višenamjensku dvoranu
- dopuniti opremanje dvorane
- opremiti kutak za roditelje
- nabaviti panoe i projektno platno
- parkiralište za korisnike vrtića – realizirati adekvatnog rješenje.

Projektom „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ nudi se proširenje usluge i u popodnevnim satima te će se tijekom godine, uz realizaciju plaća za rad djelatnika u projektu, ponuditi i financijska dopuna vezana uz opremanje prostora hodnika/hola vrtića, planiraju se ulaganja u edukacije djelatnika, a financirati će se i sadržaji za djecu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece kao osnovnu ulogu predškolskog odgoja navodi pridonosenje cjelovitom razvoju djeteta, za što su potrebni povoljni uvjeti za razvoj. Kao prva domena za zadovoljenje navedenog navodi se čuvanje djetetova života i zdravlja te zadovoljavanje djetetovih osnovnih tjelesnih potreba. Njegu i zaštitu ne možemo odvojiti od odgoja i obrazovanja te se sadržaji koji potiču tjelesni rast i razvoj integriraju u odgojno-obrazovni program. U sinergiji različitih vrsta djelatnosti nalaze se i aktivnosti vezane uz njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, a potiču se i specifične aktivnosti koje uključuju kretanje (tjelesno vježbanje, sanjkanje, vožnja na biciklu i dr.).

Bitno načelo razvoja djeteta u cjelini je uvažavanje tjelesnih potreba djece, iz razloga što su zdravlje djeteta i njegov tjelesni razvoj preduvjet cjelovitog razvoja djeteta. Stoga navedeno područje postaje prioritetno, odnosno od izuzetnog je značenja u procesima izvanobiteljskog odgoja.

Kako bi se zadovoljilo ranije navedeno, u Dječjem vrtiću bitna zadaća bit će upravo skrb za tjelesni rast i razvoj djece kao i briga o njihovom zdravlju. O tim komponentama skrbit će se sustavnim praćenjem rasta i razvoja djece, provedbom preventivnih mjera za smanjenjem oboljelosti kao i provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju potrebe (uslijed pojave zaraznih bolesti). Također, vodit će se briga o kvalitetnoj prehrani djece (praćenje propisanih standarda o pravilnoj prehrani djece u vrtićima), uz uvažavanje te prilagodbu prehrane djece sa zdravstvenim poteškoćama. U Dječjem vrtiću, uz navedeno, provodit će se i zdravstveni odgoj koji će uključivati zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenih u Dječjem vrtiću, roditelja te zajednice u kojoj djeca žive.

3.1. Preventivni postupci za očuvanje zdravlja djeteta i mjere zdravstvene zaštite

Preventivni postupci za očuvanje zdravlja djeteta i mjere zdravstvene zaštite provodit će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonu o predškolskom odgoju.

Pri upisu djeteta u Dječji vrtić traži se liječnička potvrda kao dio obvezne dokumentacije. Odgajatelji će tijekom godine sakupljati podatke o dječjem psiho-fizičkom i motoričkom razvoju, dok će se antropometrijska mjerenja vršiti za svu djecu na početku i na

kraju godine. Evidentirat će se sva odstupanja i poduzimati odgovarajuće mjere u suradnji s roditeljima. Navedeno podrazumijeva redovito praćenje rezultata poduzetih mjera te pronalaženje rješenja. U tom smjeru suradnja s roditeljima od iznimne je važnosti.

Preventivni postupci za očuvanje zdravlja djeteta provodit će se integriranjem sadržaja zdravog življenja u svakodnevne odgojno-obrazovne akcije (primjerice osobna higijena, pravilni postupci uslijed kašljanja i brisanja nosa i dr.). Poticat će se samostalnost djece u stjecanju zdravih navika te uključenost u procese njege i skrbi u skladu s razvojnim mogućnostima i trenutnim potrebama. Djecu će se poticati na stjecanje znanja i vještina vezanih uz očuvanje zdravlja te će se tim putem posljedično utjecati na prevenciju ozljeda i mogućih oboljenja. Obzirom da djeca uče neposrednim iskustvom potrebno je omogućiti situacijska učenja, odnosno stvaranje konkretnih situacija u kojima će djeca imati mogućnost susreta s ljudima koji brinu o zdravlju i sigurnosti. To uključuje i posjete ustanovama koje su u službi zaštite i očuvanja zdravlja te sigurnosti ljudi (zdravstvene ustanove, policija, vatrogasci i sl.). Djeca će i u Dječjem vrtiću imati prilike doživjeti iskustvo s ljudima koji brinu za njihovo zdravlje i sigurnost (odgajatelji, kuharice, spremačica i dr.). U službi prevencije i zaštite zdravlja djeteta educirati će se i roditelji putem predavanja, radionica i redovitih informiranja o načinima zaštite djece kao i brizi za njihovo zdravlje.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite. U Dječjem vrtiću one obuhvaćaju:

- uvid u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić (uz potvrdu o cijepljenju djeteta – naznaka na liječničkoj potvrdi) te provođenje individualnih razgovora s roditeljima (detekcija zdravstvenog stanja djeteta)
- uvid u liječničku ispričnicu nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, uz preporuku ponavljanja liječničkog pregleda uslijed izostanka djeteta u trajanju dužem od 60 dana
- provođenje preventivnih postupaka u cilju sprječavanja ozljeda i bolesti
- praćenje općeg zdravstvenog stanja djece
- pružanje prve pomoći kod ozljeda djece
- poduzimanje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveni odgoj djece u stjecanju pravilnih higijenskih navika te usvajanja zdravog načina življenja
- zdravstveni odgoj zaposlenih u Dječjem vrtiću te roditelja.

Uz navedene propisane mjere ostvarivat će se i mjere koje podržavaju zdravstvenu zaštitu djece, a koje uključuju ostvarivanje suradnje s nadležnim pedijatrom u Delnicama i obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Ravna Gora, ukoliko se za navedeno ukaže

potreba. Nizom preventivnih mjera nastojat će se umanjiti mogućnosti prijenosa infekcija među djecom i svima koji su djelatnici unutar ustanove, a provoditi će se i mjere dodatne zaštite ukoliko to bude preporuka HZJZ.

3.2. Prehrana djece

Svi obroci pripremat će se u prostoru kuhinje, s posebnim naglaskom na poštivanju higijene. Prehrana djece u Dječjem vrtiću planirana je i biti će realizirana u skladu s Prehrambenim standardom za planiranje prehrane u dječjim vrtićima koji uključuje preporučene dnevne količine energije i prehrambenih tvari za djecu.

Jelovnik je izrađen od strane Zdravstveno-ekološkog odjela odsjeka za kontrolu hrane, predmeta opće uporabe, unapređenje prehrane i mikrobiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Sam jelovnik usklađen je s normativima i prehrambenim potrebama djece po dobi te uključuje dva jelovnika: proljeće-ljeto i jesen-zima. Dakle, prilikom sastavljanja jelovnika u obzir su uzete sezonske varijacije i regionalne prehrambene navike.

Cjelodnevni boravak djeteta u vrtiću podrazumijeva pet obroka na dan (zajuttrak, doručak, voćni obrok, ručak i užina), a djeci koja će boraviti u poludnevnom boravku biti će ponuđena tri obroka (doručak, voćni obrok i ručak). Obroci su ponuđeni u pravilnim vremenskim razmacima, uz individualna odstupanja sukladno potrebama i dnevnu ritmu djece. Doručak se djeci nudi nakon jutarnjeg okupljanja u 8:15, voćna užina u 9:30, ručak u jaslicama poslužuje se u 11:15, dok se u vrtićkim skupinama poslužuje u 11:30 minuta. Popodnevna užina djeci je dostupna nakon popodnevnog odmora. Tijekom trajanja projekta „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, za djecu koja borave u vrtiću tijekom popodneva nudi se još i dodatni obrok u 17:30 sati.

Poštuju se potrebe djece s drugačijim prehrambenim preporukama (alergija ili intolerancija na pojedine prehrambene namirnice). Ovu pedagošku godinu imamo dvoje djece za koje postoji navedena potreba. U suradnji s liječnikom i na temelju njegovih preporuka, prilagodio se postojeći jelovnik. Kontinuirano će se pratiti primjena dogovorenih postupaka, a po potrebi provesti će se edukacija djelatnika u procesu pripreme i primjene određenih obroka. Tijekom cijelog dana djeci će na raspolaganju biti voda.

Po potrebi educirat će se osoblje koje hranu priprema (kuharice), a potrebnu edukaciju vezanu uz prehranu djece proći će i svi koji dolaze u doticaj s hranom.

Kako bi se realizirale planirane zadaće koje se odnose na prehranu djece, prije samog početka pedagoške godine izvršena je velika nabava pomagala za rad u kuhinji, odnosno pripremu hrane.

3.3. Higijenski uvjeti

Mjere osiguranja higijene u dječjem vrtiću navedene su u Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, a podrazumijevaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u vrtiću
- protuepidemijske mjere
- mjere na izletu u prirodi i ljetovanju
- zdravstveni odgoj djece
- ostale mjere.

U Dječjem vrtiću posebna će se briga voditi o redovitom čišćenju prostora zgrade i njenog okoliša, a navedeno podrazumijeva i redovito provjetravanje prostorija te svakodnevnu dezinfekciju sanitarnog čvora. Dezinfekciju igračaka provoditi će se za to predviđenim sredstvima. Poslove čišćenja zgrade Dječjeg vrtića obavljat će spremačice. Održavanje vanjskog prostora oko zgrade (okoliš Dječjeg vrtića) provoditi će se redovito. Pranje i mijenjanje posteljine, održavanje zavjesa i ostalih tkanina također je domena rada spremačice, a za te poslove osigurana je potrebna oprema (perilica robe, parna stanica, sušila i dr.). Brigu o higijeni igračaka vodit će i odgajatelji, čiji je zadatak prijaviti eventualna oštećenja i neispavnosti svih materijala s kojima djeca dolaze u kontakt.

Održavanje čistoće prostora kuhinje, pranje i dezinfekciju obavljat će kuharice, nakon završenih poslova raspodjele hrane. Održavanje čistoće posuđa te aparature koja se koristi za pripremu hrane, kao i skladišnog prostora također je domena kuharica. Prostor kuhinje koristit će se ograničeno (kuhinjsko osoblje) u za to propisanoj odjeći.

Objekt Dječjeg vrtića osiguravat će zdravstveno ispravnu vodu i ispravnu dispoziciju otpadnih voda, kao i krutog otpada. U objektu Dječjeg vrtića predviđen je poseban, odvojen prostor za skladištenje otpada prije odvoza (mjera higijenske zaštite).

U svim sanitarnim prostorijama Dječjeg vrtića koristit će se papirnati ubrusi za brisanje ruku, toaletni papir koji je postavljen u odgovarajuće dispنزere te tekući sapun za pranje ruku. Sredstva za čišćenje koristiti će se u propisanoj količini i omjeru pri čemu će se prednost dati eko sredstvima. Kontinuirano će se unaprjeđivati opremanje i nabavka sredstava za osiguranje standarda po HACCP-u.

Svi djelatnici ustanove pristupit će obveznom godišnjem sistematskom pregledu, u skladu s važećim zakonskim propisima te će se realizirati edukacije koje su vezane uz sigurnosne mjere i postupke u Dječjem vrtiću.

Poslovi vezani uz higijenu prostora određeni su i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinju rada Dječjeg vrtića. Za nadzor nad provođenjem mjera zdravstvene zaštite zadužena je jedna odgajateljica (završena srednja medicinska škola). Zdravstveno-inspekcijski i sanitarno-inspekcijski nadzor provodit će se u skladu s propisima o nadzoru uvrštenim u Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikuluma dječjeg vrtića. Nacionalnim kurikulumom utvrđuju se vrijednosti, načela, općeobrazovni ciljevi i sadržaji svih aktivnosti i programa kao i pristupi te načini rada s djecom rane i predškolske dobi. Jednako tako njime se određuju odgojno-obrazovni ciljevi po područjima razvoja djece. Uz navedeno odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću temelj će imati u suvremenim znanstvenim spoznajama o djetetovom razvoju. Određivati će ga briga o djetetovoj dobi i u skladu s time razumijevanje i poštivanje njegovih razvojnih mogućnosti, specifičnosti te potreba i to za svako dijete ponaosob. U tom smjeru odgojno-obrazovni rad podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja djeteta i njegovih sposobnosti, tim više što je znanost dokazala da je predškolsko doba razdoblje kada je dijete najprijemčljivije za učenje.

Dokumenti koji predstavljaju stručnu podlogu za provođenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi naglašavaju da se odgoj zasniva na humanističko-razvojnoj koncepciji koja zahtjeva primjenu demokratskih načela, poštivanje prava djece te maksimalno razvijanje individualnih mogućnosti svakog djeteta.¹ Nova saznanja na području predškolskog odgoja i obrazovanja mijenjaju dosadašnji tradicionalan pristup odgoju i obrazovanju po kojem se djetetu nametao gotovi sadržaj i gdje je odgajatelj bio u službi poučavatelja. Današnji odgoj i obrazovanje daleko se odmiče od navedene paradigme u smjeru pogleda na dijete kao sukreatora vlastitog razvoja. Obzirom da odgoj i obrazovanje djece uvelike ovisi o razumijevanju značajki odgojno-obrazovnih procesa te činjenici da taj proces ima tendenciju stalne promjene, u Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad bazirati će se na svijesti da je odgoj i obrazovanje proces koji zahtjeva stalni angažman onih koji odgojno-obrazovni rad provode. U tom smjeru pratiti će se nove, suvremene spoznaje o učenju djece koje potiču kreiranje aktivnosti prema interesima djece, usuglašeno s djetetovim potrebama.

Važno je da se odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi naslanja na neposredna iskustva kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo. U Dječjem vrtiću organizirat će se raznovrsno i poticajno okruženje, poticat će se istraživačke aktivnosti te podržavati raznolikost u strategijama rješavanja problema. Suvremenim pristupom djecu se potiče na kritičko promišljanje, istraživanje, kreativnost i stvaralaštvo, odnosno razvijanje metakognitivnih

¹ Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989. ; Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS, NN 05/15, Zagreb, 2014.; Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOS, Zagreb, 2011.

sposobnosti. Navedenim pristupom učenju dijete koristi pun potencijal za razvoj na svim područjima i stječe široki spektar kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje.

Dječji vrtić mjesto je bogatih socijalnih interakcija, a samim time učenje postaje stvaralački odnos (s drugom djecom i odraslima). Socijalni kontekst od neupitne je važnosti za sam proces odgoja i obrazovanja koji je oblikovan kulturom općenito, kao i vrtićkom kulturom koja se razlikuje od ustanove do ustanove. U Dječjem vrtiću naglasak će biti na njegovanju pozitivnih, podržavajućih i kvalitetnih odnosa, promicanju temeljnih vrijednosti u odgoju te fleksibilnom strukturiranju odgojno-obrazovnog rada. U tom smjeru u Dječjem vrtiću kreirati će se kontekst za održavanje učenja, rasta i razvoja djece. Svakodnevni odgojno-obrazovni rad bit će strukturiran na način da poštuje jedinstvenost svakog djeteta, kroz razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima te individualnim posebnostima. Dječji vrtić mjesto je za razvijanje solidarnosti, humanizma i tolerancije prema drugima unatoč prisutnim različitostima. Također, kod djece je potrebno razvijati odgovornost prema drugima kao i sposobnosti za donošenje odluka u situacijama koje se odnose na njih same, a da pri tome ne ugrožavaju prava ostale djece. Djeca su također i aktivni stvaratelji kurikuluma grupe i u tom smjeru podržavat će se njihova inicijativnost i personalna autonomija.

U Dječjem vrtiću održavat će se i poticati kreativnost u igri, učenju i stvaralaštvu. Inovativnost i originalnost također su osobine koje u odgoju i obrazovanju treba posebno održavati. Dječja razmišljanja uvažavat će se uz naznaku da ne postoje pogrešni odgovori. Razmjena ideja, mišljenja i stavova kreira situacije pogodne za učenje i prihvaćanje različitosti. Svakodnevne situacije koristit će se za razvoj ranije navedenih komponenti kod djece.

Navedena struktura rada, uz stvaranje kvalitetnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad, od odgojno-obrazovnih djelatnika zahtjeva da i sami razvijaju svoje kompetencije te aktivno sudjeluju u unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse.

Raspored rada planirati će se fleksibilno kako bi se osiguralo dnevno preklapanje radi zadovoljavanja individualnih potreba djece u što većoj mjeri. Tijekom mjeseca rujna dogovoriti ćemo dnevnu promjenu smjena, kako bi se olakšalo razdoblje adaptacije djece na novu sredinu i nove osobe.

Od mjeseca listopada organizirati će se jutarnja i popodnevna dežurstva, a sve s ciljem većeg preklapanja odgajatelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu tijekom perioda kada se u Dječjem vrtiću nalazi najveći broj djece. Jutarnje dežurstvo planira se od 6:00 do 7:00 sati, a popodnevno od 15:15 do 16:00 sati. Na taj način pomiće se neposredan rad odgajatelja, osiguravaju se duža preklapanja u neposrednom radu s djecom što posljedično povećava

kvalitetu rada i utječe na mjere sigurnosti djece. Također, za vričke skupine realizirati će se mogućnost provođenja aktivnosti za djecu „nospavače“ izvan prostora sobe dnevnog boravka tijekom perioda kada se u sobama realizira popodnevni odmor. Navedeno podrazumjeva dežurstva odgajatelja u popodnevnoj smjeni na način da jedan boravi u prostoru s djecom koja aktivno koriste popodnevni odmor, a drugi sa skupinom djece „nospavača“ provodi primjerene odgojno-obrazovne aktivnosti. Spomenuto podržava usklađenje s dnevnim potrebama djece te kvalitetno realizirano vrijeme boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

Do 30. travnja primati će se i nove prijave za upis djece ukoliko kapacitet vrtića to dozvoljava, a prioritet pri upisu imati će djeca u godini prije polaska u školu, djeca s teškoćama u razvoju za koju će se nastojati osigurati skrb u ovisnosti od potreba te djeca od navršene 4. godine života. Unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovna rada opći je cilj kojima će sve aktivnosti biti usmjerene.

Osnovni cilj i zadaća odgojno-obrazovnog rada je poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta. Poštivanje djetetove osobnosti imperativ je odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću. Dakle, sveukupni cilj odgojno-obrazovnog rada svakako je promicanje ljudskih vrijednosti kojima doprinosimo održivom razvoju zajednice (kroz humanitarne aktivnosti i brigu za okolinu i okoliš te njegovanjem odnosa prema sebi i drugima). Stvaranje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece uključuje i unapređivanje kvalitete njihova života, ali i života svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa unutar ustanove.

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- Makro plan (tromjesečni) sa sljedećim sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama: planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji, o zajedničkim aktivnostima djece i Odgajatelja te suradnja s roditeljima i sustručnjacima
- Valorizacija nakon tromjesečnog rada te planiranje idućeg perioda

Bitne zadaće:

Kroz različite projekte i sklopove aktivnosti inicirane od strane djece razvijati će se temeljne kompetencije kao preduvjet budućeg kreativnog i produktivnog života koje diktira društvo znanja. Podržavat će se dječja igra kao bazična aktivnost djeteta putem koje se razvijaju

istraživački potencijali i prirodni proces učenja. Emocije i mašta konstruktivni su elementi dječje igre koji čine temelj za razvoj kreativnosti, ali i prepoznavanje te razumijevanje emocija. Emocije imaju važnu ulogu u prilagođavanju individue, konstruiraju iskustvo i doživljaje, a utječu i na sposobnost reagiranja na životne situacije. Razumijevanje različitih emocionalnih stanja temelj je kvalitetne interakcije među djecom, kao i djecom i odgajateljima. Navedeno je ujedno i razlog da se tijekom tekuće pedagoške godine prati interes djece za razvoj emocionalne pismenosti.

Djeca, bez obzira na svoju dob i razvojne karakteristike, mogu aktivno participirati u donošenju odluka koje su za njih važne. Nastojati će se postići harmonija između slobode izbora, odgovornosti koje ona ima, osnaživanja i potpomaganja. Razvijanje empatije prema potrebitima i osjetljivost za druge također su važne karakteristike za izgrađivanje pozitivnih vrijednosti.

Odgajatelji će poticati djecu na istraživanje, opservaciju, uspoređivanje s ciljem uočavanja i uvažavanja različitosti. Usmjerit će se pozornost na praćenje dječjeg interesa za likovno-kreativne aktivnosti, a ponudom raznovrsnih likovno-kreativnih sadržaja pomoći će se djeci da nadiđu komunikacijske i ostale prepreke. Obzirom na to da dijete pokazuje i govori o sebi kroz vlastiti rad, djeca će se poticati na opservaciju vlastitih autorstava.

Osamostaljivanje djece provodit će se postupno kod temeljnih životnih aktivnosti pa sve do autonomije u organiziranju odgojno-obrazovnog procesa u kojem sudjeluju (uređenje prostora, centara, izbor vršnjaka ili odraslih s kojima će se igrati i učiti, izbor sadržaja koji će istraživati i otkrivati). Poticat će se razvoj kreativnosti u različitim područjima razvoja djeteta te poticati didaktičko – metodički pristup učenju i igri djece. U tom smjeru podržavati će se originalnost, različitost u mišljenju, prihvaćanje „krivih odgovora“, skretanje od uobičajenog te fleksibilnost u organizacijskim oblicima, vrstama aktivnosti, metodama učenja i razvoja. Cjelokupni kontekst ustanove kao i sve njegove dimenzije bit će usmjerene na osiguravanje dobrobiti djece.

Iznimno je važno bogatstvo i kvaliteta odnosa uspostavljenih između djece i odraslih. Temelj je to na kojem dijete tijekom cijelog života graditi odnose s drugim osobama. Upravo odrasli svojim ponašanjem postaju „slika“ socijalnih odnosa, odnosno prvi učitelji socijalno pozitivnih i poželjnih akcija. Promatranjem odraslih dijete kreira vlastito ponašanje. U tom smjeru poseban će se naglasak stavljati na odnose prema drugim osobama i samom djetetu. Zajednica s djecom i odraslima, igra i druge aktivnosti područje su za učenje o suradnji i svemu što takva suradnja zahtijeva – prilagođavanju drugima, strpljenju, spremnosti da se pomogne, razumijevanju i dr. U dječjem vrtiću odgajatelj ima vrlo bitnu ulogu u razvoju djeteta, njegove

osobnosti i slike o sebi. To za sobom povlači neminovan zahtjev da se Odgajatelji kontinuirano osnažuju za prepoznavanje individualnih potreba djeteta, komunikaciju i suradnju s roditeljima i s ostalim stručnjacima u području rada s djecom. Uloga Odgajatelja je stvaranje svekolikog kvalitetnog socio-pedagoškog konteksta. Obzirom da kvaliteta rada odgajatelja uvelike ovisi o Odgajateljevoj slici o djetetu jedna od bitnih zadaća biti će poticanje percepcije djeteta usklađene s novom slikom o djetetu koju zastupa Nacionalni kurikulum.

Dječji vrtić dinamičan je i kompleksan organizam koji omogućava da se u svakodnevnom radu usmjerimo na građenje pozitivne slike djeteta o sebi, razvoj samopoštovanja te individualnih posebnosti. Posljedično se stvara sigurnost u interakciji s novim ljudima i iskustvima u užem i širem socijalnom okruženju. Svako dijete je jedinstveno te živeći u određenom društvenom i kulturnom kontekstu izgrađuje svoj identitet. Zbog navedenog poticati će se suradnja s vanjskim čimbenicima (ustanovama, društvima i dr.).

Programi koji se provode u Dječjem vrtiću "Snješko", a verificirani su u MZOS-u i s kojima se usuglasilo Upravno vijeće su:

Redoviti program

Redoviti program se provodi u svim skupinama vrtića kao cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad izveden je i usklađen s važećim zakonskim aktima koji se odnose na predškolski odgoj u Republici Hrvatskoj: *Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13 i 57./22.)*, *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)*, *Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010)*, *Programskim usmjerenjem predškolskog odgoja (1991)*, *Konvencijom o pravima djeteta (2001)*, *Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012)*, *Priručnikom za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012)* te *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)*. Polazišta programa temelje se na načelima humanizma i poticanja razvoja osobnosti svakog djeteta.

Cilj programa: Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima.

Načela programa:

- ✓ humanističko poimanje djeteta

- ✓ razvojna uvjetovanost (sve aktivnosti treba uskladiti s potrebama i mogućnostima djeteta)
- ✓ promicanje i prakticiranje demokratskih načela i prava djeteta
- ✓ uvažavanje i promicanje različitosti i specifičnosti kako u odnosu na razvoj tako i u odnosu na kulturu i tradiciju djeteta
- ✓ osiguravanje uvjeta za razvoj samostalne, slobodne, autonomne, nekonformističke, inventivne, kreativne i kritične ličnosti
- ✓ oblikovanje okoline i odnosa potrebnih za razvoj emocionalne inteligencije
- ✓ timski rad Odgajatelja i stručnih suradnika
- ✓ usklađenost načina učenja s potrebama i mogućnostima djece (višestruke inteligencije)

Glavna obilježja programa

- **Mješovitost** – sve naše skupine su dobno mješovite što omogućuje poticajnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.
- **Prostor** – poticajna materijalna sredina koja omogućuje djetetu učenje kroz istraživanje (učenje učenja).
- **Suradnja** – suradnja među skupinama, Odgajateljima, suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici
- **Različitost** – uvažavanje međusobne različitosti, inkluzija djece s poteškoćama, poticanje multikulturalnosti i odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo

Globalne razvojne zadaće redovnog programa

Svako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima te taj razvoj mora biti cjelovit. U funkcionalnom smislu osim poticanja razvoja svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta, utjecat će se na razvoj pojedinačnih sposobnosti za koje će se pokazati da ih dijete posjeduje. Poštovanje djetetove posebnosti očitovat će se kroz:

- antropološke karakteristike (morfološki, kognitivni i konativni status)
- osobni ritam razvoja
- već stečene i formirane navike
- obrazovnu, kulturnu i tradicijsku utemeljenost

U skladu s navedenim planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na psihofizičkim osobinama djeteta i razvojnim zadaćama koje će biti usmjerene na cjeloviti razvoj djeteta.

Stoga su **globalne zadaće** ovog programa:

- Zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe djeteta - za hranom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi i dr. te osigurati uvjete za svu potrebnu sigurnost boravka djeteta u Vrtiću

- Provoditi permanentnu brigu o higijeni i zdravlju djece (kroz suradnju s pedijatrom i stomatologom), razvijati navike održavanja vlastite higijene tijela
- Osigurati kvalitetno okruženje u kome će svako dijete moći zadovoljiti svoje potrebe:
 - ✓ za kvalitetnom prehranom
 - ✓ za odmorom
 - ✓ za kretanjem
 - ✓ za igrom
 - ✓ za boravkom na zraku
- Razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje - iskreno izražavanje svojih potreba, osobnosti, osjećaja, opažanja, zamisli, radoznalosti, inicijative, kreativnosti, inovativnosti, uživljanja i dr .
- Poticati i podržavati radoznalost i aktivan, stvaralački odnos prema svijetu, težnju da doživljava, traži i stvara novo, uočava pitanja i probleme, te pronalazi odgovor i rješenja (uz osiguravanje razvoja senzoričke integracije)
- Poticati i djelovati na razvoj komunikacijskih vještina, a osobito prirodne osjetljivosti za doživljanje, primanje, razumijevanje i izražavanje poruka (posebno razvijanje mogućnosti obuzdavanja od impulzivnih i opasnih ponašanja i želja)
- Utjecati na razvoj pozitivne slike o sebi te pozitivne slike o svijetu
- Podržavati i razvijati osjećaj privrženosti i pripadnosti užoj i široj društvenoj zajednici
- Poticati i podržavati razvoj potencijalnih nadarenosti i onih sposobnosti koje dijete posjeduje
- Usvajanje osnova stranih jezika kroz igru, konverzaciju i aktivnosti koje doprinose istome
- Organiziranje timskog rad stručnjaka različitih struka u svrhu unapređivanja razvoja programa
- Praćenje potreba djece i roditelja te na temelju istoga organizacija kraćih programa

Specifične zadaće redovitog programa:

- Posebno voditi brigu o djeci koja pokazuju posebne potrebe u svom razvoju
- Timski pristup opservaciji i praćenju istog
- Individualan pristup u radu sa svakim djetetom i prilagođavanje rada njegovim potrebama
- Podrška u pripremanju za školu

Namjena i vremenik redovnog programa

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u Osnovnu školu. Pedagoška godina 2022./2023. traje od 1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023. god. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka od 06:00-20:00 sati.

Sukladno kapacitetu ustanove, a prema važećim normativima, organiziran je:

- Rad tijekom srpnja i kolovoza tzv. „ljetni rad“ - organizirat će se za manji broj djece ovisno o potrebama.

Nositelji programa

Sukladno Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjim vrtićima (NN 133/97) poslove posrednog i neposrednog ostvarivanja programa obavljaju:

- Odgajatelji djece od prve godine života do polaska u školu s višom stručnom spremom
- vanjski suradnici s visokom stručnom spremom
- ravnatelj

U sklopu redovitog programa planira se realizacija aktivnosti u ovisnosti od interesa djece te ponuđenih suradnji s vanjskim čimbenicima, a koje uključuju:

- obilježavanja godišnjih doba (jesen, zima, proljeće, ljeto)
- obilježavanja blagdana (Sveti Nikola, Božić i Nova Godina, Uskrs)
- obilježavanja istaknutih datuma/događanja (Valentinovo, Maškare, Dan žena, Dan očeva, Majčin dan, Dani kruha, Dani jabuke, Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan smijeha, Dan planete Zemlje, Dan ružičastih majica, Dan šarenih čarapa i dr.)
- Mini projekti (Mjesto u kojem živim i regija Gorski kotar, Tjedan zdravlja, Vrt za vrtić i dr.)
- Projekti u suradnji sa školom u Ravnoj Gori: "Čitanje ne poznaje godine-Čitam ti priču" (s učenicima 8 razreda škole u ravnoj Gori; prošireno na suradnju sa Županijskim bibliobusom) i sudjelovanje u likovnom natječaju "Šumski vrtić" (povodom Dana škole i Dana Općine Ravna Gora 2022.; dio Erasmus+ KA122 projekta "Nordijski pristup za zeleniju školu")
- Aktivnosti na razne interesne teme (domaće životinje, zdrava prehrana, kukci i dr.)
- Likovni natječaji (u suradnji s vanjskim čimbenicima)
- Posjete: međusobni posjeti djece učenika škole i polaznika vrtića u Ravnoj Gori, djece vrtića Gorskog kotara, posjeti udruga s područja Ravne Gore, posjeti u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Delnice i dr.

- Izleti: Centar velikih zvjeri (Stara Sušica), Adventski izlet (Rijeka), Cinestar (Rijeka)/Izletište "Šumska bajka (Lič)/Aquatica (Karlovac), cjelodnevni izlet na kraju pedagoške godine (u ovisnosti od ponuda)
- Predstave: 4 predstave tijekom pedagoške godine autora čije predstave podržava MZO (posjete i odlasci na predstave)
- Dan vrtića i završne svečanosti skupina

Plan aktivnosti podložen je promjenama u skladu s iskazanim interesima djece te trenutnim mogućnostima realizacije planiranog.

Program predškole

Program predškole provoditi će se u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini koju polaze djeca u dobi od navršene četiri godine do polaska u školu, s djecom polaznicima Programa predškole, ukupno jedanaest polaznika. Integriran je u redoviti program. Kao cjelokupni odgojno-obrazovni rad, temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Prilagođen je razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika vrtića i sredine u kojoj živimo.

Cilj programa predškole je rad s djecom koncipirati na način da se, obzirom na psihofizičke osobine šestogodišnjaka, stvore najpovoljniji uvjeti (okruženje: prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti) u različitim razvojnim područjima, a koji će doprinijeti sazrijevanju i razvoju djeteta i tako doprinijeti pripremi djeteta za školu.

Glavne zadaće koje se mogu iščitati iz programa predškole su: poticanje usvajanja znanja, vještina i navika, razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, razvijanje osjećaja pripadnosti, samostalnosti, samokontrole, društvenosti, suosjećajnosti i empatije. Osim navedenih zadaća program ima namjeru holistički poticati sva područja razvoja kod djeteta u šestoj godini života: socioemocionalni razvoj, psihomotoriku te spoznajni razvoj i razvoj govora. Kroz ponuđene aktivnosti ovim programom djeci se želi ponuditi sklopove aktivnosti koji integriraju navedena područja, kako bi se što uspješnije pripremili za polazak u osnovnu školu.

Nositelji programa

Program predškole provode educirani i stručno kompetentni djelatnici: Odgajatelji i stručni suradnici.

Namjena i vremenik programa

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u godini pred polazak u Osnovnu školu. Program predškole dio je redovitog programa pa se provodi svaki radni dan. Program predškole je obavezan za svu djecu u dobi prije polaska u Osnovnu školu u trajanju od 250 sati. Program predškole početak će se provoditi od 01. listopada 2022. za djecu koja su redovno upisana u Dječji vrtić, kao i za djecu koja nisu korisnici drugih programa Dječjeg vrtića, ali će biti upisana u Program predškole i trajati će do 31. svibnja 2023..

Način vrednovanja

- svakodnevna evaluacija događanja
- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove
- evaluacija na završetku programa

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snješko“ udovoljava svjetskim i nacionalnim pravnim aktima, važećim državnim standardima koji reguliraju uvjete njegove provedbe.

Cilj programa

Razvijanje i osnaživanje djetetove socijalne kompetencije za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama kroz:

- upoznavanje djece s njihovim pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba, ali i djetetovim obvezama (dogovorena pravila ponašanja) prema sebi i drugima
- učenje i usvajanje vještina važnih za vlastitu sigurnost i zdravlje

Nositelji programa

Educirani i stručno kompetentni djelatnici: Odgajatelji i vanjski stručni suradnici.

Glavne zadaće

Program će se ostvarivati kroz brojne situacije i aktivnosti koje imaju za cilj povećati razinu vještina samoočuvanja. Na temelju djetetovih postojećih spoznaja o mogućim ugrožavajućim i opasnim situacijama i predmetima djecu potičemo da izraze svoje stanje i potrebe (da znaju reći što treba), da zna osnove pravilnog ponašanja u prometu, da zna od koga zatražiti pomoć u slučaju ugroženosti itd. Zadaće su detaljno razrađene u okviru Programa.

Unutar sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa razrađen je program postupanja i metode djelovanja za povećanu sigurnost djece. Program sadrži metode djelovanja, a djelatnici su obvezni pridržavati se uputa.

Uz programe koji se provode u Dječjem vrtiću "Snješko" planira se i provođenje programa definiranih projektom „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. Tijekom trajanja projekta djelovati će se prema razvoju Kraćeg programa engleskog jezika za kojeg su u protekloj pedagoškoj godini (od početka trajanja projekta) realizirane pripremne radnje: edukacija troje odgajatelja za provođenje programa te polaganje B2 razine znanja engleskog jezika te izrada Kraćeg programa engleskog jezika koja je poslana na verifikaciju u MZO. Tijekom pedagoške 2022./23. nastojat će se ponuditi i STEM program za kojeg također treba educirati djelatnike i pripremiti ga za verifikaciju u MZO.

Način vrednovanja

U sklopu vrednovanja provodit će se anketa o tome koliko su roditelji djece zadovoljni ranije navođenim programima sa stanovišta korisnosti za djecu te koliko su zadovoljni realizacijom programa rada i slična pitanja. Navedeni rezultati mogu se usporediti s rezultatima sličnih anketa u drugim regijama i lokalnim zajednicama.

4.1. Stručna dokumentacija

Stručna dokumentacija propisana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi. Na navedeni zakon naslanja se Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, prema kojem je točno određeno vođenje sljedeće dokumentacije:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću detaljnije opisuje svaku od navedenih stavki: propisani izgled, sadržaj, načine vođenja i čuvanja navedenih dokumenata.

U Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje pobliže se navode i smjernice dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa. Također, navodi se i namjena dokumentiranja: procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstvo s roditeljima i komunikacija.

Dokumentiranje se smatra osnovom za rad jer predstavlja podlogu za usmjerenje budućih odgojno-obrazovnih procesa. Samo dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa podrazumijeva prikupljanje različitih vrsta zapisa (fotografije, audio i video zapisi, dječji uradci, transkripti razgovora, bilješke i dr.). Zapisi omogućuju uvid u znanje i kompetencije svakog djeteta, a samim time oni postaju alat za bolje razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa i djetetovih akcija. Upravo navedeno ključno je za osiguranje kvalitetne potpore djetetovom razvoju. Samim time dokumentiranje postaje temelj razvoja odgojno-obrazovne prakse te posljedično svih dimenzija ustanove.

Važno je napomenuti da je dokumentiranje izrazito zahtjevan proces koji traži od odgajatelja da neprestano unapređuje sustav dokumentiranja pa tako dokumentiranje samo po sebi postaje istraživački proces.

U Dječjem vrtiću dokumentiranje će služiti za evaluaciju odgojno-obrazovnog rada. Dokumentacija će ujedno biti potpora za poticanje refleksivnog mišljenja, osnaživanje potencijala i kreativnosti u odgojno-obrazovnoj praksi odgajatelja. Uz zadane oblike poticati će se korištenje kreativnih rješenja u procesu dokumentiranja. Samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja temeljit će se na podacima prikupljenim dokumentiranjem. Prezentiranje odgojno-obrazovnog rada roditeljima i zajednici putem prikupljene dokumentacije služiti će razumijevanju složenosti same prakse te podizanju svijesti o kompleksnosti i važnosti ranog i predškolskog perioda u životu djece.

4.2. Timski rad i planiranja odgojno-obrazovnih djelatnika

Suvremeni odgajatelji zapravo su refleksivni praktičari – istraživači vlastite prakse. Izloženi su izazovima neprestanih promjena koje zahtijevaju stalno promišljanje, provjeravanje teorija te vlastite prakse kao i nadogradnju istih. U tom smjeru odgojno-obrazovni rad traži

neprestan angažman i osobni rast praktičara. U samom procesu takvog rasta potrebna je podrška kao i timski rad svih koji su uključeni u odgoj i obrazovanje djece u dječjem vrtiću.

Odgajatelji u radu s djecom provode zajedničko vrijeme unutar skupine u kojoj rade te dijele odgovornost za odgojno-obrazovni rad. U tom smjeru timski rad podrazumijeva zajednička planiranja odgojno-obrazovnog rada, suradnju u provođenju planiranih odgojno-obrazovnih akcija, suradnju u procesu dokumentiranja i evaluaciji provedenog rada kao i zajedničko odlučivanje o budućim koracima u odgojno-obrazovnom radu. U Dječjem vrtiću poticati će se timski rad i između odgojno-obrazovnih djelatnika svih skupina koje se u Dječjem vrtiću nalaze, jer Dječji je vrtić mjesto zajedničkog življenja svih polaznika te djelatnika. Iz navedenog razloga on je u svojoj biti cjelina s podcjelinama – u njemu se odgojno-obrazovne akcije isprepliću i dotiču na razini cijele ustanove.

Timski rad bit će imperativ i u odnosu odgajatelja i stručnih suradnika vrtića. Njihove međusobne profesionalne kompetencije prožimat će se i nadopunjavati, a sve u interesu stvaranja najboljih mogućih uvjeta za svu djecu polaznike.

Kompleksnost rada s djecom rane i predškolske dobi zahtjeva podržavajuću sredinu u kojoj će praktičari koji rade s djecom imati prilike zajedničkom refleksijom i izmjenom iskustava maksimalno izgrađivati svoje potencijale. Na razini Gorskog kotara već nekoliko godina sastaju se praktičari koji rade s djecom rane i predškolske dobi na tom području (izuzetak je bio period tijekom pandemije Covida 19). U mjesecu rujnu ove pedagoške godine sastali su se ravnatelji samostalnih vrtića Gorskog kotara s ciljem ponovnog aktivnog pokretanja suradnje među vrtićima u toj regiji. Refleksivni prijatelji (stručnjaci) iz drugih vrtića također su jedan od važnih pokretača pozitivnih promjena, a razvoj mreže podrške jedna od strategija napretka. Poticati će se i podrška Centra za istraživanje djetinjstva Učiteljskog fakulteta u Rijeci, a nastojat će se i nadalje ostvarivati suradnja s nadležnim institucijama (Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja).

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe određena je točna satnica odgojnih djelatnika za neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, dok se u sklopu satnice do punog radnog vremena navode ostali poslovi koji spadaju u domenu njihova rada. Uz planiranje, programiranje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja i dr., naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika navode se u stavki „ostali poslovi“.

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi izrazito je kompleksan i ima tendenciju razvojnosti. Sa svakim novim istraživanjem o razvoju djece i istraživanjima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja otkrivaju se nove spoznaje koje od odgojnih djelatnika traže da uvažavaju nova saznanja i u skladu s time revidiraju svoju praksu. Iz navedenog razloga cjeloživotno učenje postaje nezaobilazna potreba djelatnika koji provode odgojno-obrazovni rad s djecom. Također, obzirom da odgoj i obrazovanje djece uvelike ovisi o stručnosti i kompetencijama osoba koje provode navedeno, potpuno je opravdan zahtjev za jačanjem profesionalnih i osobnih kompetencija putem stručnih usavršavanja. Kontinuirano ulaganje odgojnih djelatnika u svoje znanje te profesionalni rast i razvoj osnovna je pretpostavka za unaprjeđenje kvalitete na svim poljima rada. Posljedično ta se kvaliteta odražava i na ukupnost kvalitete same ustanove, jer kvaliteta ustanove prvenstveno ovisi o profesionalcima koji u njoj rade. Napredak ustanove i njen razvoj definira se „iznutra“, počevši od stručnih djelatnika kao i svih osoba koji svojim radom u ustanovi pridonose njenoj kvaliteti.

Ranije navedeno postavlja zahtjev različitosti stručnih usavršavanja. Više nije dovoljno oslanjati se samo na stručna usavršavanja koja nude informacije. Potrebno je shvatiti važnost i onih usavršavanja koja imaju istraživačko obilježje. U navedeno ubrajamo propitivanje prakse i mogućih promjena djelovanja, analizu dosadašnjih iskustava, redefiniranje ustaljenih uvjerenja i dr. Upravo implicitna pedagogija definira odgojno-obrazovni rad odgojnih djelatnika te je cjelokupna filozofija pojedinca uvjetovana mogućnošću promjena na osobnoj razini (mijenjanje stavova, uvjerenja i dr.). Iz navedenih razloga stručna usavršavanja trebaju uključivati i razvoj umijeća refleksije, promjena pogleda na vlastitu praksu kao i pogleda na dijete. U tom smjeru potrebno je nuditi stručna usavršavanja koja uključuju zajedničke refleksije odgojnih djelatnika kao i istraživanje prakse, a sve u namjeri za postupnim kvalitetnim razvojem i unaprjeđenjem odgojno-obrazovnih postupaka odnosno prakse u cjelini.

Obzirom da je intrinzična motivacija kvalitetni pokretač razvoja svakog pojedinca, u planiranju stručnih usavršavanja potrebno se voditi interesom svakog pojedinog djelatnika te omogućiti usavršavanja na onim poljima koja su od posebnog interesa svakog djelatnika

ponaosob. U tom smjeru u Dječjem vrtiću dogovarat će se interesne teme, planirati smjer stručnih usavršavanja, nuditi će se zajedničke refleksije odgojnih djelatnika i poticati će se razmjena međusobnih iskustava i znanja (edukacije na razini Dječjeg vrtića).

Uz navedeno dogovorena je suradnja oko organizacije stručnih usavršavanja s odgojno-obrazovnim djelatnicima s područja regije (Gorskog kotara). U tom smjeru realizirati će se međusobni susreti koji će imati podržavajuću ulogu u procesu usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika i unaprjeđenja njihove prakse.

Navedena stručna usavršavanja bit će obogaćena i stručnim usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. U tom smjeru odgajatelji će individualno birati teme u ovisnosti od vlastitog interesa. Također, nudit će se usavršavanja organizirana od strane Učiteljskog fakulteta u Rijeci, kao i drugih ustanova i organizacija koje nude stručna usavršavanja na temu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje također podrazumijeva praćenje suvremene literature uz međusobnu prezentaciju saznanja na tom području, razmjenu novih spoznaja među stručnim djelatnicima i sudjelovanje na radionicama i seminarima. Odgajateljska vijeća također mogu sadržavati komponente koje nude usavršavanje u određenom segmentu. Odgajatelje će se poticati na prezentaciju domene rada koja iskazuje primjer dobre prakse. Navedeno se može prezentirati ostalim stručnjacima, suradnicima i roditeljima na zajedničkim stručnim susretima.

Odgojno-obrazovni djelatnici bit će uključivani u razne oblike stručnog usavršavanja, koji će biti organizirani u ustanovi i izvan nje, u obliku seminara, stručnih aktiva, dodatnih tečajeva i sl. Upućivanje na stručne skupove vršit će se tako da svaki odgajatelj, sukladno programu stručnih usavršavanja i prema osobnim interesima, bude uključen u organizirane oblike stručnog usavršavanja tijekom godine. Također, poticati će se teorijske rasprave i razmatranja praktične primjene teorijskih znanja. Timska planiranja značajna su u smislu organizacije svakodnevnih odgojno-obrazovnih procesa, za osiguravanje kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima te će ih se nastojati provoditi redovito.

Stručno usavršavanje odgajatelja u pedagoškoj godini 2022./2023. provodit će se kroz:

- Odgajateljska vijeća
- Seminare i radionice unutar Vrtića
- Seminare i radionice na razini aktiva odgajatelja i stručnih suradnika Gorskog kotara
- Individualno stručno usavršavanje
- Korištenje stručne literature
- Seminari i radionice unutar Vrtića

Planirani fond sati: 28 sati

Podrazumijeva sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima na kojima će se realizirati međusobna izmjena iskustava. Uz navedno organizirati će se edukacija koja će obuhvaćati temu podržavajući odnosi, a koja će biti razdijeljena na četiri podteme. Način provedbe: mjesečni susreti na Odgajateljskim vijećima i profesionalna podrška putem modula koji uključuju 4 susreta.

- Seminari i radionice izvan Vrtića

Planirani fond sati: 12 sati

U navedeni planirani fond sati računaju se usavršavanja u sklopu aktiva odgajatelja i stručnih suradnika na nivou Gorskog kotara, na planirane teme: kako djeca uče, suradnja s roditeljima, temperament djeteta i profesionalana uloga odgajatelja. Način provedbe: moduli koji uključuju 4 susreta u vrtićima na području Gorskog kotara (Gerovo, Delnice, Fužine i Vrbovsko).

- Individualno stručno usavršavanje

Planirani fond sati: 10 sati

Navedeni fond sati Odgajatelji planiraju prema odgojno-obrazovnim ciljevima, vlastitim interesima i potrebama te se tijekom pedagoške godine mogu uključiti u stručne skupove, seminare, radionice, konferencije ili drugi oblik stručnog usavršavanja koji podržava interesnu temu. Nakon odobrenja ravnateljice dogovara se prijava odgajatelja na stručno usavršavanje, ukoliko se radi o usavršavanju koje nije on-line. Također, dužni su konzultirati se literaturom iz područja odgojnih znanosti i dr. Služit će se literaturom iz vrtićke „knjižnice“, stručnim časopisima na koje je Vrtić pretplaćen te ostalom stručnom literaturom i časopisima.

Nabava literature vršit će se tijekom godine ovisno o aktualnosti izdanja i financijskim mogućnostima. Prijedlog za nabavu stručne literature mogu dati svi odgojno-obrazovni djelatnici Vrtića. Stručna literatura nabavljat će se sukladno prijedlozima djelatnika uz prethodno odobrenje ravnateljice.

Odgajatelji i stručni suradnici dužni su materijale sa usavršavanja priložiti u mapu stručnog usavršavanja koju vode tijekom cijele pedagoške godine, a po završetku pedagoške godine predaju je pedagogu.

6. SURADNJA S OBITELJI

U okruženju obitelji, uz roditelje, počinje rast i razvoj djeteta, a njegov put u odrastanje kasnije biva podržan u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje. Svako dijete, barem nakratko (obveza polaznja Programa predškole), bude uključeno u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja te postaje članom nove zajednice koju nazivamo dječji vrtić. Roditelji su djetetovi primarni odgajatelji, dok vrtić postaje prva odgojno-obrazovna ustanova u koju dijete kreće iz roditeljskog doma. Dakle, roditelji i odgojni djelatnici dječjih vrtića dijele komponente u odgoju i obrazovanju djeteta. Obzirom da navedeni subjekti imaju isti cilj, a to je dobrobit djeteta, podrazumijeva se usmjerenost jednih prema drugima. Međutim, navedena relacija međusobne usmjerenosti nikako nije jednostavna i podrazumijeva niz kvalitetnih interakcija na putu do maksimalizacije suradnje, a sve u smjeru stvaranja optimalnih uvjeta za razvoj djetetovih potencijala, spoznaja i vještina potrebnih za cijeli život. Za navedeno potrebna je prije svega kvalitetna suradnja na relaciji odgajatelj-roditelj i obrnuto te međusobna podrška.

Svaka obitelj ima svoju kulturu življenja, dok se i u svakom pojedinom dječjem vrtiću ona sustavno izgrađuje i mijenja. Poštivanje kulturnih relacija temelj je kvalitetne suradnje roditelja i odgojnih djelatnika. Njihovi odgojno-obrazovni ciljeve trebali bi imati tendenciju međusobne kompatibilnosti. Drugim riječima, potrebno je podržavati sklad između životnih događanja unutar obitelji te događanja u dječjem vrtiću. Na taj način stimulira se dječji razvoj u svim segmentima. Suradnja osoba koje kreiraju okruženje za djetetov odgoj i obrazovanje stvara pozitivnu klimu koja definira kvalitetu utjecaja na razvoj cjelovite djetetove ličnosti. U tom smjeru roditelji i odgajatelji postaju partneri u djetetovom odgoju i obrazovanju.

Partnerske odnose trebalo bi njegovati prije svega zbog doživljajnog osjećaja na dijete. Dijete detektira odnos subjekata koji o njemu brinu te u skladu s time stvara osjećaje sigurnosti, vrijednosti, podrške ili pak osjećaje zbunjenosti, obeshrabrenosti, zapostavljenosti. Ove dvije kontradiktorne skupine osjećaja uvelike mogu utjecati na ukupnost djetetovog ponašanja, njegovih akcija i reakcija te stvaranja mehanizama koji će utjecati na djetetovo djelovanje i tijekom daljnjeg života. Stoga je stvaranje povoljnih uvjeta suradnje odgojnih djelatnika i roditelja bitan cilj u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi i bitan cilj u radi Dječjeg vrtića „Snješko“. Navedeni cilj postaje još naglašeniji ukoliko uzmemo u obzir zahtjeve današnjeg vremena i nove izazove koji se postavljaju pred roditelje u ispunjavanju njihovih odgovornosti. Zbog promjena u društvu, suvremenih shvaćanja prirode djeteta i roditeljske uloge, promjena u odnosima unutar obitelji, odnosno sveprisutnih promjena koje se događaju u našoj okolini, slobodno možemo reći da je roditeljska uloga zahtjevnija

nego ikad. Roditeljima je iz tog razloga potrebna podrška u roditeljstvu, a pravo roditelja na podršku proizlazi i iz Konvencije UN-a o pravima djeteta, a navedeno se promiče i u dokumentima na razini Europe u vidu preporuka koje sadrže politiku potpore pozitivnom roditeljstvu. Jedno od istaknutih načela u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je i „partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom“.² Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece također navodi zahtjev „što većeg povezivanja obiteljskog i izvanobiteljskog odgoja djeteta“, što više naglašava srodnost dvaju segmenata i potrebu za njihovom što čvršćom suradnjom.³

Ranije navedeno definira nove načine uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces djeteta u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Roditelji sada zauzimaju ključnu ulogu i postaju dio „života“ vrtića. Svjesnost da roditelji najbolje poznaju svoje dijete i imaju pravo odlučivanja vezano uz komponente rasta, razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta te pravo na izravnu uključenost u navedeno, nužna je u procesu partnerstva. Prihvaćanje spomenutog definira kvalitetu partnerstva roditelja i odgojnih djelatnika te se od odgajatelja i stručnih suradnika očekuje da pronalaze načine za aktivno roditeljsko uključivanje u odgojno-obrazovne aktivnosti djece.

U Dječjem vrtiću ustrajati će se na stvaranju partnerskih odnosa s obitelji. Obzirom da je dosezanje partnerstva slojevit proces u kojem se isprepliću mnogobrojne komponente međusobnog djelovanja roditelja i djelatnika u odgoju i obrazovanju, potrebno je ulaganje mnoštva vremena i velikog truda. Uz navedeno osmišljavat će se i dogovarati načini uključivanja roditelja u domene odgojno-obrazovnog rada vrtića, kao i u rad ustanove općenito.

Postoje različiti načini i vrste uključivanja roditelja u rad dječjeg vrtića. Početak izgradnje pozitivnih odnosa s roditeljima započet će već na „ulaznim vratima“. Nastojat će se odražavati klima dobrodošlice već pri samom dolasku roditelja u vrtić. Uz dijete važno je da i roditelj osjeti pozitivno ozračje koje podržava suradnju. Roditelji moraju imati uvid u događanja vezana uz njihovo dijete te će putem oglasnih ploča i poruka biti obavještavani o aktualnim događanjima. Uz roditeljske sastanke i individualne informacije realizirat će se edukativne radionice. Također, roditeljima i djeci bit će ponuđene i kreativne radionice. Poticat će se volontiranje roditelja u skupinama uz suradnju s odgajateljima vezano uz interesne teme i područje volontiranja. Izleti i posjete bit će također područje u koje će se uključivati roditelji, a poticaj će se dati za zajednička druženja i radne akcije za dobrobit djece i komponente uređenja samog Dječjeg vrtića. Posebna pozornost posvetit će se organizaciji izleta u koje se uključuju i roditelji, a radi unaprjeđivanja kvalitete takva oblika druženja. Uvažavat

² Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS, NN 05/15, Zagreb, 2014.

³ Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, Zagreb, 1991.

će se znanja roditelja i cijeniti njihove prijedloge. Roditelji će biti podržavani da svojim sugestijama i kompetencijama na određenom području doprinose kreiranju vrtićkog kurikuluma. Poticat će se razni oblici druženja – u povodu blagdana, internih svečanosti na razini objekta, zajedničkih izleta, itd. Poticat će se roditelje na uključivanje u aktivnosti unutar vrtićkog okruženja, ali i one koje ćemo organizirati u suradnji s društvenom zajednicom na dislociranim mjestima. Djeca će se uključivati u razne događaje unutar sredine, kao i raznih manifestacija na kojima se sudjeluje i izvan sredine u kojoj vrtić djeluje. Sva ta događanja planirat će se s roditeljima. Uključivanje djece u razne sportske susrete provodit će se tako da roditelji sudjeluju kao pratnja i potpora djeci. U povodu Dana obitelji planiraju se organizirati radionice u kojima sudjeluju djeca, roditelji i odgajatelji. Sve navedeno uvelike će ovisiti o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Odgojno-obrazovni djelatnici Dječjeg vrtića u svojoj će domeni poticati razvoj i stvaranje suradničkih okolnosti i na taj način doprinijeti građenju partnerskih odnosa sljedećim postupcima: poticat će redovitu komunikaciju s članovima obitelji koji dijete dovode ili odvođe iz vrtića, podržavat će interes roditelja i stvarati uvjete za ulazak u grupu u kojoj se nalazi njihovo dijete, nudit će informacije o djetetu poštujući pravo na privatnost i zaštitu podataka, informirat će roditelje o tijeku odgojno-obrazovnih aktivnosti u vrtiću, uključivat će roditelje u donošenje odluka koje se tiču njihovog djeteta, nudit će podršku u roditeljstvu (razne informacije, upućivanje na stručne službe i službe pomoći i dr.), uključivat će roditelje u razne aktivnosti na razini vrtića, poticati obitelj na zajedničko kreiranje poticajnog okruženja kako u vrtiću tako i kod kuće. Navedeni postupci okvir su za stvaranje podržavajućih odnosa. Odgojno-obrazovni djelatnici bit će poticani da prošire suradnju s roditeljima prema vlastitim idejama za suradništvo, imajući pri tom u vidu poštivanje privatnosti obitelji i etičkog kodeksa javnih ustanova.

Suradnja s roditeljima sustavno će se pratiti povratnim informacijama od strane roditelja, dokumentiranjem provedenih aktivnosti te vrednovanjem ostvarenosti zadaća i ciljeva u zajedničkoj suradnji. Samovrednovanje će se ostvarivati putem evidencija prisustvovanja na ponuđenim suradničkim okupljanjima, putem upitnika, anketa, evaluacijskih listova te drugim metodama koje uključuju analizu suradnje, kako od strane roditelja tako i od strane odgajatelja i stručnih suradnika.

Bitne smjernice za planiranje raznovrsnih oblika suradnje s roditeljima (/ načini realizacije uslijed mjera zaštite):

- kutići za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti) / viber grupe
- individualni razgovori s Odgajateljicama na inicijativu roditelja ili Odgajateljica – prema dogovoru / do 15 minuta

- individualni razgovori sa stručnim suradnicima (psihologom, logopedom i pedagogom) / do 15 minuta
- redovni roditeljski sastanci (najmanje tri puta godišnje) / roditeljski sastanci putem viber grupe
- stalni i promjenjivi panoi (fotografije, dječji likovni radovi i izjave, informacije o provedenim akcijama) / fotografije i obavijesti u viber skupinama
- uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad
- igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom
- uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini vrtića, mjesta i regije
- proslave blagdana / aktivnosti povezivanja na daljinu (npr. fotografije)
- donošenje igračkaka, slikovnica, odjevnih predmeta, CD-a, pedagoški neoblikovanih materijala i dr. za obogaćivanje dječje igre u odgojnoj skupini / uz prethodnu dezinfekciju
- ankete
- vrednovanje odgojno = obrazovnog rada u cjelini ili pojedinih dijelova i suradnje vrtića i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje
- predavanja Odgajateljica, ravnateljice i sustručnjaka / priprema materijala i ponuda putem raznih medija (web, viber grupa, mail)
- izlaganje tema iz područja odgoja i obrazovanja, medicine i dr. / priprema materijala i ponuda putem raznih medija (web, viber grupa, mail)
- internet stranica
- predstavljanje verificiranih programa / prezentacija - ponuda putem raznih medija (viber grupa, mail)
- informiranje o aktualnim događanjima, stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta i dr. / priprema materijala i ponuda putem raznih medija (web, viber grupa, mail)
- telefon i pisane poruke roditeljima
- osnovne informacije o organizaciji i programima / prezentacija - ponuda putem raznih medija (viber grupa, mail)

AKTIVNOSTI	SADRŽAJI RADA	NOSITELJ(I)	VRJEME
Roditeljski sastanci	1. Adaptacija, Godišnji plan i program rada 2. Predškola 3. Roditeljski sastanak (stručna tema) 4. Prikaz rada tijekom godine	Ravnateljica, Odgajateljice Stručni suradnici	Rujan 2022. Listopad 2022. Veljača 2023. Lipanj 2023.
Kontakti s roditeljima	1. Svakodnevno kod dolaska i odlaska djece 2. Individualne informacije 3. Individualne konzultacije po potrebi	Odgajateljice Ravnateljica Stručni suradnici	Kontinuirano Prema dogovoru Prema potrebi
Informiranje roditelja	1. Uređivanje oglasne ploče Vrtića 2. Izrada pismenih materijala 3. Uređenje internetske stranice Vrtića	Ravnateljica, Odgajateljice Stručni suradnici	Kontinuirano Kontinuirano Prema potrebi
Druženje s roditeljima	1. Božićno druženje 2. Završno druženje	Svi djelatnici Svi djelatnici	Prosinac 2022. Lipanj 2023.
Radionice s roditeljima	1. Predbožićna radionica 2. Tematska radionica 3. Tematska radionica	Odgajateljice Odgajateljice Odgajateljice	Prosinac 2022. Ožujak 2023. Svibanj 2023.

Planirani fond sati za Odgajateljice: 130 sati

Roditeljski sastanci 4 x 2 = 8 sati

Informacije individualne 20 x 0,5 = 10 sati

Druženje 2 x 4 = 8 sati

Radionice 3 x 2 = 6 sati

Dnevna suradnja preostalih 98 sati raspoređeno na dnevne susrete.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

U načelima navedenim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao bitna sastavnica navodi se partnerstvo s roditeljima, ali i širom zajednicom. Lokalna zajednica u kojoj djeca odrastaju, uz obitelj i dječji vrtić, ima važan utjecaj na učenje i razvoj djece. U tom okruženju djeca stvaraju svoj identitet, izgrađuju svoju osobnost na kulturološkom nasljeđu, a stvaraju se i temelji za razumijevanje, prihvaćanje i poštivanje drugih osoba kao i kultura. Ostvarivanjem suradnje i izvan lokalne zajednice navedeni se aspekti obogaćuju i proširuju, a stvaraju se prilike za nova iskustva, drugačije situacije učenja, nove socijalne kontakte, odnosno za mnoštvo blagodati koje takve prilike nude. Kvalitetnim suradnjama može se na višestruke načine utjecati na obogaćivanje kurikuluma vrtića te samim time i na sveukupnu dobrobit za djecu.

Društvo bi u cjelini djecu trebalo shvatiti kao najveće bogatstvo. Samim time suradnja s vanjskim ustanovama čini se laganim zadatkom, no stvarnost je zapravo uvjetovana spremnošću zajednice na ulaganje vremena i resursa u suradnju s dječjim vrtićem. Stoga navedeni zahtjev za suradnjom s vanjskim ustanovama nije jednostavan, a prethodi mu senzibilizacija za najmlađe članove društva i zatim stvaranje suradničkih situacija koje će podržati, pospješiti i obogatiti postojeći odgojno-obrazovni rad. Za uspješnost u smjeru koji predviđa podržavanje i suradnju s lokalnom te širom zajednicom potrebno je ulaganje vremena i truda.

U Dječjem vrtiću nastojat će se što češće osiguravati prilike za suradnju s vanjskim ustanovama, a sve u namjeri obogaćivanja postojećih resursa novima i širenja socijalne mreže podrške. Suradnja podrazumijeva kvalitativne promjene i timski rad. Za dijete u Dječjem vrtiću suradnjom s vanjskim ustanovama osiguravat će se brojne dobrobiti te će navedeno biti i primarni cilj. Aktivno uključivanje u život i rad lokalne i šire zajednice, kao i uključivanje istih u „život“ vrtića, također će biti jedan od važnih ciljeva u radu.

Nadalje, u nastojanju za stvaranjem komponenti koje datiraju kvalitetu rada surađivat će se s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, osnivačem Dječjeg vrtića – Općinom Ravna Gora, Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Centrom za istraživanje djetinjstva u sklopu navedenog fakulteta, Dječjim vrtićima Gorskog kotare i šire, a po potrebi suradnja će se potencirati i s drugim institucijama i organizacijama na nivou države, ali i šire (nove platforme za suradnička učenja i razmjenu iskustava iz odgojno-obrazovnih praksi drugih država).

Obzirom na to da se predškolski odgoj i obrazovanje godinama odvijao u sklopu škole (jedna mješovita odgojno-obrazovna skupina pri školi) suradnja sa školom, odnosno njenim djelatnicima, u organizacijskom i pedagoškom smislu bila je svakodnevna. Na godišnjoj razini suradnja se ogledala

kroz provođenje zajedničkih projekata, odnosno uključivanje dječjeg vrtića u projekte škole i obrnuto. Niz ostvarenih aktivnosti tijekom pedagoške godine podrazumijevale su međusobnu uključenost i suradnju djelatnika vrtića i škole te druženja i zajedničke situacije učenja djece predškolske i školske dobi. Posebna suradnja ostvaruje se kontinuiranim susretima s učenicima prvog razreda škole, a sve u cilju stvaranja pozitivne klime za djecu koja s idućom pedagoškom godinom postaju školski obveznici. Nova zgrada Dječjeg vrtića izgrađena je u neposrednoj blizini škole te je time ostvaren lokacijski preduvjet za kvalitetan nastavak suradnje. To je posebice važno zbog što lakšeg i učinkovitijeg prelaska djece u vertikalni odgojno-obrazovni sustav. U ovoj pedagoškoj godini dogovorene su aktivnosti koje će se provoditi tijekom cijele godine (projekt s učenicima 8. razreda) te sudjelovanje u likovnom natječaju kojeg škola organizira tijekom uz Dan općine i škole (listopad '22.). Obzirom na to da je prelazak iz vrtića u školu važan korak za djecu polaznike Programa predškole tom će se segmentu pridati velik značaj kroz međusobnu suradnju vrtića sa školom u Ravnoj Gori (kao sljedećom stepenicom u odgojno-obrazovnom sustavu), posebice krajem pedagoške godine. Uvjeti za osnaživanje djece za prelazak u drugu odgojno-obrazovnu instituciju nastojati će se kreirati tijekom cijele pedagoške godine.

Tijekom niza godina postojanja predškolskog odgoja i obrazovanja u Ravnoj Gori ostvarivala se suradnja s mnoštvom udruga i društava koje djeluju na području Općine Ravna Gora, ali i šire. Dječji vrtić i nadalje će u plan i program rada uvrstiti nastavak suradnje sa subjektima s kojima se do sada surađivalo. Navedena suradnja imat će širok raspon, od realizacije zajedničkih projekata, organizacija radionica za djecu, sudjelovanja u aktivnostima udruga i društava, uključivanja u manifestacije, obilježavanja blagdana, akcija za dobrobit djece i društva u cjelini, međusobnih posjeta i zajedničkih aktivnosti, druženja i sl.

Planirano će se ostvarivati u suradnji s: Društvom „Naša djeca“ Ravna Gora, Hrvatskim kulturnim društvom „Gora“, Udrugom „Plodovi gorja Gorskog kotara“, Udrugom mladih „Mataferčak“, Goranskim vunaricama, Trkačko-skijaškim klubom „Ravnogorac“, Šahovskim klubom „Goranka“, Kulturno-umjetničkim društvom „Sloga“, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Ravna Gora, Stomatološkom ordinacijom te drugim udrugama i društvima s područja matične Općine. Izvan granica Općine Ravna Gora surađivalo se i nastojati će se poticati daljnja suradnja s: Gradskim društvom Crvenog križa Delnice, Policijskom postajom Delnice, Hrvatskim šumama, Moto klubom MK Fluminense Riders Rijeka, Josipom Alejbegom (slobodni umjetnik) i drugim vanjskim suradnicima koji mogu doprinijeti kvaliteti okruženja i odgojno-obrazovnih mogućnosti djece. Poseban naglasak biti će na poticanju i stvaranju inovativnih oblika i vrsti suradnje te uključivanju novih udruga i društava, ali i pojedinaca u sam rad vrtića.

Nastojanje da se unazad nekoliko godina oplemeni suradnja s dječjim vrtićima s područja Gorskog kotara ogleda se u zajedničkim aktivnostima te susretima na području regije (sportski susreti, sudjelovanje u likovnim natjecajima, sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja rođendana vrtića, međusobni posjeti i dr.). Ovu pedagošku godinu Ravna Gora bila je domaćin susreta ravnatelja samostalnih vrtića Gorskog kotara na kojem je bilo potaknuto umrežavanje dječjih vrtića na području te regije. Dogovorena su zajednička stručna usavršavanja koja će se provesti u četiri samostalna vrtića na području Gorskog kotara. Uz navedeno nastojati će se ostvariti suradnja i s vrtićima na području Primorsko-goranske županije. Takva suradnja pretpostavlja njegovanje kvalitetnih odnosa među djecom i djelatnicima različitih vrtića.

U Dječjem vrtiću "Snješko" cilj će i dalje biti poticanje okupljanja struke. Poduzimat će se koraci prema stvaranju zajednica u kojima praktičari uče iz široke lepeze konkretnih iskustava u odgojno-obrazovnom radu.

Važno je napomenuti da je ranije navedeno u potpunosti u ovisnosti od epidemioloških prilika.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodi se s ciljem praćenja sustava odgoja i obrazovanja, odnosno sekundarni je cilj unaprjeđenje kvalitete u ustanovi. Unazad dvadeset godina prepoznala se potreba za navedenim te se ona prvotno ogleda u usklađivanju zakonodavno-pravnih regulativa (Državni pedagoški standardi) i posljedično zahtjevom za praćenjem kvalitete rada koju ti dokumenti definiraju. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje ključni je dokument i polazište za razvoj kvalitete u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

Državni pedagoški standard određuje dužnost praćenja kvalitete rada u skladu s podzakonskim aktima. Vrednovanje je složen proces u kojem se prvotno definiraju ključne sastavnice za definiranje koncepta kvalitete i operacionalizaciju, a prema kojima se nadalje određuje metodologija praćenja i vrednovanja te na kraju načini unaprjeđenja kvalitete. Prema načinu vrednovanja definiramo unutarnje i vanjsko vrednovanje, a razlika se očituje u odnosu na osobe koje vrednovanje provode (u prvom slučaju govorimo o subjektima unutar ustanove, a u drugom o subjektima izvan ustanova).

U Dječjem vrtiću osnovni način vrednovanja uključivat će dokumentiranje samog odgojno-obrazovnog procesa, kao i svih elemenata rada ustanove u cjelini.

8.1. Samovrednovanje

Obzirom da kvalitetu nije moguće nametnuti izvana, već je ona isključivo rezultat poboljšanja koja se odvijaju unutar same ustanove, temeljni preduvjet je postavljanje jasne vizije i misije ustanove. Navedeno se definira od strane svih koji unutar ustanove djeluju. Prema postavljenim temeljnom određenju vizije definiraju se ciljevi, a samovrednovanje obuhvaća analizu kvalitete i stupnja realizacije postavljenih ciljeva.

Samovrednovanje obuhvaća sljedeće ključne faze:

- Uvid u trenutno stanje kvalitete rada ustanove
- Analiza ključnih područja kvalitete
- Određivanje prioriternih područja unapređenja i izrada razvojnog plana ustanove
- Praćenje realizacije razvojnog plana i unapređenja kvalitete ustanove

Nadalje, u Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja određuju se ključna područja kvalitete rada ustanove, a odnose se na različite segmente djelovanja:

- strategija ustanove za rani odgoj
- organizacijsko vođenje ustanove za rani odgoj
- kultura ustanove za rani odgoj
- prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada
- zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ljudski resursi
- suradnja s užom i širom društvenom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja.

Kao izvor informacija koristi se pedagoška dokumentacija. Ona je ujedno sredstvo za refleksiju odgojno-obrazovnog rada. Uz pisane bilješke Odgajatelja mogu se koristiti uradci djece, zapisi njihovih promišljanja, transkripti razgovora na različitim relacijama (s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima, drugim odgajateljima), audio i video zapisi, fotografije i dr. Poželjne su i zajedničke rasprave sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

VERIFIKACIJA

Instrumenti koji se koriste za verifikaciju su:

- opservacija
 - pojedinog djeteta tijekom aktivnosti
 - odnosne dinamike između djece u malim grupama
 - likovno-ekspresivne evolucije postignute u djece
 - dječji interes i znatiželja u ponuđenim aktivnostima i verbalizacija iskustva
 - napredovanja u grafičkom i manipulativnom izražavanju djeteta
 - razine uključenosti djeteta u aktivnostima
- konverzacija s djecom o njihovim iskustvima

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvija se s uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka započinje s prvim informacijama dobivenim od roditelja na prvim susretima. To su osnovni podaci o zdravlju, tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom samog ostvarivanja izvedbenog programa Odgajateljice bilježe važne napomene glede

izvedbe programa, sudjelovanja svakog pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje. Ne dajući na kraju programa nikakve konačne prosudbe o djetetu, voditelj može pripremiti svoje mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način. Pažljivim odabirom prezentacije dobivenih rezultata o tome može obavijestiti i roditelje.

Praćenje djece zasnivat će se i na pedagoškoj dokumentaciji (imenik djece, tjedni i dnevni planovi, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine napisat će se Godišnje izvješće o radu i provođenju programa.

U sklopu vrednovanja provodit će se ispitivanje anketnim upitnikom koliko su roditelji djece zadovoljni programima vrednujući pri tome korisnost za djecu, ponudu programa rada i sl. Navedene rezultate usporedit ćemo s rezultatima sličnih anketa u drugim regionalnim centrima i lokalnim zajednicama. Krajnji cilj samovrednovanja je detektiranje postojećeg stanja, pozitivnih i manje pozitivnih praksi te jačanje kapaciteta vrtića u smjeru da sam sebe mijenja na bolje vodeći računa o stvarnim potrebama djece predškolske dobi.

Odgajateljice će pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, kao i primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Mada zakonskim i pravnim aktima za sada nije propisana obveza osnivanja tima za kvalitetu, u Dječjem vrtiću taj tim čine svi odgojno-obrazovni djelatnici. Navedno služi kao podloga za poticanje i osiguranje kvalitetnih promjena, odnosno utjecaja na kvalitetu same ustanove.

8.2. Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje manje je usmjereno na utvrđivanje kvalitete samog procesa koji prethodi postignućima, već je prije svega usmjereno na samo praćenje kvalitete odgojno-obrazovnih postignuća. Kriteriji za takvu vrstu praćenja definirani su i unaprijed poznati. Karakterizira ih visok stupanj objektivnosti, kao i mogućnost usporedbe.

Vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova: nadležno ministarstvo, udruge, instituti, Nacionalni Centar za vanjsko vrednovanje, domaći i međunarodni stručnjaci i dr.

U sklopu vrednovanja u Dječjem vrtiću jedan od bitnih čimbenika vanjskog vrednovanja bit će reflektivni prijatelji iz drugih vrtića, subjekti zajednica učenja kao i akademske zajednice, odnosno stručnjaci s područja predškolskog odgoja i obrazovanja.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslove ravnatelja obavlja Helena Skender, magistra predškolske edukacije. Poslovi organizacije obuhvatiti će sve djelatnosti, kao i sva radna mjesta.

(1) Ravnatelj dječjeg vrtića poslovni je i stručni voditelj dječjeg vrtića

(2) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj još:

- predlaže Godišnji plan i program rada;
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela;
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSITELJ	IZVRŠENJE
ORGANIZACIJA RADA odgojno-obrazovnog procesa	JASLICE - praćenje razdoblja adaptacije - utvrđivanje rasporeda rada, njegovo praćenje i prilagođavanje potrebama djece - osiguravanje uvjeta za rad u jaslicama - permanentni dogovori sa stručnim timom i Odgajateljima o izvršenju zadataka	ravnatelj, stručni tim, Odgajatelji	tijekom godine
	VRTIĆ - praćenje razdoblja adaptacije - planiranje odgojnih skupina - raspored radnika po skupinama i prilagođavanje potrebama djece - planiranje programa priredbi i svečanosti - realizacija izleta i posjeta - organizacija programa, praćenje - permanentni dogovori sa stručnim timom i Odgajateljima o izvršenju zadataka		
ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	- svakodnevno pregled pošte, računa, pisanje dopisa - dnevni i dugoročni poslovi - organiziranje neophodnih poslova, radnih zadaća, analize, kontinuirana izvješća - dnevne/tjedne konzultacije o realizaciji zadataka - povremeni oblici uvida u pojedina radna mjesta - zasnivanje radnih odnosa prema potrebama i zakonskim mogućnostima - izraditi raspored korištenja godišnjih odmora	ravnatelj, voditelj računovodstva	tijekom godine
UVJETI RADA	- nabava osnovnih sredstava sitnog inventara i potrošnog materijala - nabava igračkaka i didaktičkog materijala - dopuna neophodnom opremom - dopuna stručne literature i pedagoške periodike	ravnatelj stručni tim, voditelj računovodstva, glavni kuhar, služba održavanja	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati pravovremenu nabavu namirnica kod dobavljača i realizacija jelovnika u dogovoru s kuharicama - planiranje investicijskog održavanja objekta - planiranje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića - kontrola zgrade, prijave kvarova i potreba za sanacijom - zadaci zaštite na radu i zaštite od požara - dopuna sprava na vanjskom prostoru - planiranje održavanja vrta - kontakt sa stručnom službom u Općskom uredu u svezi financijskih sredstava 		
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada ustanove - nadzor nad provođenjem kurikuluma i godišnjeg plana i programa - uvid u zdravstveno higijenske uvjete, - uvid u rad Odgajatelja i prisustvovanje radu - sudjelovanje u realizaciji odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u realizaciji izleta, svečanosti, posjeta predviđenim planom, kao i drugih planova vezanih uz uspješnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada - poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ - evaluacija rada kroz godišnje izvješće 	ravnatelj stručni tim Odgajatelji	tijekom godine
RODITELJI I DRUŠTVENA SREDINA	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje prijava i upisa djece - prikupljanje važnih podataka od roditelja radi utvrđivanja tjelesnog i socio-emotivna statusa djeteta - individualne konzultacije s roditeljima - sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka i prisustvovanje (prema potrebi) - upoznavanje roditelja s planiranim zadacima odgojno-obrazovnog rada - pratiti potrebe roditelja za promjenama programa i rješavati ih sukladno mogućnostima - suradnja sa školama, vrtićima, Centrom za socijalnu skrb, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Općinskim vijećem Općine Ravna Gora, crkvom, udrugama i drugim čimbenicima 	ravnatelj	tijekom godine
ODGAJATELJSKO VIJEĆE	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje sjednica - priprema materijala, izvješća, planova i programa i dr. - rukovođenje sjednicama Odgajateljskog vijeća 	ravnatelj, stručni tim, Odgajatelji	tijekom godine
UPRAVNO VIJEĆE	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća - priprema materijala, izvješća, planova i programa, odluka, rješenja i dr. 	ravnatelj upravno vijeće	tijekom godine

	-priprema materijala za izradu pojedinih normativnih akata - koordinacija rada svih sudionika - doprinos kvalitativnom radu		
OBRAZOVANJE USAVRŠAVANJE	- sudjelovanje na seminarima, simpozijima - praćenje stručne periodike i stručne literature	ravnatelj	tijekom godine
NEPLANIRANI RAD	- svi zadaci koje je tijekom godine potrebno realizirati, a nisu predviđeni godišnjim planom	ravnatelj	tijekom godine

Ravnatelj će svoj rad proširiti i na sljedeće domene:

I - NEPOSREDNI RAD SA DJECOM

- pomoć Odgajateljima kod djece u procesu prilagodbe
- individualan rad s djecom tijekom boravka u Vrtiću (kao pomoć matičnim Odgajateljima ukoliko se za to ukaže potreba)
- praćenje zadovoljavanja potreba djeteta

II – SURADNJA S RODITELJIMA

- razgovori s roditeljima novoupisane djece uz matične Odgajatelje (inicijalni intervjui)
- individualni pristup (savjetovanje, usmjeravanje u odgojno-obrazovnim postupcima)
- vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece s posebnim naglaskom na period prilagodbe na vrtić
- vođenje tematskih roditeljskih sastanaka/radionica za roditelje
- radionica za roditelje školskih obveznika u suradnji s drugim stručnjacima
- informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu i razvojnu teškoću (uključiti stručne suradnike)
- usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni odgajatelja i/ili roditelja.

III – SURADNJA S ODGAJATELJIMA

- poticanje razvoja kompetencija odgajatelja u radu s djecom, timskom radu i suradnji s roditeljima
- pružanje pomoći odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- senzibilizacija i edukacija za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa

- poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- edukacija o načinu rada s djecom kod koje je uočen poremećaj u ponašanju
- upućivanje na noviju literaturu vezanu uz rad s djecom predškolske dobi te novija saznanja
- poticanje razvoja interpersonalnih vještina ključnih za razvoj suradničkih odnosa, refleksija, samovrednovanje i vrednovanje
- unaprijeđenje određenih aspekata rada odgajatelja koji se odnose na zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece
- preporučivanje stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgajatelja
- pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja
- organiziranje i vođenje internih stručnih usavršavanja (teme će se definirati ovisno o interesu Odgajatelja ili trenutnih potreba)
- refleksivni razgovori s odgajateljima o osiguravanju optimalnih uvjeta za poticanje svih područja razvoja djece u skupini.

10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

10.1. Godišnji plan i program rada pedagoga

<p><i>RUJAN</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga ○ Pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove ○ Pomoć u izradi Kurikuluma ustanove za predstojeće petogodišnje razdoblje ○ Izrada dokumentacije vezane uz početak pedagoške godine ○ Praćenje adaptacija novoupisane djece i pomoć odgajateljicama u tom pogledu ○ Sudjelovanje u opservaciji djece radi detekcije djece s posebnim potrebama ○ Provođenje upisa za Program predškole ○ Roditeljski sastanak s roditeljima ○ Planiranje tematskih radionica za roditelje i odgajatelje ○ Analiza suradnje roditelja i vrtića u prethodnoj pedagoškoj godini i usporedba s godinom prije ○ Ispitivanje stavova odgajatelja o suradnji s roditeljima ○ Izrada brošura za roditelje s osnovnim informacijama i o prilagodbi za roditelje novoupisane djece ○ Izrada brošura o važnosti individualnih informacija za roditelje ○ Razgovori s odgajateljicama o zadovoljstvu radom i prijedlozima za daljnji rad ○ Provođenje istraživanja, pisanje rada i priprema za stručni ispit ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Izrada Plana stručnog usavršavanja za predstojeću pedagošku godinu na razini ustanove ○ Izrada Plana osobnog stručnog usavršavanja ○ Rješavanje dokumentacije vezano za stručna usavršavanja ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<p><i>LISTOPAD</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u opservaciji djece radi detekcije djece s posebnim potrebama ○ Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak pedagoške godine ○ Analiziranje ankete za odgajatelja o suradnji s roditeljima ○ Predavanje/radionica za odgajatelje o važnosti razvijanja partnerstva s roditeljima ○ Pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine te davanje povratne informacije odgajateljicama ○ Roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika Programa predškole o predškoli i vještinama koje je važno razvijati kod djece kao priprema za školu ○ Oformljavanje kutka stručnog tima ○ Provođenje istraživanja, pisanje rada i priprema za stručni ispit ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<p><i>STUDENI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Provođenje istraživanja, pisanje rada i priprema za stručni ispit ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<i>PROSINAC</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u vođenju radionica za roditelje ○ Ispitivanje potrebe roditelja o radu vrtića za vrijeme zimskih praznika ○ Organizacija rada za vrijeme zimskih praznika ○ Božićno-novogodišnje aktivnosti ○ Pisanje rada i priprema za stručni ispit ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<i>SIJEČANJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u vođenju radionica za roditelje ○ Pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine te davanje povratne informacije odgajateljicama ○ Izrada brošure s osnovnim informacijama o predbilježbama za upis u 1. razred osnovne škole za roditelj djece polaznike Programa predškole ○ Pisanje rada i priprema za stručni ispit ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<i>VELJAČA</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u vođenju radionica za roditelje ○ Karnevalske aktivnosti ○ Priprema za stručni ispit ○ Prijava stručnih suradnika za stručni ispit ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<i>OŽUJAK</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u vođenju radionica za roditelje ○ Priprema za stručni ispit ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<i>TRAVANJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u vođenju radionica za roditelje ○ Individualne informacije s roditeljima polaznika Programa predškole o spremnosti njihovog djeteta za školu ○ Sudjelovanje u organizaciji eko-akcije čišćenja ○ Pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine te davanje povratne informacije odgajateljicama ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sudjelovanje u vođenju radionica za roditelje

<i>SVIBANJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Individualne informacije s roditeljima djece koja iduće pedagoške godine prelaze iz jasličke u vrtićku skupinu ○ Sastavljanje obrasca za godišnje izvješće odgajatelja ○ Izdavanje potvrda o završenom programu predškole ○ Izrada brošura za roditelje djece polaznika Programa predškole vezano za upis u 1. razred osnovne škole ○ Ispitivanje potrebe roditelja za korištenjem usluga vrtića za vrijeme ljetnog rada ○ Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<i>LIPANJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja u skupini ○ Sudjelovanje u vođenju radionica za roditelje ○ Razgovori s roditeljima/skrbnicima i djelatnicima po potrebi ○ Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu ○ Analiza ostvarenja bitnih zadaća i organizacije rada ○ Izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića ○ Plasiranje i analiza godišnjih izvješća rada odgajatelja ○ Plasiranje i analiza osobnih osvrtu odgajatelja ○ Sudjelovanje u organizaciji ljetnog rada ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<i>SRPANJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine te davanje povratne informacije odgajateljicama ○ Analiza ostvarenja bitnih zadaća i organizacije rada ○ Izrada Godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika pedagoga ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića ○ Sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina djece za novu pedagošku godinu s rasporedom rada odgajatelja ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi) ○ Poticanje odgajatelja na kontinuirano stručno usavršavanje ○ Osobno stručno usavršavanje
<i>KOLOVOZ</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu i rezultatima ustanove ○ Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove ○ Analiza ostvarenog stručnog usavršavanja ○ Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece ○ Izrada rasporeda adaptacija novoupisane djece ○ Poslovi vezani za EU projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (dokumentacija i ostali poslovi)

KONTINUIRANO:

1. U ODNOSU NA ODGAJATELJE:

- Suradnja na izradi programa rada sjednica Odgajateljskog vijeća
- Suradnja s odgajateljima (suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece; pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete; praćenje ostvarivanja satnice stručnog usavršavanja; pomoć Odgajateljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba; rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada)
- Pedagoško-instruktivni uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad
- Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Obilježavanje značajnih datuma

2. U ODNOSU NA STRUČNI TIM I USTANOVU U CJELINI:

- Suradnja s članovima stručnog tima (organizacija rada, tekuće aktivnosti...)
- priprema materijala i objava u „kutku“ stručnog tima
- Suradnja sa širom društvenom zajednicom (osnivač, vrtići i škole u okruženju, AZOO, MZO...)
- Nabavka stručne literature
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji
- Sudjelovanje u nabavi didaktike i opreme
- Praćenje promjena u zakonskoj regulativi vezanoj uz predškolski odgoj

3. U ODNOSU NA DJECU I RODITELJE/SKRBNIKE

- Suradnja s roditeljima/skrbnicima (roditeljski sastanci, tematski roditeljski sastanci, individualni razgovori, priredbe, radionice za roditelje, savjetovanje...)
- Uključivanje u neposredan rad s djecom
- Promatranje funkcioniranje djece u skupini

PO POTREBI:

- Razgovori s djelatnicima
- Sudjelovanje u radu na projektima
- Upućivanje roditelje djece s teškoćama u razvoju na daljnju obradu
- Realizacija studentske prakse
- Izrada instrumentarija za praćenje djece i rada odgajatelja
- Izrada prigodnih brošura i letaka

ADMINISTRATIVNI I OSTALI POSLOVI:

- vođenje zapisnika razgovora s roditeljima/skrbnicima, djelatnicima i ostalima
- priprema materijala za web-stranicu

- o vođenje knjige web-stranice (arhiva web-stranice)
- o vođenje knjige događaja u kojima je vrtić sudjelovao (arhiva oglasne ploče)
- o vođenje Matične knjige djece i Matične knjige radnika
- o ostali tekući administrativni poslovi

10.2. Godišnji plan i program rada psihologa

1. Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na:

- DIJETE

Aktivnost	Skupine	Vremenik
Praćenje procesa prilagodbe	Sve odgojne skupine	Dominantno rujan, 2022. i kasnije prema potrebi
Praćenje razvojnog statusa sve upisane djece	Sve odgojne skupine	1.10.2022.- 31.06.2023.
Procjena razvojnog statusa djece s poteškoćama u razvoju i ostalim posebnim potrebama	Sve odgojne skupine	Tijekom godine
Izrada individualiziranog plana i programa za dijete s poteškoćama u razvoju	Skupina „Kockice“	Rujan 2022 – kolovoz 2023.
Pisanje psiholoških nalaza za djecu koja će biti upućena na vanjsku obradu	Sve odgojne skupine	Tijekom godine
Procjena spremnosti za školu za svu djecu školske obveznike	Skupina „Kockice“ s djecom školskim obveznicima	1.11.2022.- 31.03.2023.
Procjena i probir potencijalno darovite djece	Skupina „Pingvinići“ i „Kockice“	listopad – prosinac 2022.
Individualni razgovori roditelja kod upisa djece u vrtić	Sve skupine	Svibanj i lipanj 2023.
Sudjelovati u radu komisije za upis djeteta u vrtić	Sve odgojne skupine	Svibanj i lipanj, 2023.

- ODGAJATELJA

Aktivnost	Skupina	Vremenik
-----------	---------	----------

Radni sastanci	Sve skupine	Prema potrebi
Individualno savjetovanje	Svi odgajitelji	kontinuirano – po potrebi
Timsko planiranje u okviru provođenja različitih projekata, programa predškole i interesnih skupina		listopad 2022. do svibanj 2023.

- RODITELJA

Aktivnost	Skupina	Vremenik
Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima	Sve odgojne skupine	Rujan 2022. – lipanj 2023.
Sudjelovanje u sastancima stručnog tima i ravnateljice s roditeljima	Prema dogovoru	Prema potrebi
Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece		Svibanj 2023. do završetka upisa
Individualna savjetovanja roditelja djece polaznika vrtića	Sve odgojne skupine	Listopad 2022. do svibanj 2023

- OSTALE AKTIVNOSTI

Aktivnost	Skupina	Vremenik
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića i izvješća o njegovoj realizaciji	Sve skupine	Rujan 2022. kolovoz 2022.
Kreiranje teksta za web stranicu vrtića		Tijekom godine – kontinuirano
Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, sastancima Stručnog tima, Aktiva usavršavanja i planiranja, Radnih dogovora	Sve odgojne skupine	Kontinuirano
Pripremanje stručnih tekstova za roditelje	Sve odgojne skupine	Tijekom godine

- DRUŠTVO

Aktivnost	Skupina	Vremenik
Prisustvovati sastancima sekcije psihologa HPD -a		Kontinuirano tijekom godine

Suradnja s osnovnom školom Branimira Markovića, Ravna Gora	Skupina „Kockice“	Prema mogućnostima i prilikama
--	-------------------	--------------------------------

- OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Aktivnost	Vremenik	Resursi
Pratiti stručnu literaturu te prenositi nove spoznaje stručnim suradnicima i odgajateljima	Kontinuirano	Članovi stručnog tima, odgajatelji
Aktivno sudjelovati u edukacijama koje organiziraju institucije (Agencija za odgoj, obrazovanje i sport, Sekcija predškolskih psihologa...) i pojedini stručnjaci te prijenos informacija stručnom timu i Odgajateljima	Kontinuirano	AZOO

10.3. Godišnji plan i program rada logopeda

I. DIJETE

1.	Praćenje prilagodbe novoupisane djece i opservacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	9.-11. mjesec Tijekom godine
2.	Identifikacija djece s teškoćama u govorno-jezičnoj komunikaciji	
2.1.	Procjena govorno-jezičnog razvoja tijekom provođenja inicijalnih razgovora	5.-6. mjesec Tijekom godine
2.2.	Praćenje i procjena govorno-jezičnog statusa djece jasličkih skupina	9-11 mjesec Tijekom godine
3.	Neposredan rad s djecom	
3.1.	Izrada dosjea za djecu u terapiji i pisanje logopedskog mišljenja za djecu u terapiji	10 mjesec Tijekom godine
3.2.	Individualni plan logopedske terapije	10 mjesec
3.3.	Individualna logopedska terapija	Tijekom godine
3.4.	Poticanje govorno-jezičnog razvoja / predvještina čitanja i pisanja neposrednim radom s djecom u grupi	Tijekom godine

II. RODITELJI

1.	Individualni razgovori s roditeljima	
1.1.	Osobna anamneza djeteta i obiteljska anamneza djece uključene u individualni logopedski tretman	10 mjesec Tijekom godine
1.2.	Savjetodavni rad s roditeljima na poticanju govorno-jezičnog razvoja	Tijekom godine

1.3.	Upoznavanje roditelja s opservacijom i individualiziranim odgojno-obrazovnim programom za dijete	Tijekom godine
2.	Intervjui s roditeljima novoupisane djece	5-6 mjesec Tijekom godine
3.	Roditeljski sastanci	
3.1.	Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje novoprimitljene djece (jaslice i vrtić)	9 i 6 mjesec

III. ODGAJATELJI

1.	Individualni razgovori s Odgajateljima	
1.1.	Savjetodavni rad s Odgajateljima kako poticati razvoj predvještina čitanja i pisanja	10 mjesec Tijekom godine
1.2.	Savjetodavni rad s Odgajateljima kako poticati govorno jezični razvoj kod djece s teškoćama	Tijekom godine
2.	Timsko planiranje	
2.1.	Planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje govorno-jezičnog razvoja, predvještina čitanja i pisanja u odnosu na dijete	Mjesečno
2.2.	Planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje govorno-jezičnog razvoja, predvještina čitanja i pisanja u odnosu na grupu i dob djece	dvomjesečno
3.	Radni sastanci	
3.1.	Individualne smjernice Odgajateljima u odnosu na dijete s govorno-jezičnim teškoćama	Tijekom godine
3.2.	Stručno predavanje logopeda na radnim sastancima s temama: „Poticanje predvještina čitanja i pisanja“ „Miljokazi razvoja govora i jezika jasličke i vrtičke dobi“ Tema prema izboru odgajatelja i stručnog tima	10.mjesec 12.. mjesec 3. mjesec

IV. LOGOPED

1.	Izrada Godišnjeg plana i programa logopeda Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića	9.mjesec
2.	Izrada Godišnjeg izvješća o radu logopeda Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća	8 mjesec
3.	Sastanci stručnog tima	Tjedno
4.	Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima	Tijekom godine
5.	Vođenje dokumentacije o djeci	
5.1.	Vođenje logopedске dokumentacije o svakom djetetu koje je prošlo trijažu ili procjenu te koje je uključeno u individualnu ili grupnu log. terapiju	Tijekom godine
5.2.	Priprema materijala za neposredan rad s djecom	Tijekom godine

5.3.	Izrada individualiziranog programa (IOOP)za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	10 mjesec Tijekom godine
5.4.	Priprema logopeda za roditeljske sastanke, radne i timske sastanke	Tijekom godine
5.5.	Vođenje dokumentacije o suradnji s: Članovima stručnog tima, roditeljima, Odgajateljima, mentorom za polaganje Stručnog ispita	Tijekom godine
5.6.	Vođenje dnevnog plana	Svakodnevno
6.	Polaganje Stručnog ispita	Tijekom 2023.
7.	Stručno usavršavanje	
7.1..	Sekcije HLD	Tijekom godine
7.2..	Seminari u organizaciji AZOO i MZOIŠ	Tijekom godine
7.3.	Stručna literatura	Tijekom godine

V. OSTALI POSLOVI

1.	Sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima	Prema planu
2.	Sudjelovanje na Radnim sastancima	Prema planu

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22) te članka 26. i 28. Statuta Dječjeg vrtića „Snješko”, a na prijedlog Odgajateljskog vijeća održanog 28. rujna 2022., Upravno vijeće ustanove na sjednici održanoj 30. rujna 2022. donosi Godišnji plan i programa rada za pedagošku 2022./2023. Dječjeg vrtića „Snješko”.

KLASA: 601-02/22-01/03

UR.BROJ: 2170-32-05-22-01

Ravna Gora, 30. rujna 2022.

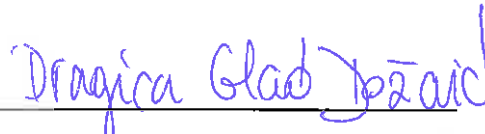
RAVNATELJICA:



Helena Skender, mag.praesc.educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



Dragica Glad Dožaić, mag.prim.educ.