

REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
RAVNA GORA

DJEČJI VRTIĆ "SNJEŠKO"  
Ivana Mažuranića 20/A  
51314 Ravna Gora  
Tel./fax: 051/896-7922  
e-mail: [dv.snjesko.rg@gmail.com](mailto:dv.snjesko.rg@gmail.com)

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU VRTIĆA

PEDAGOŠKA 2021./2022. GODINA

Ravna Gora, kolovoz 2022.

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	4
<b>2. USTROJSTVO RADA</b> .....	6
<b>2.1. Programi rada</b> .....	6
2.1.1. <i>Redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi</i> .....	6
2.1.2. <i>Program predškole</i> .....	7
2.1.3. <i>Program za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</i> .....	7
2.1.4. <i>Preventivni program</i> .....	7
2.1.5. <i>Kraći programi tijekom godine</i> .....	8
2.1.6. <i>Ljetna organizacija rada</i> .....	8
<b>2.2. Odgojne skupine</b> .....	8
<b>2.3. Djelatnici</b> .....	10
<b>2.4. Radno vrijeme</b> .....	12
<b>2.5. Ostvarivanje zadaća vezanih za ustrojstvo vrtića</b> .....	13
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	16
<b>3.1. Investicijsko održavanje objekta (sitni inventar, tekuće održavanje)</b> .....	17
<b>3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine</b> .....	17
<b>3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće</b> .....	17
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE</b> .....	19
<b>5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b> .....	25
<b>5.1. Realizacija zajedničkih i javnih aktivnosti</b> .....	26
5.1.1. <i>Projekti i humanitarne akcije</i> .....	27
5.1.2. <i>Obilježavanja/aktivnosti</i> .....	29
5.1.3. <i>Program mjera povećavanja sigurnosti</i> .....	30
<b>6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b> .....	32
<b>6.1. Popis stručnog usavršavanja odgajateljica</b> .....	33
<b>6.2. Popis stručnog usavršavanja ravnateljice</b> .....	38
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM USTANOVAMA</b> .....	40
<b>7.1. Oblici suradnje s roditeljima i bitne zadaće</b> .....	40
7.1.1. <i>Roditeljski sastanci:</i> .....	41
7.1.2. <i>Individualne informacije:</i> .....	42
<b>7.2. Suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama</b> .....	43
<b>8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA</b> .....	46

<b>9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA.....</b>	<b>48</b>
<b>10. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>52</b>
<b>11. PRILOZI .....</b>	<b>53</b>
<b>Prilog 1: IZVJEŠĆE O OSTVARENIM ZADAĆAMA I DJELATNOSTIMA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA TIJEKOM PEDAGOŠKE 2021./22.godine ZA DJEČJI VRTIĆ “Snješko”, RAVNA GORA.....</b>	<b>53</b>
<b>Prilog 2: IZVJEŠĆE O OSTVARENIM ZADAĆAMA I DJELATNOSTIMA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA TIJEKOM PEDAGOŠKE 2021./22.godine ZA DJEČJI VRTIĆ “Snješko”, RAVNA GORA.....</b>	<b>58</b>
<b>Prilog 3: IZVJEŠĆE O OSTVARENIM ZADAĆAMA I DJELATNOSTIMA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA TIJEKOM PEDAGOŠKE 2021./22.godine ZA DJEČJI VRTIĆ “Snješko”, RAVNA GORA.....</b>	<b>63</b>
Izradila:.....	<b>65</b>
Prof.def.- logoped Morana Špilek.....	<b>65</b>
<b>Prilog 4: IZVJEŠĆE O OSTVARENIM ZADAĆAMA I DJELATNOSTIMA S VANJSKIM STRUČNIM SURADNIKOM - PEDAGOGOM (ČLANOM KOMISIJE ZA STAŽIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA).....</b>	<b>66</b>

## 1. UVOD

Dječji vrtić "Snješko", smješten u Ravnoj Gori, započinje s radom u pedagoškoj 2020./2021. godini. Prvi puta u povijesti Ravna Gora ima samostalnu predškolsku ustanovu za njegu, odgoj i obrazovanje te skrb o djeci od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Do osnivanja samostalne ustanove odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi provodio se prvotno u prostorijama Mjesnog ureda. U novu zgradu škole Dr. B. Markovića premješta se 1. veljače 1977. godine. Od samih početaka do osnivanja nove ustanove bilježi se rad jedne mješovite odgojno-obrazovne skupine djece. Samostalnost ustanove već od samih početaka omogućuje proširivanje djelatnosti te rad u povećanom obimu, točnije s tri odgojno-obrazovne skupine.

Ovo je izvješće izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg praćenja rada i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgajatelja, stručnih suradnica te ravnateljice. Najznačajniji utjecaj na rad u protekloj godini imao je entuzijazam svih djelatnika te dobra i kvalitetna suradnja, dok su na kvalitetu, rezultate rada i stupanj ostvarenja godišnjeg plana i programa utjecaj imale financijske mogućnosti, kadrovska ekipiranost te trenutna epidemiološka situacija. Ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa u ovoj pedagoškoj godini odvijao se u povoljnim financijskim prilikama, no u izrazito nepovoljnim epidemiološkim uvjetima gotovo do kraja pedagoške godine, a što je itekako imalo utjecaja na cjelokupan rad.

Vrtić je omogućio prihvata sve djece čiji su roditelji bili zainteresirani za korištenje usluge programa koje vrtić nudi. Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. U objektu vrtića ustrojena su jedna jaslička i dvije vrtičke skupine. Stalnost odgajatelja u skupinama osigurao je kontinuitet ostvarenja programa. Otežavajuća okolnost bio je upis djece tijekom cijele godine, jer navedeno iziskuje stalnu adaptaciju djece i skupine. Međutim, upravo upisima djece tijekom godine osiguralo se da svi zainteresirani roditelji mogu koristiti usluge koje ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje nudi.

Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece, odnosno roditelja. Od kraja prosinca vrtić je počeo nuditi produženi rad, do 20 sati, u sklopu projekta "Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja", čime se dodatno pogoduje potrebama roditelja. Tijekom godine ulagalo se i u poboljšanje materijalnih i prostornih uvjeta rada, što posljedično doprinosi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

Ove pedagoške godine pripravnički staž pokrenut je za jednu odgajateljicu koja je pripravnički staž nastavila u našem vrtiću, a staž su nastavile dvije odgajateljice iz prošle pedagoške godine. Ulaskom u projekt "Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" pokreće se pripravnički staž i za tri stručne suradnice.

Tijekom godine ostvarivale su zadaće propisane planom i programom stažiranja. Za potrebe praćenja tijekom pripravničkog staža, kao član povjerenstva za stažiranje, angažirana je vanjska stručna suradnica pedagoginja. Tri odgajateljice, uključujući i prethodno spomenutu, položile su stručni ispit.

Projekt "Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" uz produženo radno vrijeme omogućio je i zapošljavanje stručnih suradnika sljedećih profila: pedagog, psiholog i logoped. Zapošljavanjem navedenih suradnika osjetan je velik doprinos na polju pravovremene prevencije i praćenja djece te pomoći u radu ostalim djelatnicima. Značaj ovih radnih mjesta ogleda se i u posebno velikoj važnosti djelovanja stručnjaka obzirom na specifičnosti rada s djecom s teškoćama u razvoju te djece polaznika programa predškole, odnosno kvaliteti suradnje s odgojno-obrazovnom institucijom u koju djeca prelaze nakon vrtića (školom). Kvaliteta rada općenito izdiže se izvan dosadašnjih okvira.

Vrtić "Snješko" primjenjuje i ostvaruje načelo otvorenosti i suradnje te uspješno razmjenjuje svoja iskustva i znanja s vrtićima na području Gorskog kotara i šire. Uspješno smo ostvarili i potrebu za kontinuiranim učenjem i usavršavanjem putem edukacija u vrtiću i izvan njega. Kao imperativ kvalitete ističemo stjecanje novih znanja i vještina, koje ujedno predstavljaju preduvjet za ostvarenje željenih dosega u razvoju cjelokupne ustanove.

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Snješko" organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Ostvarenje zadaća godišnjeg programa odvijao se u optimalnim uvjetima, no uz evidentne teškoće vezane uz pandemiju korona virusa. Zbog navedenog cijelu su se godinu provodile mjere zaštite prema preporukama i smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Struktura i broj djece u skupinama i prostorni uvjeti bili su u skladu sa zakonskim okvirima. Odgojne skupine formirane su uz suglasnost osnivača, sukladno Državnom pedagoškom standardu. Osnivač je također dao suglasnost i osigurao sredstva za prijem odgajatelja u uvjetima povećanog obima posla te asistenta obzirom da je u ovoj pedagoškoj godini vrtić pohađalo dijete s posebnim potrebama. Na taj način nastojalo se zadovoljiti specifične i individualne potrebe djece.

Unatoč čestim bolovanjima djelatnika ustanove uspijevali smo osigurati kontinuitet u radu čime smo zadovoljili potrebe djece i roditelja. Programi su se ostvarivali u 3 odgojno-obrazovne skupine.

### 2.1. Programi rada

U program jaslica uključena su djeca od navršene godine dana do tri godine.

U programe vrtića uključena su djeca od tri godine do polaska u osnovnu školu.

Redoviti programi namijenjeni su prvenstveno djeci zaposlenih roditelja, ali je u njih uključen i dio djece čiji jedan od roditelja ne radi. Prijave za upis u redovite programe organizirane su u mjesecu svibnju (24.-28.), a po potrebi upisi djece vršili su se i tijekom cijele godine.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizirao je i provodio:

#### *2.1.1. Redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi*

Redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi prilagođeni su razvojnim potrebama djece u dobi od godine dana do polaska u osnovnu školu te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Provode se u trajanju od:

- a) cjelodnevni - 10 satni boravak (od 6,00-16,00)
- b) poludnevni - 6 satni boravak (od 7,00-13,00 sati)

Projektom "Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" od prosinca 2021. omogućeno je produženo radno vrijeme, do 20 sati.

### *2.1.2. Program predškole*

Program predškole provodio se prema zakonskim odredbama za svu djecu polaznike redovnog programa vrtića, kao i djecu koja nisu upisana u Vrtić. Verificirani Program predškole realizirao se za desetero djece redovnih polaznika vrtića i jedno dijete koje nije polazilo programe Vrtića. U mjesecu rujnu objavljen je javni poziv za prijavu djece u Program predškole za pedagošku godinu 2021./2022. u terminu od 21. do 24. rujna 2021. Sami upisi održani su 29. rujna 2021., prema individualno dogovorenom terminu.

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnog rada za svu djecu u godini prije škole, provođenje programa s djecom koja su uključena u redoviti program vrtića bilo je svakodnevno te se s djecom polaznicima Vrtića realiziralo planiranih 250 sati do kraja mjeseca svibnja. S djetetom koje nije polazilo redoviti program dječjeg vrtića uspio se realizirati minimum od 150 sati godišnje zbog čestih izostanaka iz objektivnih razloga (spriječenosti uslijed bolesti, izolacije te otežani uvjeti dolaska). Program se provodio u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja, kako bi se zadovoljio zahtjev za kontinuiranim tjednim provođenjem programa. Program su provodile uvijek iste odgajateljice, u prostoru svoje skupine, uvažavajući individualni pristup te potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta.

### *2.1.3. Program za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama*

Program se provodio za jedno dijete s teškoćama u razvoju. Dijete je bilo polaznik mješovite odgojno-obrazovne skupine u kojoj se broj polaznika umanjio za četvero, u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Program se realizirao u skladu s Individualiziranim odgojno-obrazovnim programom rada koji se donosio svaka 3 mjeseca. Tijekom korištenja usluge vrtića osigurana mu je podrška trećeg odgojitelja. Ovu pedagošku godinu dijete je boravilo u vrtiću pet radnih dana tjedno u periodu do 4 sata.

### *2.1.4. Preventivni program*

Preventivni program provodio se kao dio odgojnog-obrazovnog procesa u odgojnim skupinama, odnosno u sklopu aktivnosti na razini Vrtića, a provodile su ga odgojiteljice, stručne suradnice, zaposlenici vrtića, roditelji i drugi suradnici – svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa.

U skladu s naptkom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (iz 2007.) 2020. izrađen je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program dječjeg vrtića „Snješko“, koji služi za pojašnjenje i osvještavanje uloge svih zaposlenika Vrtića i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece. Obuhvaća važne aspekte fizičke i psihosocijalne sigurnosti te zdravlja djeteta. Jednako tako objedinjuje aktivnosti

usmjerene na samozaštitu djece putem odgojnih postupaka koji utječu na osnaživanje unutarnjih pozitivnih potencijala djeteta. Podložan je doradama i promjenama ukoliko se za to ukase potreba.

U skladu s ciljem programa uvažavalo se pravo djeteta na izražavanje, veliki se naglasak stavljao na sigurnost, zaštitu i skrb djece, odnosno nastojalo se osigurati što kvalitetnije okruženje vrtića kao mjesta koje ima značajke sigurnog, podržavajućeg i stimulativnog okruženja. U sklopu programa predviđeni su i protokoli postupanja u različitim situacijama kako bi se na adekvatan, prihvatljiv i prije svega siguran način pravilno, brzo i uspješno postupalo u nepredviđenim i opasnim situacijama.

#### *2.1.5. Kraći programi tijekom godine*

Ulaskom u projekt "Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" pokrenuli smo sve potrebno kako bi se Kraći program ranog učenja engleskog jezika pripremio za verifikaciju. To je podrazumijevalo izradu programa (ravnateljica i pedagoginja) te osposobljavanje odgajatelja za provođenje programa, uključujući edukaciju od 30 sati te polaganje B2 razine engleskog jezika.

U sklopu navedenog projekta tri mjeseca financirala se STEM radionica za djecu polaznike Programa predškole u suradnji s Kreativ Inova d.o.o..

#### *2.1.6. Ljetna organizacija rada*

Tijekom cijelog ljeta vrtić i jaslice pohađalo je 5 do 30 djece smještene početno u jednu vrtićku i jednu jasličku skupinu. Kada se broj djece smanjio ispod 22 korisnika rad se odvijao u jednoj skupini u prostoru jaslica. Za dijete s teškoćama tijekom ljetne organizacije rada osigurana je podrška trećeg odgajatelja.

## **2.2. Odgojne skupine**

Natječaj za upis djece u Dječji vrtić „Snješko“ za pedagošku 2021./2022. godinu objavljen je 14. svibnja 2021. Prijave na predmetni Natječaj trajale su od 24. - 28. svibnja 2021. godine. Povjerenstvo za upise donijelo je odluku o upisu sve djece kod koje su bili zadovoljeni svi uvjeti, obzirom na dovoljan broj slobodnih mjesta. Jedno dijete nije zadovoljavalo uvjet po dobi te je upisano nakon ostvarivanja navedenog uvjeta. Upravno vijeće potvrđuje odluku povjerenstva. Dakle, u Vrtić su primljena sva djeca čiji su roditelji zatražili upis, a broj djece u skupinama odgovara mjerilima Državnog pedagoškog standarda. Roditelji su obaviješteni o rezultatima upisa, obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima te upisi u Vrtić - realizirani 24. i

25.8.'21.. Zbog nepovoljne epidemiološke situacije prvi roditeljski sastanak organiziran je putem maila (26.8'21.) za sve roditelje polaznika vrtića. Na ranije spomenutim inicijalnim razgovorima te roditeljskom sastanku putem maila ponuđene su sve potrebne informacije o radu vrtića.

Sveukupno, Dječji vrtić "Snješko" u pedagoškoj 2021./2022.g. počelo je pohađati 49 djece, raspoređene u 2 vrtićke skupine (mješovita skupine djece: jedna skupina djece od 3. godine do polaska u školu, a jedna od 4. godine do polaska u školu) i 1 mješovitu jasličku skupinu (djeca od 1. do 3. godine života). Ukupna obuhvaćenost djece predškolskog uzrasta redovnim programima u odnosu na potrebe roditelja bila je 100%. Tijekom godine dodatno se upisalo dvoje djece, nakon što su navršili uvjete po starosnoj dobi.

Rad s djecom započeo je 1.9.2021., a završio 26.8.2022. U prvoj polovici lipnja postupno su započeli ispisi djece školskih obveznika za 2022./23.. Ljetna organizacija rada trajala je od 4.7.2022. do 26.8.2022., dok se 29., 30. i 31.8.2022. pristupilo organizacijskim i sanitarnim pripremama za novu pedagošku godinu.

Jaslička skupina obuhvaćala je djecu u dobi od 1 godine do 3 godine starosti. Djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu smještena su u 2 vrtićke odgojne skupine. Tijekom godine vrtić je pohađalo ukupno 2 djece iz okolnih naselja, no ta se brojka mijenjala u ovisnosti od ispisa djeteta, odnosno promjene mjesta prebivališta.

Zbog mogućnosti promjene programa u tijeku pedagoške godine podaci o polaženju programa od 1.9.2021. do 31.05.2022. se razlikuju (tablica 1.).

Tablica 1.

	1.9.2021.	31.5.2022.
<i>Cjelodnevni program</i>	41	38
<i>Poludnevni program</i>	8	11

Razlozi izostanaka djece tijekom godine većinom su bili zdravstvene prirode ili su roditelji koristili godišnji odmor, odnosno slobodne dane.

Ovu pedagošku godinu zbog nepovoljne epidemiološke situacije nije se realiziralo dežurstvo po skupinama (u vrijeme jutarnjeg okupljanja djece i neposredno prije odlaska), kao niti skupina nespavača. U skladu s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo skupine se nisu smjele miješati. Tek od mjeseca travnja, kada je epidemija jenjala, organizirala su se povremena zajednička druženja djece na otvorenom što je dovelo do novih socijalnih interakcija i širenja mogućnosti socijalnih ponašanja. Stjecala su se nova iskustva djece: drugačije igračke, poticaji, materijali te nove socijalne interakcije među djecom te djecom i odraslima. Promjene zbog prelaska na ljetno radno vrijeme nisu se odrazile na promjene radnog vremena vrtića, već na dnevnu organizaciju rada u grupi. Do sredine srpnja rad se organizirao u dvije skupine (1

jaslička i 1 vrtićka), a u drugoj polovici srpnja te kolovozu u okviru jedne skupine koja je boravila u prostoru jaslica.

Postojeći ustroj skupina kvantitativno i kvalitativno zadovoljava potrebe svih sudionika: djece, roditelja i lokalne zajednice.

### 2.3. Djelatnici

Broj djelatnika utvrđen je na osnovu Državnog pedagoškog standard, prema mjerilima za broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću te suglasnosti Osnivača (Općine Ravna Gora). Na realizaciji odgojno-obrazovnog programa radili su:

---

<b>Skupine</b>	<b>Odgojno-obrazovni djelatnici</b>
Jaslice (1. - 3. godine)	Tatjana Kezele Ružić - VŠS, 5 g. radnog staža Martina Grgurić – VŠS, 11 g. radnog staža
Vrtićka skupina (3., 4. i 5. godina)	Janja Možgon – VŠS, 2 g. radnog staža Anita Kauzlarić – VŠS, 2 g. radnog staža Helena Skender - VSS, 19 g. radnog staža Sara Klepec – VŠS, 1,5 g. radnog staža (od početka projekta) Snježana Čavić – VŠS, 34 g. radnog staža (zamjena S.K.)
Vrtićka skupina (4., 5. i 6. godina života)	Snježana Janeš – VŠS, 30 g. radnog staža Helena Dorić – VŠS, 19 g. radnog staža
<b>Stručna služba:</b>	Marina Ecmović – VSS, 6 g. radnog staža (psiholog) Mia Veljačić – VSS, 1,5 g. radnog staža (pedagog; od početka projekta) Morana Kačić – VSS, 22 g. radnog staža (logoped; od početka projekta)

---

S djecom rade odgajatelji koji su educirani i stručno osposobljeni te su svi prošli program uvođenja u samostalni odgojno-obrazovni rad.

Za djelatnice Janju Možgon i Anitu Kauzlarić nastavljen je program stažiranja koji se realizirao prema planu i programu stažiranja, a u siječnju obje polažu stručni ispit. Program stažiranja zaposlenjem nastavlja i odgajateljica Sara Klepec te također polaže stručni ispit u svibnju. Članovi povjerenstva za stažiranje bili su: Helena Dorić (mentor), Tania Mulc (stručni suradnik pedagog) i Helena Skender (ravnatelj). Za sve članovi stručnog tima (Marina Ecimović, Mia Veljačić i Morana Špilek) pokreće se program stažiranja koji se realizira prema planu i programu stažiranja do kraja pedagoške godine, a nastaviti će se i u novoj pedagoškoj godini. Članovi povjerenstva za stažiranje su: Tania Mulc (stručni suradnik pedagog), Helena Skender (ravnatelj) te sljedeći mentori: Matej Čuljak (za psihologinju), Iva Baldo Karlić (za pedagoginju) i Anita Madirazza (za logopedinju). Članovi Povjerenstva vrlo su odgovorno pristupili realizaciji zadaća u skladu s programom stažiranja pripravnica.

Računovodstveno-tajničke poslove do obavljala je tvrtka "Eduka" iz Sesveta koja je u sklopu usluge nudila i usluge pravnika. Ugovor je zaključen s 31. svibnja 2022. Od mjeseca ožujka računovodstveno-tajničke poslove obavlja Dorijana Radočaj, VŠS, 4 g. radnog staža.

Na tehničkim poslovima radili su:

<b>Poslovi</b>	<b>Djelatnici</b>
Kuharice	Marija Ilakovac Hajder – KVK, SSS, 23 g. radnog staža* Silvana Žagar – NKV, 24 g. radnog staža**
Spremačice	Svjetlana Vrhovnik – SSS, 15 g. radnog staža* Andrea Klobučar – SSS, 3 g. radnog staža***

\* *puno radno vrijeme*

\*\* *pola radnog vremena*

\*\*\* *pola RV do pokretanja projekta*

*"Nast. unapjeđ. usluge u sust.*

*RIPOIO", zatim puno RV*

Poslove održavanja obavljala je tvrtka Turmin d.o.o. sa sjedištem u Ravnoj Gori.

Poslove ravnatelja obavlja je Helena Skender, magistra predškolske edukacije (VSS), 19 g. radnog staža, koja je ujedno obavljala i poslove odgojitelja te administrativne poslove do zapošljavanja računovotkinje.

Tijekom pedagoške godine koristili smo usluge vanjske suradnice, pedagoginje Tanie Mulc, koja je bila u povjerenstvu za praćenje rada pripravnika kao drugi član povjerenstva te usluge vanjskih suradnika koji su obnašali uloge mentora pripravnicima (kao prvi članovi povjerenstva za stažiranje): Matej Čuljak (za psihologinju), Iva Baldo Karlič (za pedagoginju) i Anita Madirazza (za logopedinju). Usluge vođenja STEM radionica za firmu Kreativ Inova d.o.o.), za djecu polaznike Programa predškole, realizirala je Karmen Šimetić kao licencirani voditelj. Koristile su se i usluge Centra za autizam Rijeka, odnosno djelatnice Ivanke Pejić – suradnja za dijete s teškoćama u razvoju.

#### **2.4. Radno vrijeme**

Radno vrijeme Vrtića je do pokretanja projekta “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja” bilo je od 6,00 – 16,00 sati. Pokretanjem navedenog projekta (23. prosinca 2021.) omogućeno je produženo radno vrijeme, do 20 sati te je sada u potpunosti prilagođeno potrebama svih roditelja.

Ljetna organizacija rada počela 1. srpnja i završila 26. kolovoza, a potrebe roditelja ispitane su anketom tijekom mjeseca svibnja 2022. godine.

U svim skupinama rade po dvije odgojiteljice u dvije smjene po 5,30 sati neposrednog rada s djecom dnevno. Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna i u skladu s potrebama djece te se u promjenjivim uvjetima može mijenjati. Uz suglasnost osnivača, Općine Ravna Gora, u jednoj odgojnoj skupini integrirano je 1 dijete s posebnim potrebama te se tu nalazi treći odgajatelj na puno radno vrijeme (kao osobni asistent, a tijekom povećanog obima poslova i kao odgojitelj u skupini).

Radno vrijeme ostalih djelatnika:

- ravnateljica: prilagođeno radno vrijeme, ovisno o opsegu poslova, u rasponu od 6:00 do 19:00 sati, 40 sati tjedno

- stručna suradnica psihologinja: 8,00 – 16,00 sati (8 sati tjedno)

- tajništvo-računovodstveni servis: na raspolaganju od 8,00 do 16,00 sati, od 1. ožujka '22. od 8,00 do 12,00, 20 sati tjedno

- glavna kuharica: 6,00 – 14,00 sati

- pomoćna kuharica: 9,00 – 13,00 sati

- jedna spremačica: 6,00 – 14,00 sati

- jedna spremačica: 16,00 – 20,00 sati

- poslovi održavanja: po potrebi

Radno vrijeme djelatnika u projektu "Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja":

- stručna suradnica psihologinja: 16,00 – 20,00 sati (20 sati tjedno)

- stručna suradnica pedagoginja: 16,00 – 20,00 sati (20 sati tjedno)

- stručna suradnica logopedinja: 16,00 – 20,00 sati (20 sati tjedno)

- odgajatelji u projektu: 16,00 – 20,00 (20 sati tjedno)

- spremačica: od 16,00 do 20,00

- voditelj projekta: prilagođeno radno vrijeme, ovisno o opsegu poslova, u rasponu od 6:00 do 19:00 sati, 40 sati tjedno.

## **2.5. Ostvarivanje zadaća vezanih za ustrojstvo vrtića**

Organizacija rada vrtića u pedagoškoj 2021./2022. godini bila je prilagođena potrebama roditelja. U proces adaptacije djece roditelji su bili aktivno uključeni, omogućen im je boravak u skupini uz pridržavanje epidemioških mjera te plan dolazaka/odlazaka prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Za svako dijete individualno dogovaran je način/dužina boravka u vrtiću (postupna adaptacija) uz izmjenjivanje saznanja o djeci i njihovim potrebama. Ove zadaće provodile su se tijekom prva dva tjedna mjeseca rujna i prilikom novih upisa djece tijekom godine.

Kontakti roditelj-odgajatelj/ostali djelatnici ovu su se godinu odvijali u posebno teškim uvjetima, obzirom da tijekom godine roditeljima vrtićkih skupina nije bio omogućen ulazak u prostor vrtića (preporuke uslijed epidemioloških uvjeta). Također, do mjeseca ožujka nismo bili u mogućnosti organizirati roditeljske sastanke "licem u lice", već smo ih realizirali online putem (u skladu s preporukama HZJZ i Osnivača). Svi kontakti odvijali su se pisanim putem (poruke, prezentacije, prilozi i dr.) te telefonskim putem. Zbog potrebe da se roditeljima donekle omogući uvid u rad s djecom i kako bi na vrijeme bile dostavljene važne obavijesti oformljene su viber grupe. Odgajateljice su za tu priliku koristile vlastite resurse (mobitele). Individualni razgovori provodili su se prema preporukama na način da su bili vremenski ograničeni (do 15 minuta), a provodili su se u skladu s preporukama zaštite (dezinfekcija, mjerenje temperature, maska, razmak između subjekata).

Tijekom cijele godine vodio se protokol zapisa ulazaka roditelja u prostor garderobe jasličke skupine te eventualnih ulazaka u ostali prostor vrtića. Prema protokolu vodila se evidencija ulazaka i ostalih osoba, uz unaprijed dogovorene termine dolazaka (ukoliko je bilo

moгуće u vrijeme dok djece ne borave u vrtiću). Upute o pridržavanju mjera zaštite bile su istaknute na ulaznim vratima. U sklopu protokola evidentiranja dolazaka svi djelatnici svakodnevno su mjerili temperaturu, a djeca su donosila zabilješke o izmjerenoj temperaturi kod kuće. Od mjeseca studenog do kraja siječnja vodila se i evidencija testiranja djelatnika. Mjere zaštite provodile su se i putem pojačane dezinfekcije prostora te tijekom dnevne organizacije rada (ograničeni ulasci u skupine od strane ostalih djelatnika). Sve navedeno uvelike je otežavalo rad i stavilo dodatne zahtjeve pred djelatnike i roditelje. Evidentne su i komunikacijske teškoće, jer ovakav način suradnje između vrtića i neposrednih korisnika usluge (roditelja) uvelike izlazi izvan okvira uobičajenog i poželjnog te stvara mnoštvo ograničenja, što posljedično rezultira suradnjom koja nikako ne može biti na željenom nivou. Unatoč navedenom djelatnici vrtića uložili su velike napore kako bi suradnju s roditeljima ostvarili na donekle zadovoljavajućem nivou, dok su roditelji iskazali veliko razumijevanje zbog takve nepovoljne situacije. Također, djelatnici i roditelji iskazali su veliku razinu odgovornosti javljajući na vrijeme moguće pokazatelje bolesti te su savjesnim ostankom kod kuće osigurali uvjete zaštite ostalih dionika vrtića. Takvo odgovorno ponašanje osiguralo je rad vrtića tijekom cijele godine, uz minimalna zatvaranja pojedinačnih skupina zbog propisane/preventivne izolacije: vrtićka skupina (3. god. do polaska u školu) od 19. do 25.10.2022. i 3. do 7.1.2022., vrtićka skupina (4. god. do polaska u školu) 21.1.2022. te jaslička skupina 19.11. i jednom u periodu od 24. – 28.01.2022.

Zbog već ranije navedenih objektivnih teškoća uslijed nepovoljne epidemiološke situacije, do travnja 2022., nismo bili u mogućnosti organizirati sadržaje koji podrazumijevaju veća okupljanja: izložbe, gostovanja, priredbe za roditelje, posjete, izlete i slično. Zbog istog razloga ovu pedagošku godinu nisu realizirane niti zajedničke radionice.

Kada se epidemiološka situacija popravila bili smo u mogućnosti realizirati roditeljske sastanke, individualne informacije i druženja te izlet s djecom polaznicima vrtićkih skupina, a ugostili smo i izvođače dvaju predstava.

Prilikom nuđenja različitih sadržaja pratili smo interese djece, njihove potrebe, a trudili smo se uvažavati i sugestije i želje roditelja.

Sve zadaće provodili smo tijekom godine na način da su se nastojale iskoristiti maksimalne mogućnosti u skladu s trenutnim potrebama djece, roditelja i djelatnika.

Aktivnosti na razini Vrtića (radne aktivnosti, svečanosti, obilježavanja blagdana i narodnih običaja, značajnijih datuma) organizirali smo u skladu s dogovorenim sadržajima na radnim dogovorima i sastancima, a realizaciju navedenog popratili smo pisanim materijalima, obavijestima i sličnim načinima distribucije informacija. Na web stranici vrtića istaknuli smo novosti o radu.

Prijedlog bitnih zadaća za slijedeću pedagošku godinu:

• i dalje poticati svakodnevni boravak djece na otvorenom, uz korištenje okolice vrtića za usvajanje novih spoznaja

- uvesti dežurstva (navedeno u ovisnosti o epidem. mjerama)

- uvesti grupu nespavača (navedeno u ovisnosti o epidem. mjerama)

- provoditi mjere zaštite ovisno o preporukama te i nadalje stvarati sigurno okruženje za djecu i sve koji su posredno ili neposredno uključeni u rad vrtića

- proširiti suradnju s roditeljima na aktivnostima koje nam ovu godinu nisu bile omogućene, kao primjerice radionice za roditelje, grupa podrške i dr. (ukoliko će to dozvoljavati epidem. prilike)

- nastaviti s praćenjem i radom s djetetom s posebnim potrebama uz suradnju s vanjskim stručnjacima i suradnicima

- materijalno osigurati kvalitetne uvjete za provedbu zadaća

- poticati stručna usavršavanja djelatnika kao preduvjet za podizanje kvalitete rada

- unaprjeđivanje kvalitete komunikacije među djelatnicima

- dodatno proširiti suradnju s djelatnicima s područja regije (Gorskog kotara)

- uvođenje kraćeg programa engleskog jezika.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su preduvjet ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća. Nastojali smo kontinuirano podizati kvalitetu uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u suradnji s nadležnim tijelima Općine (osnivača vrtića).

Materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu dječjeg vrtića te mjerila za financiranje programa dječjeg vrtića sukladni su Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Troškove smještaja/realizacije programa u Dječjem vrtiću "Snješko" u skladu sa zakonom snose Općina Ravna Gora i roditelji. Sufinanciranja cijene usluge dijelio se u sljedećem omjeru:

Program	Udio roditelji u %	Udio iz proračuna u %	Ukupno
10 - satni	27.86	72.14	100
6 - satni	23.22	76.78	100

Za dijete s TUR omogućeno 25% umanjeње cijene učešća roditelja/skrbnika.

Općina Ravna Gora visokim učešćem u subvencioniranju potvrđuje želju da omogući što veći obuhvat djece i olakša roditeljima uvjete smještaja.

Zgrada vrtića izgrađena je namjenski u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom rane i predškolske dobi. Unutarnji i vanjski prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, redovito su održavani, obogaćivani novom opremom, rekvizitima i sredstvima koji su služili za poticanje dječje aktivnosti te se na taj način omogućilo ostvarenje zadaća odgoja, obrazovanja i brige za rast i razvoj djece.

Prije samog početka rada u novoj pedagoškoj godini, uz opremanje vrtića potrebnim namještajem za jasličku skupinu, izvršena je nabava uredskog inventara te dokumentacije.

Odgajatelji su uložili trud i kreativnosti te od različitih materijala uredili prostore skupina. Dječjim radovima i radovima odgajatelja ukrašavali su se paneli i zidovi skupina i garderobnih prostora i hola, ovisno o trenutnim aktivnostima, godišnjim dobima, događajima i blagdanima. Spremačice su također uložile dodatni trud za uređenje zajedničkih prostora (hodnika, dvorane, sobe za izolaciju). Roditelji su također dali svoj doprinos donošenjem pedagoški neoblikovanog materijala i igračaka. Tijekom godine primali smo donacije lončanica s cvijećem i brinuli o njima, a u periodu tijekom proljeća i ljeta vrtić je krasilo cvijeće na vanjskom ograđnom prostoru o kojem su brinule spremačice. Tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana iskorišten je prošlogodišnji inventar za uređenje vrtića, a u samo uređenje uključili su

se odgajatelji s djecom te spremačice. Svime navedenim prostor se dodatno oplemenio te postao vrlo poticajno okruženje za boravak, igru i učenje djece.

### **3.1. Investicijsko održavanje objekta (sitni inventar, tekuće održavanje)**

Prije početka rada nabavili su se krevetići za jasljučku skupinu i hranilice (za djecu u 1. god. života), a potrebna je bila i nabava garderobnih ormarića za djecu te garderobnih ormara za djelatnike iz razloga što se povećao broj djece i djelatnika. Uredski prostor nije bio opremljen u cijelosti od početaka rada vrtića te se dio ormara rasporedio na prostor zbornice, prostor za izolaciju djece/ured stručnog suradnika te ured ravnatelja. Za ured računovotkinje nabavio se arhivski ormar i kompjuter, a taj je prostor potrebno dodatno opremiti. Ugradio se grijač za ulje u sklopu liftnog sustava za rad u zimskim mjesecima.

Tijekom godine mijenjalo se i poravljalo oštećeno: zamjena vješalica u garderobnim ormarićima djece, popravak vratiju ormarića, popravak nekoliko dječjih stolica, popravak linoleuma (spojevi), popravak pločica na kadici (jaslice), vrata na objektu (uštelavanje), zvona vrtića, radio stanice, prijenosnog računala te zamjena kondezacione posude i pužnice u kotlovnici vrtića. Navedeno je prijavljeno izvođaču radova.

Vršilo se redovito održavanje prostora i tehnike, kao i zakonom propisani mjesečni i godišnji servisi dizala, vatrodojavnog sustava, vratiju te dezinfekcije/deratizacije.

### **3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine**

Tijekom cijele pedagoške godine redovito se izvršavala nabava:

- potrošnog likovnog materijala i sredstava

Dio novih igračaka donirali su roditelji.

### **3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće**

U izvještajnom periodu nije izvršena nabava svih planiranih sredstava i opreme te se navedeno planira realizirati tijekom sljedeće pedagoške godine.

Ovu je godinu realizirano sljedeće:

- nabavljena je radna obuća za nove djelatnike,
- nabavljena su tri prijenosna računala (koriste ih stručni suradnici, odgojitelji i računovotkinja)
- nabavljeni su psihološki testovi za potrebe rada stručnog suradnika psihologa te logopedski testovi za potrebe rada stručnog suradnika logopeda

Izvor sredstava: Osnivač – Općina Ravna Gora (novčana sredstva), Vrtić, donacije roditelja (neoblikovani materijal, igračke, crtače ploče), donacije djelatnika (igračke, domaći prehrambeni proizvodi), EU – projekt.

U sljedećoj pedagoškoj godini potrebno je:

- ugraditi sigurnosnu mrežu na terasi vrtićkih skupina i stubištu
- osigurati namještaj (radni stol) za rad administrativno-računovodstvenog radnika
- nabaviti računala za potrebe odgajatelja (jedno računalo na jednu skupinu)
- obogatiti vanjski prostor oba igrališta (igrala i igračke za vanjski prostor)
- dopuniti dječji namještaj u sobama dnevnog boravka te na prostoru hodnika
- ugraditi vrata na ulazu u višenamjensku dvoranu
- dopuniti opremanje dvorane
- opremiti kutak za roditelje
- nabaviti panoe i projektno platno
- napraviti parkiralište za korisnike vrtića (pronalaženje adekvatnog rješenja).

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Za osiguranje i pravilan rast i razvoj djece nastojali smo osigurati osnovne preduvjete putem:

1. Preventivne zdravstvene zaštite
2. Brige o kvalitetnoj prehrani
3. Skrbi o dnevnom ritmu aktivnosti
4. Osiguranja higijenskih uvjeta
5. Provođenja kinezioloških aktivnosti primjerenih djeci predškolske dobi
6. Osiguranja optimalnih uvjeta i nadzora nad općom higijenom vrtića
7. Organizacije boravka u prirodi i svakodnevni boravak na zraku

##### *1. Preventivna zdravstvena zaštita*

Svi planirani sadržaji preventivne zaštite uspješno su provedeni:

- intervju prilikom upisa
- individualno obavještanje roditelja o uočenim problemima u razvoju djece uz preporuke za daljnje postupanje. Stručne suradnice su, uz zapažanja odgajatelja, redovito pratile razvoj djece, održavani su individualni razgovori s roditeljima i odgajateljima s ciljem poboljšanja uvjeta, načina postupanja i zajedničkog i usklađenog djelovanja
- za dijete s teškoćama u razvoju organizirao se rad prema posebnom, individualiziranom programu rad
- u imenike djece unose se svi potrebni podaci o djetetu na osnovu priložene dokumentacije roditelja i liječnika kod upisa djece, ali isto tako i promjene tijekom godine
- roditelje se obavještavalo o preporukama zaštite Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te se postupalo u skladu s preporukama u najvećoj mogućoj mjeri
- kontakti s liječnicima i epidemiozima vezano uz savjetovanje i preporuke za postupanja

##### *2. Briga o kvalitetnoj prehrani*

Jelovnik je izrađen od strane Zdravstveno-ekološkog odjela odsjeka za kontrolu hrane, predmeta opće uporabe, unapređenje prehrane i mikrobiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Sam jelovnik usklađen je s normativima i prehrambenim potrebama djece po dobi te uključuje dva jelovnika: proljeće-ljeto i jesen-zima. Dakle, prilikom sastavljanja jelovnika u obzir su uzete sezonske varijacije i regionalne

prehrambene navike. Svi se obroci spremaju u kuhinji vrtića. Izbjegavali su se gotovi proizvodi, namirnice su pripravljane u kuhinji, a često se pekao i kruh, što smatramo dodatnom kvalitetom usluge prehrane jer se na taj način smanjuje konzumacija gotovih proizvoda i povećava kvaliteta same prehrane. U vrtiću se dijele četiri obroka u pravilnim vremenskim razmacima, uz individualna odstupanja sukladno potrebama i dnevnu ritmu djece. Ovu godinu nije bilo potrebe za poštivanjem potreba djece s drugačijim prehrambenim preporukama (alergija ili intolerancija na pojedine prehrambene namirnice). Za djecu koja polaze jaslice hrana se prema potrebi usitnjavala, a kuharice su nudile i dodatne obroke ukoliko je bilo potrebno i izvan predviđenog vremena za obrok. Tijekom cijelog dana djeci je na raspolaganju bila voda. Cjelodnevni boravak djeteta u vrtiću podrazumijevao je pet obroka na dan (zajutak, doručak, voćni obrok, ručak i užina), a djeci koja će boraviti u poludnevnom boravku bila su ponuđena tri obroka (doručak, voćni obrok i ručak). Od pokretanja projekta „Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, za djecu koja su u popodnevnim terminima boravila u vrtiću osiguran je još jedan obrok koji se nudio u 17:30.

Daljnja suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ tekla je kontinuirano putem ocjene mikrobiološke čistoće objekta.

U svakodnevnom radu realizirani su zadaci vezani uz preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. Posebno se poticala samostalnosti u njezi i brizi za zdravlje.

### *3. Skrb o dnevnom ritmu aktivnosti*

U odgojno-obrazovnom procesu redovito skrbimo o pravilnom ritmu aktivnosti, boravku na zraku, provjetranju prostorija za boravak djece, provođenju raznih organiziranih tjelesnih aktivnosti. Ovim zadacima posvećivali smo posebnu pažnju. Uz navedena nastojanja potrebno je dodatno poraditi na osmišljavanju uređenja i opremanja vanjskih prostora za poticajnu igru djece.

Također, pratili su se individualne potrebe djece vezane uz dnevni odmor i obroke (svaka skupina imala je svoj ritam/termin za navedeno). Nedostatak je bila nemogućnost uvođenja skupine za nespavače (zbog preporuka nemiješanja skupina i nemogućnosti osiguranja uvjeta za navedeno) tijekom perioda epidemije. Aktivnosti su nuđene u skladu s razvojnom dobi djece i individualnim interesima.

#### 4. Osiguranje higijenskih uvjeta

Tijekom pedagoške godine posebna se briga vodila o redovitom čišćenju prostora zgrade i njenog okoliša te redovitim provjetravanju prostorija i svakodnevnoj dezinfekciji sanitarnog čvora. Dezinfekcija igračaka provodila se za to predviđenim sredstvima svaki tjedan, a po potrebi i češće, kao i pranje i mijenjanje posteljine. Brigu o higijeni i ispravnosti igračaka vodili su i odgajatelji koji su prijaviti eventualna oštećenja i neispravnosti svih materijala s kojima djeca dolaze u kontakt. Poslovi čišćenja zgrade obavljale su početno jedna i pol spremačica u dvije smjene (jutarnja i popodnevna), a od pokretanja projekta "Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" dvije spremačice. Održavanje zavjesa i ostalih tkanina također je bilo u domeni rada spremačica, a za te poslove osigurana je potrebna oprema (perilica robe, parna stanica, sušila i dr.). Velike igračke od tkanine, koje se koriste u jaslama, jednom mjesečno nosile su se u praonicu.

Održavanje vanjskog prostora (okoliša vrtića) provodilo se redovito: kontrola okoliša i igrala, čišćenje igrala, održavanje čistoće prilaza i okolnih staza, čišćenje snijega, košnja trave, održavanje biljaka. Za dio poslova korištene su usluge vanjskog poduzeća "Turmin" d.o.o..

Održavanje čistoće prostora kuhinje, pranje i dezinfekciju obavljale su kuharice, nakon završenih poslova raspodjele hrane. Kuharice su bile zadužene i za održavanje čistoće posuđa te aparature koja se koristi za pripremu hrane, kao i skladišnog prostora. Prostor kuhinje koriste se ograničeno (kuhinjsko osoblje) u za to propisanoj odjeći.

Osigurana je zdravstveno ispravna voda i ispravna dispozicija otpadnih voda, kao i krutog otpada (selekcija otpada u za to predviđene spremnike). U objektu Dječjeg vrtića predviđen je poseban, odvojen prostor za skladištenje otpada prije odvoza (kao dodatna mjera higijenske zaštite).

U svim sanitarnim prostorijama Dječjeg vrtića koristili su se papirnati ubrusi za brisanje ruku, toaletni papir koji je postavljen u odgovarajuće dispenzere te tekući sapun za pranje ruku. Također postoje i dispenzeri za sredstvo za dezinfekciju na ulazima u vrtić.

Tijekom cijele godine bila su osigurana dodatna sredstva za zaštitu od korona virusa: tepih barijere, dezinfekcijska sredstva za ruke, maske, rukavice, toplomjeri za mjerenje temperature, a provodila se i evidencija ulazaka u prostor vrtića. Također, dezinfekcija prostora provodila se pojačano, u skladu s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, kao još jedan od načina zaštite od korona virusa.

Odgajatelji i kuharice pristupale su obveznom godišnjem sanitarnom pregledu, u skladu s važećim zakonskim propisima.

Postupak deratizacije i dezinfekcije provodili su djelatnici tvrtke Crkvenica-Opatija-Eko d.o.o. na temelju Ugovora o obavljanju usluge obvezne dezinfekcije i deratizacije.

Higijena i kultura življenja bila je svakodnevni posao i zadaća. Putem uvođenja rutine u usvajaju navike pranja ruku, čistoće prostora, odnosa prema očuvanju stvari, svlačenja i oblačenja, samostalnosti i odgovornost poticala se briga djece o sebi i svojoj okolini.

#### *5. Provođenje kinezioloških aktivnosti primjerenih djeci predškolske dobi*

Sadržaji kineziološkog odgoja provodili su se u skladu sa psihofizičkim osobinama djece. Za provedbu sadržaja koristio se prostor sportske dvorane, centralni hol (jaslice), sobe dnevnog boravka te vanjski prostor dvorišta vrtića. Nastojalo se što češće provoditi kineziološke sadržaje.

Nabavom dijela rekvizita (čunjeva, obruča, štapova, loptica, lopti) uveliko se olakšalo provođenje planiranih kinezioloških aktivnosti, no potrebna je dopuna rekvizita te opremanje vanjskog prostora dodatnim igralima.

Četiri odgajateljice imaju završen program za voditelje kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi. U budućem radu planira se uvođenje sportskog programa, što bi podiglo kvalitetu rada na tom području. Navedeno smatramo bitnom zadaćom obzirom da je rani tjelesni razvoj od krucijalnog značaja i za kasniju zdravstvenu dobrobit osobe.

#### *6. Osiguranje optimalnih uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića*

Osiguravanje optimalnih uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića provodio se redovito od strane svih djelatnika. U tom su smjeru djelatnici su svojim odgovornim ponašanjem i izvršavanjem zadaća ostvarili tražene higijenske uvjete. Već smo ranije spomenuli da se velika briga posvećivala općoj higijeni prostora vrtića.

Putem evidencija uslijed izostanaka redovito se pratio pobol djece. Osiguranje ispričnica nakon bolovanja djeteta nije uvijek proteklo u skladu s obvezom roditelja te su odgojitelji dio roditelja morali učestalo podsjećati na navedenu obvezu dostavljanja liječničkih ispričnica. U nekoliko navrata djeca su u vrtić došla sa znakovima bolesti ili bi se razboljela tijekom dana te su roditelji o tome bili obaviješteni te zamoljeni da u što kraćem roku dođu po dijete kako bi se osigurala zaštita ostale prisutne djece. Roditelji su u većini slučajeva pokazali visoku odgovornost ne dovođenjem djece u vrtić uslijed pojave bilo kakvih simptoma bolesti, a dijete ne bi dovodili u vrtić ukoliko je postojala sumnja na doticaj s korona virusom. Na taj način pomogli su u osiguranju uvjeta za zaštitu zdravlja djece polaznika vrtića. U odnosu na higijenu djece i

osiguranje rezervne odjeće roditelji su iskazali brigu o navedenom redovitim donošenjem potrebnog u dogovoru s odgajateljicama.

Dodatne zadaće pred sve djelatnike stavila je nepovoljna epidemiološka situacija. U navedenim nepovoljnim uvjetima rada zapošljavanje zdravstvene voditeljice bilo bi jedno od kvalitetnih rješenja za nadzor nad općom higijenom vrtića i zdravstvenim stanjima djece. Zdravstvena voditeljica bila bi kompetentna osoba za zdravstveno savjetovanje roditelja uslijed epidemije korona virusa, ali i uslijed ostalih nepovoljnih zdravstvenih stanja djece.

Ponuda sredstava za čišćenje i dezinfekciju redovito se pratila, a osigurana je i nabava svih potrebnih sredstava, materijala te pomagala za čišćenje. Sredstva za čišćenje koristila su se u propisanoj količini i omjeru pri čemu se prednost dala eko sredstvima. Nalazi Zavoda za javno zdravstvo uslijed higijensko–epidemiološkog nadzora bili su uredni.

Najviše primjedbi i nezadovoljstva bilo je prisutno u odnosu na održavanje vanjskog ulaznog prostora tijekom zimskih mjeseci kada nailazimo na teškoće vezane uz čišćenje stubišta od snijega i leda. Naime, to stubište nije predviđeno za svakodnevno korištenje obzirom da se radi o stubištu koje služi za evakuaciju uslijed požara ili drugih alarmantnih situacija, ali zbog preporuka uslijed epidemije korone ono se koristi kao dodatan ulaz u vrtić. Stubište je popločeno pločicama za vanjsku uporabu, no otežavajuća je okolnost činjenica da je to stubište većinu dana u sjeni te tijekom niskih temperatura dolazi do zaleđivanja što dodatno otežava čišćenje i njegovo održavanje. Usprkos intenziviranju i mobiliziranju snaga, još uvijek nije postignut zadovoljavajući efekt. Tražila se i preporuka izvođača kako smanjiti proklizavanje, no na stubište nije dozvoljeno lijepiti protuklizne trake. Ovu zimu i nadalje ćemo tražiti rješenja za nastalu poteškoću, no nadamo se da će se ostvariti povoljniji epidemiološki uvjeti te da će svi roditelji moći koristiti glavni ulaz koji je i predviđen za ulaz roditelja i djece u vrtić.

### *7. Organizacija boravka u prirodi i svakodnevni boravak na zraku*

Uslijed opasnosti od meningitisa (koju prenose krpelja), koja je bila jako intenzivirana tijekom proljeća, izbjegavali smo boravak u visokim travnatim površinama te u šumi. Stavljajući na prvo mjesto brigu o zaštiti zdravlja nismo bili u mogućnosti realizirati boravak u prirodi kako je planirano, već smo boravak na otvorenom ograničili na prostor u neposrednom okruženju vrtića.

Unatoč navedenim ograničenjima nastojali smo da boravak na zraku bude svakodnevnan, a nekad se realizirao i više puta dnevno. Dio aktivnosti provodio se na terasi ispred dvorane i jaslica kamo su se po potrebi donijeli stolovi i didaktičke igračke te travnatoj površini gdje su se

provodile igre i sportske aktivnosti. Na otvorenom su se organizirale završne svečanosti za djecu pojedine skupine, a kada je bilo moguće i proslave dječjih rođendana.

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad provodio se u skladu sa zadaćama zacrtanim u Planu i programu rada za pedagošku godinu 2021./2022. kroz sva odgojno-obrazovna područja. Temelji za provedbu Plana i programa rada bili su:

- Konceptija razvoja predškolskog odgoja,
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Kurikulum ranog i predškolskog odgoja
- postojeće iskustvo,
- spoznaje stečene permanentnim usavršavanjem.

Odgajateljice su u radu odabirale sadržaje primjerene potrebama i mogućnostima polaznika kao i sadržaje karakteristične za okolinu u kojoj djeca žive. Svaka iskustvena prilika bila je u funkciji poticanja djeteta da samo uočava, otkriva, razmišlja, zaključuje, povezuje i klasificira stečena saznanja. Kod djece se nastojala razvijati sposobnost komunikacije, bogatiji rječnik, poticalo se stvaralaštvo, inovativnost i kreativnost. Provedeni sadržaji bili su poticaji za dječje izražavanje i stvaranje (likovno, glazbeno, praktično...). Sadržajima tjelesne i zdravstvene kulture nastojalo se utjecati na skladan fizički razvoj i razvoj prirodnih oblika kretanja, a sve u službi očuvanja zdravlja. Tijekom cijele godine organiziralo se raznovrsno i poticajno okruženje te suvremen pristup učenju kao poticaj da dijete koristi pun potencijal za razvoj na svim područjima i stječe široki spektar kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje. Podržavao se sustvaralački odnos (s drugom djecom i odraslima), a naglasak je bio na njegovanju pozitivnih, podržavajućih i kvalitetnih odnosa, promicanju temeljnih vrijednosti u odgoju te fleksibilnom strukturiranju odgojno-obrazovnog rada. Djeca su također bila i aktivni stvaratelji kurikuluma grupe i u tom smjeru podržavala se njihova inicijativnost i personalna autonomija.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti odgoja i obrazovanja postavljeni Godišnjim planom i programom rada Vrtića, kao i tromjesečnim te planovima i programima rada svih odgojnih skupina, u većem dijelu su realizirane. Svi su stručni djelatnici aktivno sudjelovali u planiranju i realizaciji pojedinih programskih aktivnosti planiranih na razini vrtića. S tom zadaćom održavani su radni dogovori, a o aktivnostima se raspravljalo redovito na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća, s ciljem vrednovanja i planiranja. Stalna zadaća bila je procjenjivanje svih segmenata rada, a posebno odgojno-obrazovnog rada. Ostvarenje zadaća razlikuje se po skupinama, a u ovisnosti je o nizu faktora: dobi djece, individualnim interesima djece te kakvim znanjem, vještinama, profesionalnošću, kreativnošću, osobnim kompetencijama i motiviranošću za rad odgajatelji raspolažu. Na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima nastojali smo osvijestiti važnost razumijevanja nove paradigme djetinjstva i suvremenih postupaka učenja djece s ciljem

napuštanju tradicionalne prakse u korist suvremenih pristupa u radu. Odgajatelji u pravilu vrlo odgovorno i realno procjenjuju vlastita dostignuća. U budućnosti planiramo dodatne edukacije u vrtiću uz redovite refleksije te edukacije uz pomoć stručnih, ali i vanjskih suradnika.

Bitna zadaća tijekom cijele godine bila je unapređivanje i fleksibilna organizacija procesa učenja djece. Kod svih odgajatelja osviještena je važnost uvažavanja potrebe da dijete bira prostor, suigrača i vrijeme koje želi provesti u igri. Prisutna je tendencija uvažavanja i poštivanja djetetovih potreba i tempa razvoja. Odgajatelji se vrlo dobro snalaze u osiguranju poticaja i medija za učenje temeljem prepoznatih interesa (kontinuirano bogate i dopunjuju okvir za učenje – prostor, materijale i dr.). Vidljivo je da djeca ostvaruju samoorganizirane i samoinicirane aktivnosti, a odgajatelji su u ulozi podupiranja učenja i osiguranja uvjeta za učenje. Uspješnost i kvaliteta međusobne komunikacije i druženja djece različitih skupina bila je narušena postavljenim epidemiološkim mjerama odnosno zahtjevom da se skupine ne miješaju.

Uz bitne zadaće koje su se kontinuirano provodile tijekom cijele pedagoške godine u novoj pedagoškoj godini naglasak će biti na:

- opremanju vanjskih prostora za poticajnu, istraživačku igru djece
- uređenju prostora cijelog vrtića (hodnici, stubište)
- zapažanju odgajatelja i stručnih suradnica te mišljenja stručnih djelatnika vanjskih ustanova (zdravstvenih djelatnika, udruga i dr.) za djecu za koju je potrebno izraditi individualizirane programe.

Sve aktivnosti provedene u pedagoškoj godini 2021./2022. dokumentirane su u pedagoškoj dokumentaciji prema važećem Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

### **5.1. Realizacija zajedničkih i javnih aktivnosti**

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nismo bili u mogućnosti realizirati planirane izlete, posjete, druženja, radionice i još mnoštvo planiranih sadržaja sve do travnja 2022.. Jedna od bitnih zadaća bila je i vremenski povećati boravak djece vani te igru i učenje u što većoj mjeri provoditi u prirodi, no i u tom slučaju navedeno smo provodili djelomično u smislu da smo boravak ograničili na prostor u krugu vrtića zbog pojave meningitisa (prijenosnik krpelj).

Odgajatelji su planirali tromjesečne zadaće na razini skupine, dok se dio aktivnosti nakon zajedničkih dogovora proveo i na razini vrtića. Naglasak je uvijek bio na poštivanju trenutnih epidemioloških smjernica te su najčešće sadržaji provedeni za svaku skupinu zasebno (projekti, završne svečanosti, obilježavanja važnih prigoda). Dio planiranih sadržaja realizirao se s

vanjskim čimbenicima “na daljinu”. Zbog povoljnijih epidemioloških prilika uspjeli smo organizirati zajedničko prisustvovanje na tri predstave: Lutkarsko kazalište Rijeka “Četiri godišnja doba”, Jozo Bozo (“Naj naj čarolija”) i Produkcija Z (“Šumska priča”). Unatoč prisutnosti objektivnih teškoća vezanih uz pandemiju korona virusa te u skladu s time velikim ograničenjima u realizaciji planiranih aktivnosti, odgajatelji, stručni suradnici i ravnateljica uložili su velik trud u nastojanju da se stvore uvjeti za provedbu planiranih zadaća, pronalazili načine realizacije koji su uključivali nove metode pripreme i rada kao i načine da se u cjelokupnoj situaciji ispoštuju mjere propisane zaštite. Za navedeno je bila potrebna kvalitetna suradnja svih djelatnika, velik entuzijizam i želja da se unatoč svim nepovoljnostima realizira što više planiranih sadržaja.

U mjesecu rujnu provedena je adaptacija djece u potpuno novim i pomalo neprimjerenim uvjetima ograničenog boravka roditelja u skupinama. Za taj period izrađen je plan realizacije dolazaka/odlazaka pema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Tijekom cijele godine redovito su provođene tjelesne aktivnosti u dvorani i na otvorenom u skladu s planom i programom. Obilježeni su i rođendani polaznika uz ples i pjesmu, a za uspomenu su slavljenicima dobili likovne radove svojih prijatelja. Igru kao osnovnom obliku i metodi rada pridavalo se veliko značenje.

Tijekom godine organizirali smo samo jedan izlet (u travnju) s djecom polaznicima vrtićkih skupina. Na žalost ranije nije bilo moguće realizirati izlete i posjete iz razloga što smo poštivali preporuke da se izbjegava provođenje sadržaja navedenog tipa.

### *5.1.1. Projekti i humanitarne akcije*

#### **Projekti:**

Realiziran je dio 20-mjesečnog projekta “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”. Projekt je namijenjen unaprjeđenju usluga kroz produljenje radnog vremena vrtića s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života. Projekt se počeo provoditi 23. prosinca 2021. Projektom se ogleda u produljenom radnom vremenu vrtića za 4 sata, razvojem posebnog programa engleskog jezika što uključuje osposobljavanje odgojitelja za vođenje programa engleskog jezika te zapošljavanje tri stručna suradnika: pedagoga, logopeda i psihologa. Program produljenog boravka tijekom 20 mjeseci treba periodično polaziti minimalno 17 djece. Program financira Europski socijalni fond, a partneri su Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatski zavod za zapošljavanje. Tijekom protekle pedagoške godine realiziralo se planirano zapošljavanje, edukacija odgajateljice za vođenje programa engleskog jezika te polaganje B2 razine znanja

engleskog jezika. Pripremljen je Kraći program engleskog jezika te poslan na verifikaciju u Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Provedene su radionice STEM-a za djecu polaznike Programa predškole. Stručni suradnici realizirali su svoje zadaće u okviru poslova vezanih uz njihovu domenu rada. Izvješća o njihovom radu nalaze se u prilogu dokumenta. Od početka realizacije projekta pa do kraja pedagoške 2021./2022. 38 djece koristilo je usluge u produljenom radu vrtića. Sam projekt traži iscrpna tromjesečna izvješća o radu. Projektom se obogatio rad vrtića, a zapošljavanje stručnih suradnika rezultiralo je povećanom kvalitetom u radu.

U sklopu projekta „Tjedan zdravlja u vrtiću“ kojeg provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo realizirali smo aktivnosti vezane uz brigu o zdravlju djece. Navedeno se realiziralo na razini cijelog vrtića putem zabavnih, no ujedno edukativnih aktivnosti, u tjednu od 4.-8. travnja 2022.. Obzirom da je vrtić okruženje za rano učenje i razvoj djece, a ujedno i razdoblje kada se stvaraju temelji za budućnost odnosno cijeli život, smatrali smo važnim priključiti se nastojanjima da se osvijesti važnost zdravih navika i očuvanja zdravlja.

Uljučili smo se u projekt „Sigurniji škole i vrtići“ kojeg provodi Hrvatski crveni križ za djecu i mlade. Cilj je programa poboljšati znanja, unaprijediti vještine i ojačati kompetencije djece, odgajatelja i stručnih suradnika u vrtićima na teme: priprema za izvanredne situacije, prva pomoć, psihosocijalna podrška u izvanrednim situacijama i sigurnost u vrtiću. Odgajateljice vrtićkih skupina s djecom realizirale su potrebne aktivnosti te smo primili potvrdu o realiziranim aktivnostima i tablu sa značkom za ped. 2021./2022..

#### **Humanitarne akcije:**

- STUDENI 2021.: „Solidarnost na djelu“ – u sklopu suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa Delnice (prikupljanje higijenskih i prehrambenih potrepština za ljude u potrebi)
- PROSINAC 2021.: „Djeca djeci“ – u suradnji s djelatnicom Klinike za pedijatriju - onkološkog odjela KBC Rijeka (prikupljanje sredstava i kupnja igračaka za djecu onkološkog odjela)
- TRAVANJ 2022.: u sklopu suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa Delnice (prikupljanje higijenskih i prehrambenih potrepština za ljude iz ratom zahvaćenog područja - Ukrajine)
- SVIBANJ 2022.: „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ – u suradnji sa Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma

### 5.1.2. Obilježavanja/aktivnosti

Uz ranije navedeno nastojalo se obilježili najznačajnije dane u životu djece, njihovih roditelja i šire zajednice. U ograničenim uvjetima (epidemiološka situacija) realizirali smo sljedeće aktivnosti i obilježavanja:

- zajedničke igre i usvajanje novih igara
- igre za poticanje suradnje te društvene igre
- aktivnosti na temu pravila ponašanja
- aktivnosti na temu "Moja obitelj"
- aktivnost na temu "Ovo smo mi"
- aktivnosti vezane uz obilježavanje Olimpijskog dana
- ekološke aktivnosti: sadnja cvijeća, razvrstavanje otpada, obilježavanje Dana planeta Zemlje
- aktivnosti vezane uz obilježavanja godišnjih doba
- aktivnosti tematski vezane uz: boje, brojeve, zdravu/nezdravu hranu, higijenu, životinje, zanimanja i dr.
- aktivnosti vezane uz poticanje predmatematičkih i predčitalačkih vještina
- aktivnosti vezane uz provođenje Programa predškole (polaznici Programa predškole)
- aktivnosti uz obilježavanje sljedećih blagdana: Sveti Nikola, Božićni i Novogodišnji blagdani, Uskrs
- aktivnosti vezane uz obilježavanja maškara, Valentinova i Noći vještica
- aktivnosti vezane uz obilježavanje Dan žena, Majčin dan i Dana očeva
- obilježeni su i Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica i Trčim protiv nasilja), Svjetski dan osoba s Down sindromom (Dan šarenih čarapa), Svjetski dan svjesnosti o autizmu,
- obilježavanje kraja pedagoške godine i oproštaj s polaznicima

Navedene aktivnosti bile su obogaćene glazbenim i likovnim izričajem, a teme su se integrirale i u elemente tjelesnih aktivnosti.

Organizirane su i tri predstave:

- Lutkarsko kazalište Rijeka "Četiri godišnja doba"
- Jozo Bozo "Naj naj čarolija"
- Produkcija Z "Šumska priča"

U mjesecu svibnju realiziran je cjelodnevni izlet djece polaznika vrtićkih skupina na posjed "Contessa" u Draganić. Tijekom cijelog dana za djecu su bile organizirane rane aktivnosti.

Mjesec lipanj obilovao je završnim svečanostima. Svaka je skupina imala svoj termin za obilježavanje završetka pedagoške godine. Zahvaljujući povoljnoj epidemiološkoj situaciji u ta smo događanja uključili i roditelje.

Na žalost u obilježavanje ranije navedenih aktivnosti/prigoda nismo mogli uključiti sve sudionike u odgoju i obrazovanju djece (roditelje, obitelj, širu zajednicu), uključili smo ih tek nakon završetka epidemije te se nadamo da će sljedeća pedagoška godina donijeti još povoljniju situaciju uslijed čega bi se stvorili uvjeti za poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja, obitelji i šire zajednice u kreiranju zajedničkih aktivnosti u odgoju i obrazovanju djece.

### *5.1.3. Program mjera povećavanja sigurnosti*

Temeljno načelo koje se ostvarilo u vrtiću, a to je briga o sigurnom i zdravom odrastanju, bilo je osnova cjelokupnog rada kroz sve njegove segmente. Svakodnevnim praćenjem i uklanjanjem uočenih poteškoća i eventualnih kriznih situacija nastojalo se osigurati što sigurnije i ugodnije okruženje za rast i razvoj djece. Velika pažnja pridavala se sigurnosti još prilikom opremanja Vrtića te sav namještaj ima certifikat koji potvrđuje sigurnost upotrebe. Tijekom godine redovito su se vršile provjere vezane uz održavanje objekta, odstranjivale su se eventualne opasnosti, promicao se i podržavao zdrav način življenja putem raznovrsnih aktivnosti, samoregulacija ponašanja. Djecu se podržavalo u jačanju pozitivne slike o sebi, učenju odgovornosti, u prihvaćanju posljedica vlastitih postupaka, pozitivnoj komunikaciji s drugima te samozaštiti i samoučenju.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program sa svim mjerama postupanja te prilogima (protokoli, izjave, izvješća, zapisnici) bio je temelj za postupanja u rizičnim situacijama. Već na samom početku pedagoške godine detaljno se dogovaralo o zadaćama zaštite koje su od iznimne važnosti za prevenciju neželjenih događanja.

Odgajateljica Martina Grgurić imenovana je službenikom za provođenje mjera zaštite te je tijekom godine, u dogovoru s ravnateljicom, za svaku skupinu pripremila priloge iz Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog program kao bi bili lako dostupni, odnosno vidljivi u slučaju potrebe. Svaka skupina tako ima popis važnih brojeva (hitnih službi i djelatnika za zaštitu unutar vrtića), slikovni prikaz pružanja prve pomoći u najčešćim slučajevima nezgoda te osnovna sredstva za pružanje prve pomoći (zavoji, komprese, sprej za rane, flasteri i dr.).

Dvama projektima dodatno smo poradili na povećanju mjera sigurnosti i očuvanju zdravlja djece: projekt „Tjedan zdravlja u vrtiću“ kojeg provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo i projekt „Sigurniji škole i vrtići“, u sklopu kojeg smo primili potvrdu o realiziranim

aktivnostima te tablu sa značkom za ped. 2021./2022., a kojeg provodi Hrvatski crveni križ za djecu i mlade.

## 6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, uz satnicu za neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, određuje se i satnica za ostale poslove u koje spada i usavršavanje odgojnih djelatnika. Kontinuirano ulaganje u znanje djelatnika te podržavanje profesionalnog rasta i razvoja svakog od njih osnovna je pretpostavka za unaprjeđenje kvalitete na svim poljima rada. Posljedično ta se kvaliteta odražava i na ukupnost kvalitete same ustanove, jer kvaliteta ustanove prvenstveno ovisi o profesionalcima koji u njoj rade. Napredak ustanove i njen razvoj definira se „iznutra“, počevši od stručnih djelatnika kao i svih osoba koji svojim radom u ustanovi pridonose njenoj kvaliteti.

Gotovo sva stručna usavršavanja realizirana su online, putem medija za rad na daljinu, zbog situacije uslijed pandemije kovida. Odgajatelje se poticalo da sami odabiru teme stručnih usavršavanja u skladu s interesnim područjem i trenutnim osobnim potrebama. U tom smjeru dogovarale su se interesne teme i planirala su se stručna usavršavanja. Svatko od stručnih djelatnika na taj je način imao priliku usavršiti se u području za koje je smatrao da su mu potrebne dodatne kompetencije za rad.

Ovu pedagosku godinu, na razini ustanove, za odgajatelje i stručne suradnike održavala se edukacija na razini ustanove u organizaciji EduPort praktikuma za odgojitelje i stručnjake u dječjem vrtiću. Edukacija je održana modularno od listopada 2021. do lipnja 2022. u trajanju od 20 sati. Predavač je bila Maša Basara, cijenjeni praktičar. Posljednje dvije edukacije realizirane su kao susreti praktičara dviju vrtića – Dječjeg vrtića “Snježna pahulja” te Dječjeg vrtića “Snješko”, na dvije lokacije na kojima se vrtići nalaze (u Fužinama i Ravnoj Gori).

Sve odgajateljice iskazale su veliko zanimanje za sudjelovanje na stručnim usavršavanjima (webinarima) te se bilježi velik broj ostvarenih usavršavanja.

Stručno usavršavanje također podrazumijeva praćenje suvremene literature uz međusobnu prezentaciju saznanja na tom području, razmjenu novih spoznaja među stručnim djelatnicima i sudjelovanje na radionicama i seminarima.

Odgajateljska vijeća također su sadržavala komponente koje nude usavršavanje u određenim segmentima važnim za odgojno-obrazovni rad. Odgajateljsko vijeće vrtića čine odgajateljice i stručne suradnice. U ovoj pedagoškoj godini održano je sedam Odgajateljskih vijeća: 08.09.'21., 29.09.'21., 13.12.'21., 04.01.'22., 06.04.'22., 09.06.'22. i 31.08.'22. Uz dnevni red uvjetovan tekućom problematikom Vrtića analizirale su se sljedeće stručne teme:

- Godišnji plan i program rada (po sadržajnim točkama)
- Kurikulum
- Program predškole

- Sigurnosno – zaštitni i preventivni program
- Programi pripravničkog staža za stručne suradnike
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu rada
- Vrednovanje na temu zadovoljstva poslom
- Smjernice za praćenje djece na temelju uvida u pedagošku dokumentaciju
- Program stručnog usavršavanja
- Izlaganja na temu “Faze razvoja kolektiva” i “Upravljanje promjenama i pozitivnim ishodima komunikacije”.

### **6.1. Popis stručnog usavršavanja odgajateljica**

#### **Snježana Janeš:**

- 4.11.2021. - Međužupanijski stručni skup Prevenција trgovanja ljudima, migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom i programa "Sigurnije škole i vrtići" u organizaciji AZOO
- 16.11.2021. - Stručni skup: Klimatske promjene i prezentacija obrazovne platforme sigurnija-djeca.hck.hr u organizaciji AZOO i Hck
- 2. i 3.12.2022. - Stručni skup: Posvojeno dijete u školskom i vrtićkom okruženju 2.dio u organizaciji AZOO
- 26. i 27.1.2022.- Stručni skup: Značaj SRC-a, u sustavu kvalitetnog stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima u organizaciji AZOO
- 2.2.2022. - Stručni skup: Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama u organizaciji AZOO i Hzzjz
- 21.2.2022. - Stručni skup: Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću-1.dio u organizaciji AZOO
- 16.3.2022. - Međužupanijski stručni skup " Prosocijalni aspekt liječenja i oporavka djece oboljele od malignih bolesti i važnost uloge odgojno obrazovnih ustanova u pružanju adekvatne podrške" u organizaciji AZOO
- 6.4.2022 - Webinar: Matematika u dječjem vrtiću - Abakus tehnika i Montessori metoda u praksi u organizaciji AZOO
- 10 mj. 2021. - 6. mj. 2022 - Modularna edukacija: EduPort reflektivni praktikum u organizaciji Studio Amp

**Martina Grgurić:**

- ♦ 28. rujna 2021. - stručni skup „Humanost od malih nogu – zaštita zdravlja“ u organizaciji AZOO i HCK
- ♦ 04. studenog 2021. – međužupanijski stručni skup „Prevenција trgovanja ljudima, migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom i programa „Sigurnije škole i vrtići““ u organizaciji AZOO i HCK
- ♦ 16. studenog 2021. – webinar „Klimatske promjene“ i prezentacija obrazovne platforme sigurnija-djeca.hck.hr u organizaciji AZOO I HCK
- ♦ 02. i 03. prosinca 2021. – webinar „Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju „- 2.dio, AZOO
- ♦ 26. i 27. siječnja 2022. – webinar „Značaj SRC- a u sustavu kvalitetnog stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima“, AZOO
- ♦ 28. siječnja 2022. – Završna nacionalna PROMEHS konferencija – Promocija mentalnog zdravlja u školama, Učiteljski fakultet u Rijeci
- ♦ 02. veljače 2022. – webinar „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“, AZOO i HZJZ
- ♦ 12. veljače 2022. – webinar „Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje – ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece“, AZOO
- ♦ 21.VELJAČE 2022. - webinar „Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću“, AZOO
- ♦ 16.ožujka 2022. – međužupanijski stručni skup „Psihosocijalni aspekt liječenja i oporavka djece oboljele od malignih bolesti i važnost uloge odgojno obrazovnih ustanova u pružanju adekvatne podrške“, AZOO, KBC Rijeka, Dječji vrtić Rijeka
- ♦ 06.travnja 2022. – webinar „Matematika u dječjem vrtiću - Abacus tehnika i Montessori metoda u praksi“, AZOO
- ♦ 27.travnja 2022. – webinar „Stvaranje poticajnog okruženja na području odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj“, AZOO
- ♦ 06.lipnja 2022. – webinar „Matematika u dječjem vrtiću, AZOO

**Helena Dorić:**

- 28. rujna 2021. – međuzupanijski stručni skup „Odgoj za humanost od malih nogu – zaštita zdravlja“, AZOO, Zagreb
- 16. studeni 2021. – međuzupanijski stručni skup „Odgoj za humanost od malih nogu – klimatske promjene“, AZOO, Zagreb
- 15. prosinac 2021. – državni stručni skup „Utjecaj EU projekata na jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, te unapređivanje odgojno obrazovne prakse u dječjim vrtićima“, AZOO, Zagreb
- 12. veljače 2022. – državni stručni skup „Kvalitetan RPOO - ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece“, AZOO i HR Zaklada za znanost, Zagreb
- 23. veljače 2022. – državni stručni skup „Profesionalna komunikacija i suradnički odnosi u kontekstu dječjega vrtića - pretpostavka razvoja suvremenog kurikuluma“, AZOO, Zagreb
- 28. veljače 2022. – državni stručni skup „Integracija EU projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića“, AZOO, Zagreb
- 16. ožujka 2022. – međuzupanijski stručni skup „Psihosocijalni aspekti liječenja i oporavka djece oboljele od malignih bolesti i važnost uloge odgojno obrazovnih ustanova u pružanju adekvatne podrške“, AZOO, Zagreb
- 23. ožujka 2022. – županijsko stručno vijeće „Građanski odgoj i obrazovanje“, AZOO i Prehrambeno-tehnička škola Zagreb
- 6. travnja 2022. – državni stručni skup „Abakus tehnika i Montessori metoda u praksi“, AZOO, Zagreb
- 7. travnja 2022. – državna smotra projekata „Regionalna smotra projekata iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demografsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske“, AZOO, Zagreb

Listopad 2021. – srpanj 2022. – izvanredni sveučilišni studij RPOO u Rijeci – polaže tri razlikovna ispita i sve ispite 1. godine studija - uspješno završena 1. godina studija.

### **Tatjana Kezele Ružić:**

- 27. rujna 2021. – web radionica na temu „Metodika engleskog jezika za odgajatelje; “October“ u organizaciji „Jezik i vrtić“
- 15. listopada 2021. – webinar na temu „Razvoj i odgoj djevojčica i dječaka - prilike za individualnost i ravnopravnost“ u organizaciji „Klubko-centar za roditelje“
- 4. studenog 2021. – međuzupanijski stručni skup Prevenција trgovanja ljudima, migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom i programa „Sigurnije škole i vrtići“ u organizaciji „Agencije za odgoj i obrazovanje“
- 28. veljače 2022. – međuzupanijski stručni skup Integracija EU-projekta u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića u organizaciji „Agencije za odgoj i obrazovanje“
- Veljača 2022. – tečaj Engleskog jezika u organizaciji Škola stranih jezika u okviru „Cvrčak grupe“, Zagreb
- 14. ožujka 2022. – međuzupanijski stručni skup Odgoj za humanost od malih nogu, na temu „Zaštita zdravlja“
- Listopad 2021. – lipanj 2022. Edukacija održana modularno na temu „Refleksivni praktikum“ u organizaciji „Studio Amp, EduPort praktikum za odgojitelje i stručne suradnike u dječjem vrtiću“

### **Janja Možgon:**

- 04. studenog 2021. - Međuzupanijski stručni skup “Prevenција trgovanja ljudima, migracije, intregacija osoba pod međunarodnom zaštitom i programom “Sigurnije škole i vrtići”“ webinar u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog Crvenog Križa
- 17. studenog 2021. – webinar na temu “Umjerena slušanja i razumjevanja djeteta do planiranja odgojno – obrazovnog procesa“ u organizaciji EduPort refleksivnom praktikumu
- 13. prosinca 2021. - webinar na temu “Značajke kurikulumuma i organizacija odgojno – obrazovnog procesa, prostorno materijalno okruženje“ u organizaciji EduPort refleksivnom praktikumu
- 15. prosinca 2021. – “Utjecaj EU projekta na jačanju stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika te unapređenje odgojno – obrazovne prakse u DV“, webinar u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

- 02. veljače 2022. – webinar na temu “Nadzirano četkanje zubi u vrtićima“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- 10. veljače 2022. – webinar na temu „Pedagogija uzajamnosti i kultura ustanove“ u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu
- 28. veljače 2022. – webinar na temu “Integracija EU projekta u kurikulumu odgojno – obrazovne skupine i vrtića“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- 07. ožujka 2022. – reflektivni praktikum na temu “Komunikacija koja čini odnos (dijete, roditelj, kolektiv), Socijalna uključenost/isključenost djeteta i uloga odgajatelja“ u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu
- 21. ožujka - Klasifikacijski ispit - poznavanje engleskog jezika u samostalnom B2 stupnju, u organizaciji Učilišta Cvrčak, Zagreb
- 20. travnja – predavanje na temu “Očekivanja okoline i dobrobit sudionika procesa“, u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu
- 18. svibnja – predavanje na temu “Samovrednovanje i refleksija prakse“, u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu, DV „Snježna Pahulja“, Fužine
- 14. lipnja – “Reflektivni praktikum i stvaranje zajednice koja uči“, u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu, DV “Snješko“, Ravna Gora

#### **Anita Kauzlarić:**

- 28. listopada 2021. – online radionica (predavanje) za stručnjake koji rade s djecom s rijetkim dijagnozama i njihovim obiteljima na temu „Regionalna radionica za stručnjake“ u organizaciji *Hrvatski savez za rijetke bolesti*
- 2. studeni 2021. – seminar na temu „Specifičnosti i metode rada s djecom s PAS-om u organizaciji AZZO (Agencija za odgoj i obrazovanje) u Delnicama (Gradska vijećnica)
- 17. studenog 2021. – webinar na temu “Umjerena slušanja i razumijevanja djeteta do planiranja odgojno – obrazovnog procesa“ u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu
- 24. studenog 2021. – online predavanje na temu „Dobrobit djeteta“ u organizaciji ALFA PORTALA
- 25. studeni 2021. – online stručni skup na temu „Stručni skup – Odgoj za humanosti od malih nogu- priprema za izvanredne situacije u organizaciji AZZO (Agencija za odgoj i obrazovanje)

- 13. prosinca 2021. - webinar na temu "Značajke kurikuluma i organizacija odgojno – obrazovnog procesa, prostorno materijalno okruženje" u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu
- 10. veljače 2022. – webinar na temu „Pedagogija uzajamnosti i kultura ustanove“ u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu
- 28. veljače 2022. – online stručni skup na temu „Stručni skup- Integracija EU-projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića“ u organizaciji AZZO (Agencija za odgoj i obrazovanje)
- 07. ožujka 2022. – reflektivni praktikum na temu "Komunikacija koja čini odnos (dijete, roditelj, kolektiv), Socijalna uključenost/isključenost djeteta i uloga odgajatelja" u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu
- Veljača/ožujak 2022. – edukacija, tečaj + klasifikacijski ispit iz engleskog jezika (B2 razina) u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta CVRČAK“, Zagreb
- 2. ožujak 2022. – online edukacija na temu „Kako komunicirati s djetetom i ostvariti suradnju“ u organizaciji TEMENOS- Centar za psihoterapiju, edukaciju i savjetovanje
- 20. travnja 2022. – predavanje na temu "Očekivanja okoline i dobrobit sudionika procesa“, u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu
- 14. lipnja – "Refleksivni praktikum i stvaranje zajednice koja uči“, u organizaciji EduPort reflektivnom praktikumu, DV "Snješko“, Ravna Gora

## **6.2. Popis stručnog usavršavanja ravnateljice**

### **Helena Skender:**

- 16. studeni 2021. – Međuzupanijski stručni skup namijenjen odgajateljima i stručnim suradnicima pedagozima na temu "Jačanje kapaciteta za provedbu EU projekata" u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, webinar
- 17. studenog 2021. – webinar na temu "Umjerena slušanja i razumijevanja djeteta do planiranja odgojno – obrazovnog procesa“, u organizaciji EduPort reflektivnog praktikuma
- 3. prosinac 2021. - webinar na temu "Zakon u vrtiću“, u organizaciji Učilišta "Eduka savjet“, Zagreb

- 9. prosinac 2021. - Međužupanijski stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova na temu "Podrška ravnatelja kroz faze razvoja kolektiva", u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, webinar
- 13. prosinca 2021. - webinar na temu "Značajke kurikuluma i organizacija odgojno – obrazovnog procesa, prostorno materijalno okruženje", u organizaciji EduPort reflektivnog praktikuma
- 10. veljače 2022. – webinar na temu „Pedagogija uzajamnosti i kultura ustanove“, u organizaciji EduPort reflektivnog praktikuma
- 07. ožujka 2022. – reflektivni praktikum na temu "Komunikacija koja čini odnos (dijete, roditelj, kolektiv), Socijalna uključenost/isključenost djeteta i uloga odgajatelja“, u organizaciji EduPort reflektivnog praktikuma
- 23.-25. travanj 2022. - Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova na temu "Upravljanje promjenama i pozitivnim ishodima komunikacije iz uloge ravnatelja" u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Vodice
- 15. travanj 2022. - webinar na temu "Zakon u vrtiću" u organizaciji Učilišta "Eduka savjet", Zagreb
- 20. travnja 2022. – predavanje na temu "Očekivanja okoline i dobrobit sudionika procesa“, u organizaciji EduPort reflektivnog praktikuma
- 14. svibanj 2022. - webinar na temu "Zakon u vrtiću" u organizaciji Učilišta "Eduka savjet", Zagreb
- 18. svibnja – predavanje na temu "Samovrednovanje i refleksija prakse“, u organizaciji EduPort reflektivnog praktikuma, DV „Snježna Pahulja“, Fužine
- 10. lipanj 2022. - webinar na temu "Zakon u vrtiću" u organizaciji Učilišta "Eduka savjet", Zagreb
- 14. lipnja – "Reflektivni praktikum i stvaranje zajednice koja uči“, u organizaciji EduPort reflektivnog praktikuma, DV "Snješko“, Ravna Gora

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM USTANOVAMA

### 7.1. Oblici suradnje s roditeljima i bitne zadaće

Roditelji su djetetovi primarni odgajatelji, dok vrtić postaje prva odgojno-obrazovna ustanova u koju dijete kreće iz roditeljskog doma. Dakle, roditelji i odgojni djelatnici dječjih vrtića dijele komponente u odgoju i obrazovanju djeteta. S obzirom na to da navedeni subjekti imaju isti cilj, a to je dobrobit djeteta, podrazumijeva se usmjerenost jednih prema drugima u vidu kvalitetne suradnje te međusobne podrške. Suradnja osoba koje kreiraju okruženje za djetetov odgoj i obrazovanje stvara pozitivnu klimu koja definira kvalitetu utjecaja na razvoj cjelovite djetetove ličnosti. U tom smjeru roditelji i odgajatelji postaju partneri u djetetovom odgoju i obrazovanju. Partnerske odnose trebalo bi njegovati prije svega zbog doživljajnog osjećaja na dijete. Dijete detektira odnos subjekata koji o njemu brinu te u skladu s time stvara osjećaje sigurnosti, vrijednosti, podrške ili pak osjećaje zbunjenosti, obeshrabrenosti, zapostavljenosti. Ove dvije kontradiktorne skupine osjećaja uvelike mogu utjecati na ukupnost djetetovog ponašanja, njegovih akcija i reakcija te stvaranja mehanizama koji će utjecati na djetetovo djelovanje i tijekom daljnjeg života. Stoga je stvaranje povoljnih uvjeta suradnje odgojnih djelatnika i roditelja bitan cilj u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi i bitan cilj u radu Dječjeg vrtića „Snješko“.

Tijekom cjelogodišnjeg rada Vrtića na postizanju zadanih ciljeva i zadaća definiranih Godišnjim planom i programom rada, suradnja s roditeljima pokazala se najtežom za ostvarenje zbog niza mjera zaštite koje su bile propisane zbog pandemije korone, a koje smo morali ispoštovati. Zbog navedenog uspjeli smo ostvariti samo dio planiranih oblika suradnje i to opet uz određena ograničenja:

- Neposredni svakodnevni kontakti – razmjena podataka i informacija o djeci (za vrtićke skupine odvijala se na ulaznim vratima, tek od ožujka 2022. u prostoru vrtića)
- Individualni razgovori – provedeni su s roditeljima djece polaznika Programa predškole i roditeljima djece koja prelaze iz jasličke u vrtićku skupinu
- Informacije – nuđene su u pismenom obliku putem poruka u Viber grupama (svaka skupina imala je svoju viber grupu) te putem telefonskih razgovora
- Roditeljski sastanci – 1. organiziran online, 2. uz mjere zaštite u Domu kulture u Ravnoj Gori, dok su 3. i 4. roditeljski sastanak organizirani u prostoru vrtića
- Uvid u rad skupine – fotografije radova i postignuća te provedenih aktivnosti u Viber skupinama tijekom trajanja mjera zaštite (na tjednoj/dnevnoj razini), a zatim izloženim radovima u prostoru garderobe

- Važna događanja – putem web stranice vrtića
- Ankete, upitnici – u pisanom obliku ili u viber skupinama
- Svečanosti – u ograničenom obliku (uži članovi obitelji) – obilježavanje kraja pedagoške godine
- Zajednički susreti – druženja s roditeljima nakon završnih svečanosti

Sljedeći dio planiranih oblika suradnje nismo bili u mogućnosti realizirati: zajedničke procjene postignuća djeteta, komunikacijski roditeljski sastanci u skupinama, radionice za roditelje, izložbe i javni nastupi, izleti, zajedničko obilježavanje običaja i blagdana.

Zbog svega navedenog možemo zaključiti da je epidemiološka situacija uvelike narušila velik dio moguće suradnje s roditeljima. Mnogi roditelji zbog toga su izrazili žaljenje i nezadovoljstvo, a i mi djelatnici vrtića dijelimo njihovo razočaranje te se nadamo da će nova pedagoška godina donijeti povoljnije uvjete i bogatstvo raznolikosti suradnje.

#### *7.1.1. Roditeljski sastanci:*

- 26. kolovoz 2021. – roditeljski sastanak za nove polaznike – u digitalnom obliku (putema maila). Teme:

- „Upoznajte dječji vrtić „Snješko“ – PPT koja je sadržavala sljedeće teme: osnovne podatke o vrtiću, Program predškole, unutarnje ustrojstvo vrtića, tijela vrtića, vizija i misija, što se u vrtiću radi, godišnji plan i program rada, protokoli i pravilnici, prehrana, „život“ vrtića, proslave rođendana djece, izleti djece, suradnja s vanjskim čimbenicima i institucijama, suradnja s roditeljima, umjesto zaključka. PPT pripremila ravnateljica Helena Skender.

- „Prilagodba na vrtić i jaslice“ – tekst o važnim smjernicama tijekom prilagodbe djeteta pripremila psihologinja Marina Ecimović.

- 20. prosinac 2021. – za sve roditelje polaznika vrtića. Održan u Domu kulture zu stroge mjere zaštite, prema preporukama HZJZ. Teme:

- „Uvođenje projekta Nastavak unaprijeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ te druge važne informacije u prilagođenoj PPT. Presentaciju predstavila ravnateljica Helena Skender.

- 31. ožujak 2022. – za roditelje polaznika Programa predškole. Održan u Dječjem vrtiću „Snješko“. Tema:

- „Spremnost za školu“ – PPT koji su pripremile i prezentirale stručne suradnice vrtića: Mia Veljačić (pedagog), Marina Ecimović (psiholog), Morana Špilek (logoped) te pedagoginja Osnovne škole u Ravnoj Gori Monika Bajt Stepić.

- 19. svibanj 2022. – za sve roditelje izuzev roditelja polaznika Programa predškole. Održan u Dječjem vrtiću „Snješko“. Tema:

- „Utjecaj medija na djecu rane i predškolske dobi“ – PPT koji su pripremile i prezentirale stručne suradnice vrtića: Mia Veljačić (pedagog), Marina Ecimović (psiholog), Morana Špilek (logoped) te ostale važne informacije koje je predstavila ravnateljica Helena Skender u suradnji s odgajateljima.

### 7.1.2. Individualne informacije:

Individualne Informacije realizirali su stručni suradnici, matični odgajatelji i ravnateljica sljedećim rasporedom:

- 07. i 21. travanj 2022. – individualne informacije za roditelje djece polaznika Programa predškole (11 roditelja).
- 26. svibanj 2022. - individualne informacije za roditelje čija djeca prelaze iz jaslica u vrtićku skupinu (7 roditelja)
- Tijekom godine – pojedinačne informacije s roditeljima djece za koje se ukaže potreba (6 djece).

Viber grupe za svaku skupinu oformljene su na početku rada (mjesec rujan). Grupe su služile za distribuciju informacija roditeljima i povratno, a zamijenile su i kutiće za roditelje – prikaz rada, postignuća te provedenih aktivnosti putem fotografija i opisa aktivnosti.

Tijekom godine web stranica vrtića poslužila je roditeljima kao platforma na kojoj su istaknuta važna događanja i na kojoj su roditelji mogli potražiti dodatne informacije vezane uz rad ili novosti vrtića.

Posebnost je bila ta da su roditelji, bez obzira na ograničenost moguće suradnje, bili izrazito motivirani te su se vrlo aktivno uključivali u ponuđene oblike suradnje. Posebno smo ponosni na sljedeće ostvarene oblike suradnje:

- Studeni 2021.: humanitarna akcija „Solidarnost na djelu“ – u sklopu suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa Delnice (prikupljanje higijenskih i prehrambenih potrepština za ljude u potrebi)
- Prosinac 2021.: humanitarna akcija „Djeca djeci“ – u suradnji s djelatnicom Klinike za pedijatriju - onkološkog odjela KBC Rijeka (prikupljanje sredstava i kupnja igračaka za djecu onkološkog odjela)
- Travanj 2022.: humanitarna akcija u sklopu suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa Delnice (prikupljanje higijenskih i prehrambenih potrepština za ljude iz ratom zahvaćenog područja - Ukrajine)

- Svibanj 2022.: humanitarna akcija „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ – u suradnji sa Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma na inicijativu Rozane Grbac, majke našeg polaznika
- Tijekom godine – donošenje pedagoški neobilikovanog materijala te donacije igračaka za vrtić. Kao veću donaciju ističemo donaciju stola za igru prometa Dragice Glad Dožaić, majke našeg polaznika

## **7.2. Suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama**

Uvažavajući načelo otvorenosti, čak i u potpuno nepovoljnim uvjetima uslijed pandemije korone, nastojali smo surađivati s vanjskim suradnicima i ustanovama koji su nositelji ili sudionici u odgoju i obogaćivanju života djece i odraslih u onoj mjeri koja je u datom trenutku bila moguća u odnosu na preporuke zaštite.

Uspješna suradnju vrtića ostvarena je sa sljedećim dionicima:

- **OPĆINA RAVNA GORA**
  - poslovi vezani uz ostvarivanje redovne djelatnosti, investicije te ostalo po potrebi
- **MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**
  - suglasnosti i verifikacije programa, praćenje zakonitosti rada, sufinanciranje Programa predškole i Programa za dijete s teškoćama u razvoju
- **URED DRŽAVNE UPRAVE, SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
  - podaci o vrtiću (djelatnicima, djeci, programima)
- **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**
  - pripravnici, savjetovanje savjetnice, stručna usavršavanja
- **CENTAR ZA AUTIZAM RIJEKA**
  - podrška u radu s djetetom s teškoćama u razvoju
- **OSNOVNA ŠKOLA DR. BRANIMIR MARKOVIĆ, RAVNA GORA**
  - osvrt na rad s djecom polaznicima programa predškole u ped. 2020./21. (pedagog škole i buduća razrednica), suradnja na upisima polaznika vrtića u 1. razred, uključivanje polaznika škole i Područnog odjela Stara Sušica u humanitarnu akciju “Čepovima do skupih lijekova”, posjet učenika 2. i 7. razreda s njihovim razrednicama i ravnateljicom
- **OSTALI VRTIĆI S PODRUČJA RH – “HLOJKICA” DELNICE, “BAMBI” VRBOVSKO, “SNJEŽNA PAHULJA” FUŽINE, “SNJEGULJICA” RIJEKA, DV “JOSIPDOL”**
  - razmjena iskustava i međusobna potpora, stručno usavršavanje te međusobni posjeti DV “Snježna pahulja” i DV “Snješko” (tema: okruženje vrtića te kultura ustanove)

- VRTIĆI IZVAN GRANICA RH
- Dječji vrtić "Bled" - razmjena iskustava u sklopu njihovog EU projekta (tema: okruženje vrtića)
  - NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PGŽ
  - kontrola prehrane, higijenski nadzor
    - KULTURNE USTANOVE, ORGANIZACIJE I UDRUGE
    - Društvo "Naša djeca" Ravna Gora – pokloni za djecu polaznike vrtića povodom dolaska Djeda Mraza
    - Društvo "Naša djeca" Fužine - akcija "Trčim protiv nasilja" (uz Dan ružičastih majica)
    - Hrvatski crveni križ - projekt „Sigurnije škole i vrtići“
    - Gradsko društvo Crvenog križa Delnice – međusobna suradnja u humanitarnima akcijama "Solidarnost na djelu" i akcija prikupljanja pomoći za osobe iz Ukrajine uz posjet polaznika Programa predškole Crvenom križu u Delnicama. Klub mladih CK Delnice uključila se u humanitarnu akciju "Čepovima do skupih lijekova"
    - Hrvatski zavod za javno zdravstvo - projekt „Tjedan zdravlja u vrtiću“
    - Hrvatski crveni križ za djecu i mlade – projekt „Sigurniji škole i vrtići“
    - Dječja bolnica Kantrida - humanitarna akcija za djecu onkološkog odjela
    - Zajednica sportova Primorsko-goranske županije - Olimpijski festival dječjih vrtića RH
    - Udruga mladih „Mataferčak“ - poklon ukrasne šibe za svu djecu polaznike vrtića povodom obilježavanja blagdana Svetog Nikole
    - U sklopu humanitarne akcije "Čepovima do skupih lijekova" (a koji nisu ranije navedeni):
      - Adrenalin park Kupjak
      - DAAF d.o.o., Skrad
      - Osnovna škola Skrad
      - Policijska postaja Delnice
      - Restoran „Bijela Ruža“
      - T.O. Ravnica, Delnice
      - Trgovina Krk - poslovnica Ravna Gora
      - TSK „Ravnogorac“, Ravna Gora
      - Vatrogasno društvo Stara Sušica
      - Žitelji Ravne Gore, Kupjaka, Delnica, Skrada i Lokava
      - Obrt za prijevoz i trgovinu M&M Abramović, Ravna Gora
      - Pilana Vinček, Završje Podbelsko
- JAVNI DJELATNICI I UMJETNICI

- Josip Alejbeg (Jozo Bozo) - predstava "Naj naj čarolija"
- „Produkcija Z“ - predstava „Šumska priča“
- Lutkarsko kazalište Rijeka - predstava “Četiri godišnja doba”

Općinski načelnik Općine Ravna Gora, Mišel Šćuka aktivno se uključio u rad Vrtića: sastanci vezani uz tekuću problematiku, suradnja u obilježavanju Svetog Nikole (podjela poklon paketa), posjeti Vrtiću.

## 8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Vrtića čini pet članova: Osnivač – Općina Ravna Gora imenuje tri člana, jedan član Vijeća predstavnik je roditelja koje biraju roditelji korisnici usluge i jedan predstavnik odgojitelja koji je izabran na Odgojiteljskom vijeću Vrtića.

Članova Upravnog vijeća su:

1. Dragica Glad Dožaić - predstavnica Osnivača, predsjednica UV
2. Nika Troha - predstavnica Osnivača, zamjenica predsjednice UV
3. Ivica Janeš - predstavnik Osnivača,
4. Jasmina Svetličić - predstavnica roditelja
5. Snježana Janeš - predstavnica Odgojiteljskog vijeća.

Tijekom pedagoške godine održano je 12. sjednica Upravnog vijeća.

U izvještajnoj godini Vijeće je pravovremeno i kvalitetno ostvarivalo svoja prava i obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Vrtića. Na sjednicama su redovito i aktivno sudjelovali svi članovi, a donesene su sljedeće važnije odluke i zaključci:

- Usvajanje Izvješća o radu DV „Snješko“ za pedagošku godinu 2020./2021.
- Donošenje odluke o stručnoj podršci za djete s teškoćama u razvoju
- Donošenje Godišnjeg plana i program rada DV „Snješko“ za pedagošku godinu 2021./2022. i izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa
- Donošenje Kurikuluma DV „Snješko“ za pedagošku godinu 2021./2022.
- Donošenje Financijskog plana za 2022. godinu i projekcije za 2023. = 2024. godinu te izmjene i dopune
- Donošenje odluka o raspisivanju natječaja i odluka o zasnivanju radnog odnosa za odgojitelje na neodređeno i određeno, odgojitelja pripravnika, voditelja računovodstva, stručne suradnike, a sve po natječaju
- Donošenje Pravilnika o upisima djece u Dječji vrtić „Snješko“ za pedagošku godinu 2022./2023.
- Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ za pedagošku godinu 2022./2023.
- Donošenje Odluke o ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića

Na sjednicama Upravnoga vijeća redovito se raspravljalo o poslovanju Vrtića, stručnom radu, potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Vijeće je pravovremeno upoznato s potrebama i organizacijom aktivnosti na razini Vrtića, uključivalo se u njih, zaslužno je za rad Vrtića tijekom

pedagoške 2021./22.. Svi članovi Vijeća izražavali su brigu o kvaliteti rada i poslovanja Vrtića te o standardu djece i djelatnika.

## 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj, kao stručni voditelj dječjeg vrtića:

- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

U pedagoškoj 2021./2022. poslove ravnatelja izvršavala je Helena Skender, magistrica ranog i predškolskog obrazovanja. Prema Godišnjem planu i programu rada ravnatelja realizirano je sljedeće:

---

Praćenje razdoblja adaptacije	IX mjesec
Prikupljanje važnih podataka od roditelja radi utvrđivanja tjelesnog i socio-emotivna statusa djeteta	IX mjesec
Upoznavanje roditelja sa planiranim zadacima odgojno-obrazovna rada	IX mjesec
Godišnji plan i program rada	IX mjesec
Planiranje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	stalno
Jačanje roditeljske kompetencije i odgovornosti za cjeloviti razvoj djeteta	stalno
Pratiti potrebe roditelja za promjenama programa i rješavati ih sukladno mogućnostima	tijekom godine
Pratiti potrebe roditelja za modifikacijom radna vremena Vrtića	tijekom godine
Nabava potrošnog materijala	početkom godine
Dopuna potrošnog materijala	tijekom godine
Dopuna didaktičkog materijala	tijekom godine
Dopuna stručne literature i pedagoške periodike	tijekom godine
Briga o prostoru vrtića	tijekom godine
Planiranje održavanja vrta, uređenje okoliša vrtića	III i IV mjesec
Provođenje upisa djece za nadolazeću pedagošku godinu	V mjesec
Raspored korištenja godišnjih odmora	V mjesec
Održavanje objekta	tijekom godine
Odgajateljska i Upravna vijeća	tijekom godine
Evaluacija rada kroz godišnje izvješće	VIII mjesec

---

Ravnateljica je svoj rad proširila i na sljedeće domene:

### *I - NEPOSREDNI RAD SA DJECOM*

- pomoć odgojiteljima kod djece u procesu prilagodbe
- individualan rad s djecom tijekom boravka u Vrtiću (kao pomoć matičnim odgojiteljima ukoliko se za to ukaže potreba)
- praćenje zadovoljavanja potreba djeteta
- neposredni rad u skupinama

## *II – SURADNJA S RODITELJIMA*

- razgovori s roditeljima novoupisane djece uz matične odgojitelje (inicijalni intervjui)
- individualni pristup (savjetovanje, usmjeravanje u odgojno-obrazovnim postupcima)
- suradnja oko promjene programa
- upisi djece u Program predškole
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- individualne informacije za roditelje školskih obveznika u suradnji s drugim stručnjacima
- informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu i razvojnu teškoću (uz stručne suradnike i matične odgojitelje)
- usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje: provođenje individualnog rada s roditeljima ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni odgajatelja i/ili roditelja.

## *III – SURADNJA S DJELATNICIMA*

- poticanje razvoja kompetencija odgajatelja u radu s djecom, timskom radu i suradnji s roditeljima
- pružanje pomoći odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- senzibilizacija i edukacija za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- edukacija o načinu rada s djecom kod koje je uočen poremećaj u ponašanju
- upućivanje na noviju literaturu vezanu uz rad s djecom predškolske dobi te novija saznanja
- poticanje razvoja interpersonalnih vještina ključnih za razvoj suradničkih odnosa, refleksija, samovrednovanje i vrednovanje
- unaprijeđenje određenih aspekata rada odgajatelja koji se odnose na zadovoljavanje potreba djece, provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece

- pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja
- organiziranje i vođenje internih stručnih usavršavanja
- reflektivni razgovori s odgajateljima
- radni sastanci sa svim djelatnicima ustanove
- podrška djelatnicima ustanove u njihovom radu
- svakodnevna organizacija rada na svim razinama rada ustanove.

Uz navedeno ravnateljica je bila član povjerenstva za stažiranje tri odgajateljice-pripravnice te tri stručna suradnika-pripravnik. Angažirala se u ponudi stručnih usavršavanja za sve odgajatelje. Aktivno je sudjelovala u organiziranju događanja na razini Vrtića (obilježavanja, završna druženja, suradnja s vanjskim dionicima).

Tijekom pedagoške godine realizirane su sve bitne zadaće ravnatelja predviđene planom i programom:

- Osigurani su organizacijski, kadrovski, materijalni uvjeti za fleksibilnu organizaciju rada vrtića
- Zadovoljene su potrebe djece i interesi roditelja za ustrojstvom novih programa
- Osigurani su materijalni i financijski uvjeti rada (prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe)
- Osigurano je provođenje mjera zaštite propisanih od strane HZJZ te preventivnog zaštitnog programa
- Pružana je podrška roditeljima u odgoju djece, poticala se dobra suradnja
- Organizirano je kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika,
- Radilo se unapređivanju vlastite prakse i odgojne prakse vrtića,
- Osigurani su svi uvjeti za rad s pripravnicima i njihova priprema za polaganje stručnog ispita
- Vodila se briga o razvoju djelatnosti.

Na početku pedagoške godine otežavajuće okolnosti izvršenja radnih zadataka ravnateljice bile su uvjetovane rasporedom radnog vremena koji je uključivao puni obim neposrednog rada u skupini s djecom te nužnost realizacije administrativnih poslova, što je često dovodilo do prekovremene satnice u radu. Olakšavajuća okolnost bila je odluka Osnivača da nakon ulaska u projekt "Nastavak unaprijeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" ravnatelj obavlja poslove u omjeru 20 sati odgojitelj predškolske djece i 20 sati ravnateljica. Također, Osnivač od mjeseca ožujka zapošljava voditelja računovodstva na pola radnog vremena, koji s vremenom preuzima dio administrativnih poslova te na taj način rasterećuje obim poslova ravnatelja koji nije u opisu ravnateljskog posla. Na taj način

optimalizirale su se početno navedene teškoće vezane uz raspored radnog vremena, a koje su posljedično utjecale na izvršenje radnih zadataka ravnatelja.

## 10. ZAKLJUČAK

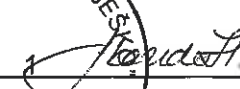
Dječji vrtić "Snješko" osnovan je i započeo s radom u pedagoškoj godini 2020./21., u do sada najtežim uvjetima rada – godini koju je na svjetskoj razini obilježila pandemija korona virusa. I u drugoj godini rada navedeno je bilo otežavajući faktor za ostvarenje planiranih zadaća, no unatoč navedenom i dodatnim zadaćama u radu (poduzimanje mjera zaštite tijekom cijele godine te zatvaranja pojedinačnih skupina) rad u pedagoškoj 2021./22. godini uspješno je realiziran.


I nadalje smo bili uporni u nastojanju stvaranja suvremene ustanove u kojoj se rad temelji na poštivanju dinamične osobnosti djeteta i njegovih individualnih potreba. Posebnu pažnju usmjeravali smo na stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja, osmišljavali aktivnosti za poticanje razvoja širokog spektra sposobnosti djeteta, a sve kako bi pozitivno utjecali na cjelokupan rast i razvoj svakog pojedinog djeteta koje u Vrtiću boravi. Bitna odrednica u radu i nadalje je fleksibilnost, kako u kreiranju prostornih uvjeta tako i u kreiranju odgojno-obrazovnih procesa. Osvrnemo li se na postignuto na tom području možemo reći da smo zadovoljili većinu zadanih ciljeva te time ponudili okruženje za kvalitetan rast i razvoj djece.

Referiramo li se na bitne odrednice rada ponajprije možemo izraziti žaljenje što nismo bili u mogućnosti ostvariti bogatiju suradnju s roditeljima i ostalim vanjskim suradnicima. Krajem ove pedagoške godine bilježi se povoljnija epidemijska situacija te smo se usmjerili na stvaranje kvalitetnije suradnje s roditeljima. Ostvarivanje još bolje suradnje s roditeljima uvelike ovisi o trenutnim zdravstvenim prilikama te se nadamo se da će sljedeća pedagoška godina donijeti povoljnije uvjete u kojima ćemo suradnju s roditeljima moći podići na zasluženom mjesto.

Kao važna odrednica kvalitete potvrđuje se pravilo da nju prije svega čine ljudi. Tako djelatnici vrtića, kao nositelji kreativnosti i entuzijazma u radu, postaju kreatori uspješnosti i time rasta i razvoja vrtića. Zadaća kojoj treba stremiti je nastojanje da se svim djelatnicima pruže uvjeti za kvalitetan rad te zadovoljstvo u radu kroz poštivanje njihovih prava i pružanje podrške u radu.

Najvažniji cilj programa vrtića „Snješko“ u potpunosti je ostvaren – u ovoj pedagoškoj godini svoj je djeci omogućena prilika za polaganje programa odgoja i obrazovanja. U tom smjeru Osnivač je ponudio potpunu financijsku podršku za stvaranje kvalitetnih uvjeta i održavanje učinkovitog odgojno-obrazovnog rada.

Ravnateljica:  
  
• Helena Skender, mag.praesc.educ.



## 11. PRILOZI

**Prilog 1: IZVJEŠĆE O OSTVARENIM ZADAĆAMA I DJELATNOSTIMA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA TIJEKOM PEDAGOŠKE 2021./22.godine ZA DJEČJI VRTIĆ “Snješko”, RAVNA GORA**

### 1. OSTVARENE ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:

Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera odvija se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine kroz različite oblike **programskih aktivnosti**:

- 29 promatranja i praćenja djece u odgojnim skupinama
- 19 opservacija djece u skupini s ciljem utvrđivanja psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu
- 1 opservacija potencijalno darovitog djeteta
- 6 djece pohađalo je kontinuirani individualni tretman zbog različitih emocionalno-ponašajnih teškoća. Najčešće indikacije su bili strahovi, loša samoregulacija, emocionalna nezrelost, naznake poremećaja pažnje i koncentracije, lošije socijalne vještine.
- 1 izrada individualiziranog odgojno obrazovnog plana i programa (IOOP) u suradnji s ostalim članovima tima odgajatelja.
- Kontinuirano praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djetetom s teškoćama u razvoju.
- Svakodnevni odlazak u sve tri skupine u svrhu promatranja djece.
- Kontinuirano vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu s teškoćama u razvoju, pisanje psihologijskih nalaza za djecu.

#### 1.1. Način valorizacije i indikator kvalitete:

- analiza anamnestičkih podataka djeteta

U tablici broj 1 naveden je broj djece koja imaju osobnog asistenta te prilagođenu duljinu boravka i IOOP.

Tablica 1.

Redni br.	Naziv skupine	Djeca s teškoćama koja imaju osobnog pomagača, prilagođenu duljinu boravka i IOOP
1.	Jaslice	/
2.	Srednja skupina	1
3.	Najstarija skupina	/

	Ukupno:	1
--	---------	---

U tablici broj 2 naveden je broj djece s kojima je izvršeno testiranje psihološkim testovima.

Tablica 2.

Redni br.	Naziv skupine	Djeca koja su testirana	Naziv testa
1.	Jaslice	5 (RTČ-P)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razvojni test Čturić (RTČ-P)</li> </ul>
2.	Srednja skupina	5 (RTČ-P) 1 (ADHDT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razvojni test Čturić (RTČ-P)</li> <li>Test za deficit pažnje/hiperaktivni poremećaj (ADHDT)</li> </ul>
3.	Najstarija skupina	12 (TSS) 9 (TestOŠ) 11 (CPM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test spremnosti za školu (TSS)</li> <li>Standardizacija novog testa za školu (TestOŠ)</li> <li>Progresivne matrice u boji (CPM)</li> </ul>
	Ukupno:	43	

## 2. OSTVARENE ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:

26 individualnih razgovora s jednim ili oba roditeljima s ciljem informiranja roditelja o rastu i razvoju djeteta, uočenim odstupanjima kod djeteta, pružanja stručne pomoći, informiranja roditelja o napredovanju djeteta i dr., od čega:

- 33 individualna savjetovanja roditelja na temu odgoja, postavljanja granica, temperamenta djeteta,
- 11 individualnih savjetovanja roditelja djece školskih obveznika zajedno s odgajateljima skupine i ravnateljicom na kojemu su predstavljeni rezultati psihološkog testiranja, viđenje djeteta od strane odgajatelja te dana preporuka za polazak ili odgodu u školu,
- 7 individualnih sastanaka (zajedno s odgajateljima, pedagoginjom, logopedinjom i ravnateljicom) s roditeljima djece koja prelaze iz jasličke u srednju skupinu,
- 7 individualnih sastanaka (zajedno s odgajateljima, pedagoginjom, logopedinjom i ravnateljicom) s roditeljima djece koja imaju određene izazove (npr. zadržavanje stolice, nepravilno kontroliranje sfinktera, agresivnost, razvojna odstupanja i sl.),

- 4 sastanka zajedno s odgajateljicom, asistenticom djeteta, pedagoginjom, logopedinjom, ravnateljicom i skrbnika s ciljem predstavljanja IOOP-a za dijete s teškoćama u razvoju,
- 2 sastanka za skrbnike djeteta s teškoćama u razvoju zajedno s odgajateljicom, asistenticom djeteta, pedagoginjom, logopedinjom i ravnateljicom.
- 18 inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece u pedagoškoj godini 2022/2023
- 2 roditeljska sastanka (*Spremnost za školu te Utjecaj medija i ekrana na djecu rane i predškolske dobi*)

**Kontinuirano** vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima, poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića.

#### **2.1. Način valorizacije i indikator kvalitete:**

- informiranje roditelja o stupnju djetetova razvoja,
- zainteresiranost roditelja za razgovor i druge oblike suradnje,
- usmene povratne informacije roditelja,
- pisanje stručnih tekstova za roditelje.

### **3. OSTVARENE ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGAJATELJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:**

- 30 razgovora s odgajateljima u cilju doprinosa stručnoj kompetenciji odgajatelja u radu s djecom, senzibilizacija odgajatelja za prepoznavanje potreba djeteta, informiranje o provedenoj opservaciji, sugeriranje određenog načina rada s djecom s određenim izazovima u ponašanju, senzibilizacija i edukacija odgajatelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- 3 praćenja i individualna razgovora s asistenticom djeteta s teškoćama u razvoju u cilju podrške i edukacije u radu s djetetom i njegovim skrbnicima.
- 3 individualna sastanka s asistenticom (odgajateljicom) djeteta s teškoćama u razvoju u cilju razmjene informacija, izrade, provedbe i evaluacije individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa, te kontinuirano educiranje i savjetovanje iz područja rada s djecom s posebnim potrebama odgojitelja i asistentice,
- izrada i primjena Upitnika zadovoljstva poslom – za sve djelatnike vrtića.

#### **3.1. Način valorizacije i indikator kvalitete:**

- usmene povratne informacije odgojitelja – očekivanja i zadovoljstvo primjenom i efikasnošću dobivenih uputa u radu s djecom,
- procjena napretka skupine i pojedine djece,
- pismeno (Upitnik zadovoljstva poslom).

#### **4. OSTVARENE ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE:**

- 2 roditeljska sastanka pripremana i realizirana zajedno sa stručnim suradnicama (*Spremnost za školu i Utjecaj medija i ekrana na djecu rane i predškolske dobi*)
- zajednička suradnja stručnih suradnika sa školom radi prijelaza djece iz vrtića u školu
- suradnja vezano za ostalu problematiku vrtića, djece i roditelja
- sastanci stručnog tima na tjednoj bazi
- 4 razgovora s djelatnicima zajedno s psihologinjom i ravnateljicom
- zajedničke individualne informacije
- 27 sastanaka stručnog tima (pedagoginja i logopedinja)

#### **5. OSTVARENE ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:**

- 3 sastanka s osnovnom školom „dr. Branimira Markovca“ (ravnateljica, pedagoginja i učiteljica razredne nastave), Ravna Gora u cilju prijenosa informacija o djeci – školskim obveznicima, osobito o djeci u situacijama odgode upisa u prvi razred i prijevremenog upisa
- Suradnja sa širom društvenom zajednicom (SUVAG Karlovac, Kreativ Inova d.o.o., Škrinjica doo, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Contessa Experience j.d.o.o., Zajednica sportova PGŽ)
- Kontinuirana suradnja s: osnivač Vrtića, Dječji vrtić Snježna pahulja Fužine, AZOO, MZO, Centar za autizam Rijeka, Udruga za djecu s teškoćama u razvoju „Zvončići“ u Karlovcu, centar za poduku i upravljanje znanjem Educativo u Zagrebu, Ured KK, Dječji vrtić Cvrčak i mrav Tribalj, Studio Amp, Alfa d.d., eduList, Pučko otvoreno učilište
- Suradnja s mentorom - Matej Čuljak, psihologom iz DV Vrapče u sklopu pripravnništva

##### **5.1. Način vrednovanja:**

- razmjena informacija

#### **6. OSTVARENE ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST:**

- 2 stručne edukacije:
- Edukacija u organizaciji vrtića (EduPort reflektivni praktikum)
- Siječanj 2022 – kolovoz 2022 "Napredna edukacija iz transakcijske analize TA 202", u organizaciji Centra Proventus iz Zagreba.

Ukupno ostvareno 97 sati stručnog usavršavanja.

#### **7. SURADNJA S RAVNATELJICOM S CILJEM JEDINSTVENOG I INTERDISCIPLINARNOG PRISTUPA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA:**

- 13 sastanaka s ravnateljicom u svrhu razmjene informacija o djeci, roditeljima, odgajateljima, drugim djelatnicima, kompletnom organizacijom rada vrtića; dogovaranje o prostoru za poboljšanje rada vrtića, dogovaranje prije svakog individualnog susreta s roditeljima,
- 7 sudjelovanja u radu Odgajateljskog vijeća.

Izradila:

Marina Ecimović, mag.psych.

**Prilog 2: IZVJEŠĆE O OSTVARENIM ZADAĆAMA I DJELATNOSTIMA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA TIJEKOM PEDAGOŠKE 2021./22.godine ZA DJEČJI VRTIĆ "Snješko", RAVNA GORA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA**

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. ostvarene su sljedeće zadaće rada pedagoga u odnosu na odgajatelje, djecu, roditelje, stručne suradnike, suradnju, stručno usavršavanje, pedagošku dokumentaciju i administrativnu djelatnost, suradnju s mentoricom i ostale zadaće:

**U ODNOSU NA ODGAJATELJE:**

- Pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojnih skupina i davanje povratne informacije odgajateljicama
- Izrada rasporeda odgajatelja po odgojno-obrazovnim skupinama
- Organizacija rada
- Prikupljanje i obrada polugodišnjih i godišnjih izvješća
- Pomoć u koordinaciji i praćenju ostvarivanja europskog projekta „*Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*“
- Pedagoško-instruktivni uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad i davanje povratne informacije odgajateljicama
- Opservacija i procjena djetetove okoline u odnosu na dijete
- Suradnja vezana za djecu, posebice djecu s posebnim potrebama i onu kod koje su postojale nedoumice i bojazni
- Suradnja vezana uz predškolu i upise u 1. razred
- Suradnja vezana uz obilježavanje prigodnih datuma i događaja
- Sudjelovanje u 5 savjetodavnih razgovora s odgajateljicama
- Pomoć studentici koja je u vrtiću obavljala praksu u samostalnoj aktivnosti koju ima s djecom, praćenje i refleksija aktivnosti
- Izrada instrumentarija za praćenje djece
- Poslovi vezani uz stažiranje djelatnice
- Poticanje stručnog usavršavanja i osobnog razvoja odgajatelja
- Praćenje ostvarivanja stručnog usavršavanja odgajatelja
- Planiranje daljnjih stručnih usavršavanja odgajatelja
- Provođenje refleksija
- Izrada upitnika vezano uz osobni osvrt odgajatelja, prikupljanje i obrada

## U ODNOSU NA DJECU:

- Formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
- Opservacija adaptacija nove djece i djece koja su mijenjala skupinu tijekom godine
- Sudjelovanje u opservaciji djece radi detekcije djece s odstupanjima i posebnim potrebama
- Opservacija djece na zahtjev odgajateljica
- Sudjelovanje u ispitivanju razvojnog statusa djece u dobi pred polazak u školu
- Opservacija ponašanja djece tijekom interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Uključivanje u neposredan rad s djecom
- Pedagoško-instruktivni uvid
- Izdavanje potvrda o pohađanju Programa predškole

## U ODNOSU NA RODITELJE:

- Komunikacija s roditeljima vezano za upise
- Komunikacija s roditeljima predškolaca vezano uz kompletan upisni postupak u 1. razred osnovne škole
- Komunikacija s roditeljima predškolaca vezano za sva pitanja prelaska djeteta u školu
- Provođenja upisa
- Ispitivanje interesa roditelja za dolazak u vrtić tijekom perioda blagdana i ljeta
- Ispitivanje interesa roditelja za potrebom popodnevnog rada vrtića
- Sudjelovanje u 27 individualnih razgovora i pisanje zapisnika razgovora
- Održana 2 roditeljska sastanka na teme: *Spremnost za školu* i *Utjecaj medija i ekrana na djecu rane i predškolske dobi*
- Izrada brošura za roditelje predškolaca o predbilježbama za upis u 1. razred i vježbama za predškolce
- Istraživanje suradnje s roditeljima u prethodnoj pedagoškoj godini kao temelj istraživanja suradnje u ovoj pedagoškoj godini
- Ispitivanje zadovoljstva roditelja vrtićem, stručnjacima koji rade s njihovom djecom i suradnjom s vrtićem
- Planiranje suradnje s vrtićem u sljedećoj pedagoškoj godini
- Poticanje odgajatelja na što raznovrsniju suradnju i korištenje različitih oblika suradnje s roditeljima te podizanje kvalitete komunikacije
- Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima

#### **U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE:**

- zajednička priprema i realizacija 2 roditeljska sastanka *Spremnost za školu i Utjecaj medija i ekrana na djecu rane i predškolske dobi*
- suradnja vezano za promatranje djece
- promatranje testiranja predškolaca za školu od strane psihologinje
- zajedničke individualne informacije s 10 roditelja
- 4 razgovora s djelatnicima zajedno s psihologinjom
- sastanci stručnog tima na tjednoj bazi (27 sastanaka)
- suradnja vezano za ostalu problematiku vrtića, djece i roditelja
- zajednička suradnja sa školom radi prijelaza djece iz vrtića u školu

#### **U ODNOSU NA RAVNATELJICU:**

- kontinuirana suradnja vezana za dokumentacijsku djelatnost
- kontinuirana suradnja vezana za problematiku vrtića, djece, roditelja i djelatnika

#### **U ODNOSU NA SURADNJU:**

- Suradnja s ravnateljicom
- Suradnja s računovotkinjom
- Suradnja sa Osnovnom školom Dr. Branimira Markovića Ravna Gora, školskim pedagogom i učiteljima razredne nastave vezano uz upis djece u 1. razred i posjet vrtiću
- suradnja s dječjim vrtićima u RH i izvan RH
- Suradnja sa širom društvenom zajednicom (SUVAG Karlovac, Kreativ Inova d.o.o., Škrinjica doo, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Contessa Experience j.d.o.o., Zajednica sportova PGŽ)
- Kontinuirana suradnja s: osnivač, Dječji vrtić Snježna pahulja Fužine, AZOO, MZO, Centar za autizam Rijeka, Udruga za djecu s teškoćama u razvoju „Zvončići“ u Karlovcu, centar za poduku i upravljanje znanjem Educativo u Zagrebu, Ured KK, Dječji vrtić Cvrčak i mrav Tribalj, Studio Amp, Alfa d.d., eduList, Pučko otvoreno učilište, Cvrčak grupa
- suradnja s mentoricom Ivom Baldo Karlić, pedagoginjom iz Dječjeg vrtića Cvrčak i mrav Tribalj u sklopu pripravnništva

#### **U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE:**

- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću i van njega
- evidencija realiziranog stručnog usavršavanja na razini ustanove
- planiranje stručnog usavršavanja djelatnika za iduću pedagošku godinu

- sudjelovanje na edukacijama u organizaciji vrtića (Studio Amp), AZOO, ALFA-e d.d., Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak, EduList-a, Učiteljskog fakulteta u Zagrebu te Centra za istraživanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:
- 10. – 15. siječnja 2022. - E-mail edukacija „Ono najbitnije od odgoja- podtema „Igra i kreativnost““ u organizaciji EduList-a
- 12. veljače 2022. - Stručni skup „Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljskog fakulteta u Zagrebu i Alfa-e d.d.
- 16. veljače 2022. - Stručni skup „Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu“ u organizaciji Alfa-e d.d.
- 21. veljače 2022. - Stručni skup „Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću – I. dio“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- 28. veljače 2022. - Stručni skup „Integracija EU-projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- 16. ožujka 2022. - Stručni skup „Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta“ u organizaciji Alfa-e d.d.
- 24. i 25. ožujka 2022. - Državni stručni skup za pedagoge „Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- 6. travnja 2022. - Stručni skup „Matematika u dječjem vrtiću – Abakus tehnika i Montessori metoda“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- 25. travnja 2022. - Stručni skup „Različiti teorijski pristupi u praksi i istraživanju u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te Centra za istraživanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- 3., 4., 10. i 11. lipnja 2022. - Edukacija „Zajedno za lakši prijelaz“ u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak
- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine “Refleksivni praktikum i stvaranje zajednice koja uči“, u organizaciji EduPort refleksivnog praktikuma  
**ostvareno 78 sati stručnog usavršavanja**

#### **U ODNOSU NA PEDAGOŠKU ADMINISTRACIJU I DJELATNOST:**

- izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja
- organizacija rada tijekom zimskog ispisa i ljetnog rada vrtića

- izrada instrumenata za praćenje djece i rada odgajatelja
- izrada raznih brošura i letaka po potrebi
- praćenje promjena u zakonskoj regulativi koja je vezana za predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje aktualnih preporuka i mjera za rad koje su izdane od strane HZJZ vezano za virus COVID-19
- izrada analiza i izvješća
- izrada raznih anketa i obrazaca po potrebi
- izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga, praćenje i evaluacija Godišnjih izvješća rada odgajatelja te sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije
- vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
- sudjelovanje u izradi verificiranog programa ranog učenja engleskog jezika
- arhiviranje materijala s web-stranice vrtića te svih ponuda i dokumenata koje vrtić dobije e-poštom
- vođenje dokumentacije vezano za projekt „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“

#### **U ODNOSU NA OSTALE ZADAĆE:**

- sudjelovanje u nabavi stručne literature
- sudjelovanje u nabavi didaktike i opreme
- vođenje zapisnika razgovora s roditeljima i djelatnicima vrtića
- sudjelovanje u planiranju, programiranju, realizaciji i prezentaciji vrtića
- sudjelovanje u izradi raznih pravilnika i akata vrtića
- ostali tekući administrativni poslovi

Izradila:

Mia Veljačić, mag.paed.

### **Prilog 3: IZVJEŠĆE O OSTVARENIM ZADAĆAMA I DJELATNOSTIMA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA TIJEKOM PEDAGOŠKE 2021./22.godine ZA DJEČJI VRTIĆ “Snješko”, RAVNA GORA**

Uloga logopeda u vrtiću ogleda se u prevenciji, prepoznavanju i pravodobnom otkrivanju odstupanja u govorno jezičnom razvoju. Logopedi često prvi uočavaju kašnjenje u govorno jezičnom razvoju, te informiraju roditelje i odgojitelje o tome. Prevencija govorno jezičnih poremećaja sastojise u informiranju roditelja i odgajatelja o pravilnom poticanju govorno jezičnog razvoja te o različitim čimbenicima koji narušavaju razvoj istog, u svrhu smanjivanja štetnosti na cjelokupan razvoj.

Rad logopeda ove pedagoške godine je započeo krajem 12 mj. 2021, stoga je većim dijelom bio usmjeren na logopedске procjene rizičnog djeteta, trijažne preglede djece, provođenja dijagnostičkih postupaka, a potom i na suradnju s roditeljima, odgojiteljima i članovima stručnog tima.

Ukupno je identificirano 14 djece s teškoćama u govorno jezičnoj komunikaciji. Otkrivanje djece s teškoćama realizirano je prikupljanjem informacija o odstupanju u razvoju govora i jezika od strane stručnog tima, odgojitelja, od strane roditelja te logopedskom dijagnostikom. Ukoliko se radilo o težim odstupanjima u odnosu na kronološku dob djeteta, neka djeca su upućena na kompletnu obradu koja uključuje pregled psihologa, neurologa, neuropedijatra, fonijatra i audiologa u specijaliziranu ustanovu. Na dijagnostiku i obradu govorno jezičnog statusa u specijalizirane ustanove upućeno je 2 djece.

Logopedskom dijagnostikom otkrivene su slijedeće teškoće:

- Artikulacijske teškoće - 11 djece
- Fonološki poremećaj - 1 dijete
- Usporen govorno jezični razvoj - 1 dijete
- Komunikacijske teškoće - 1 dijete

Na nivou cijelog vrtića, koji u pedagoškoj godini 2021./2022. broji 50 djece, prisutno je 28% djece s teškoćama u govorno jezičnom razvoju, od toga je 7% djece u dobi do 3 godine, 35% djece u dobi od 4-5 godina, a 57% djece u dobi od 6-7 godina.

Artikulacijske teškoće prisutne su kod najvećeg broja djece, a potom ih slijede Fonološki poremećaj, Komunikacijske teškoće te Usporen govorno jezični razvoj.

Informiranje, edukacija roditelja i razmjena mišljenja realizirala se putem individualnih sastanaka. Posebna potpora pružana je roditeljima djece predškolske dobi za koju se procijenilo da imaju slabije razvijene predvještine čitanja i pisanja, s ciljem ubrzanog stjecanja predvještina bitnih za školu čime bi se olakšao početak školovanja. Od veljače do svibnja ove godine obavljeno je 12 individualnih razgovora s roditeljima djece obuhvaćene logopedskom

dijagnostikom. Logopedskom trijažom su bila uključena sva djeca kroz opservaciju u grupi i razgovor s odgajateljima. Iz toga je izdvojeno 3 djece jasličke dobi, 8 djece srednje skupine i 5 djece starije skupine s kojima se provela dodatna individualna kratka trijaža. Dodatno se provela i 1 zajednička procjena s psihologom i roditeljima djeteta jasličke dobi, kojima je savjetovano daljnje poticanje govorno jezičnog razvoja, te 1 kompletna logopedska procjena djeteta. Roditelji ove djece su bili upućeni na dodatnu vanjsku obradu. Provela se i logopedska procjena 11 predškolaraca s naglaskom na procjenu predvještina čitanja i pisanja.

U logopedske vježbe bilo je uključeno 11 djece predškolaraca i jedno dijete iz starije skupine. Vježbe su se odvijale grupno i/ili individualno i naglasak je bio na korekciji artikulacijskih poteškoća i poticanju predvještina čitanja i pisanja.

Suradnja u stručnom timu bila je vezana uz zajedničke aktivnosti u procesu integracije djece s teškoćama u govorno jezičnom razvoju, te poticanja roditelja preko zajedničkih predavanja koja su bila prezentirana na roditeljskim sastancima (2). Suradnja s odgojiteljima je bila ostvarena kroz individualne konzultacije i osvještavanje govorno jezičnih smetnji djece, te putem zajedničkih individualnih informacija za roditelje. U suradnji sa stručnim timom i odgajateljima djeteta napisana su i ostvarena dva tromjesečna IOOOP plana za dijete s teškoćama u razvoju. Ovakav oblik suradnje utjecao je na prevenciju i uočavanje govorno jezičnih teškoća. Kontinuirano timsko promišljanje dovelo je do stvaranja kvalitetnijeg i bogatijeg okruženja u kojem borave djeca.

Stručna usavršavanja:

11.4.2022.- „Znanstveno stručni simpozij povodom svjetskog dana glasa „ , u organizaciji ERF-a, Zavoda za audiologiju i fonijatriju KBC Rijeka i studija logopedije Sveučilišta u Rijeci, webinar

1.6.2022.-29.6.2022. „ Mini program – Samoregulacijske vještine” - 4 modula, u organizaciji „Sinapsus”, webinar – snimke.

Nastavak logopedskog rada u idućoj pedagoškoj godini ostvarivat će se sa ciljem poboljšavanja preventivnog djelovanja, potporom i edukacijama roditelja i odgojitelja u razumijevanju govorno jezičnih teškoća, unapređivanjem timske suradnje sa svim stručnjacima u vrtiću. Pratit će se razvoj djece koja su bila na granici odstupanja u govorno jezičnom razvoju, a nisu bila uključena u logopedsku procjenu kroz ovo razdoblje. Ukoliko se pokaže potreba dodatno će se logopedski procijeniti. Sva djeca uključena u predškolski program proći će ispitivanje spremnosti za školu (predvještine čitanja i pisanja). Djeca s govorno jezičnim teškoćama uključivat će se u individualan i grupni logopedski tretman. Poseban će naglasak biti i na grupnim tretmanima poticanja predvještina čitanja i pisanja predškolaraca. Kontinuirano će se razvijati i poboljšavati individualna suradnja s roditeljima djece u tretmanu.

**Izradila:**  
**Prof.def.- logoped Morana Špilek**

#### **Prilog 4: IZVJEŠĆE O OSTVARENIM ZADAĆAMA I DJELATNOSTIMA S VANJSKIM STRUČNIM SURADNIKOM - PEDAGOGOM (ČLANOM KOMISIJE ZA STAŽIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA)**

Suradnja sa stručnim suradnik pedagogom uspostavila se izvan-institucionalno. Pedagog kao vanjski suradnik potreban je u radu povjerenstva za stažiranje pripravnika. Imenovana je za pripravnice Anitu Kauzlarić i Janju Možgon te je bila član povjerenstva do prijave odgajateljica za polaganje stručnih ispita. Također, imenovana je za člana povjerenstva komisije za stažiranje za odgojiteljicu Saru Klepec te stručne suradnike: pedagoginju Miu Veljačić, psihologinju Marinu Ećimović te logopedinju Moranu Špilek. Suradnja se primarno odnosila vođenje pripravnika kroz proces stažiranja putem članstva u Povjerenstvu za stažiranje. Putem suradnje ostvareno je ukupno 30 sati tijekom cijele pedagoške godine 2021./2022..

Cilj rada Povjerenstva za stažiranje je osposobljavanje pripravnica za samostalno izvođenje rada u struci temeljenog na suvremenim znanstvenim spoznajama i humanistički utemeljenom kurikulumu.

Na početku rada vanjski suradnik pedagog sudjelovao je u prijavi stažiranja nadležnoj Agenciji za odgoj i obrazovanje te izradi programa pripravničkog staža pripravnica zajedno sa njihovim mentorima.

Nadalje, tijekom cijelog procesa stažiranja uloga vanjskog stručnog suradnika pedagoga bila je i upoznavanje pripravnica s najvažnijim aktima predškolskog odgoja i obrazovanja, sukladno Planu i programu stažiranja pripravnica. To su:

1. Ustav RH
2. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
3. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
4. Drugi propisi iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe
5. Opći i stručni akti vrtića.
6. Poznavanje specifičnih osobina, potreba i zakonitosti razvoja djeteta predškolske dobi

#### **1. FAZE RADA PRIPRAVNIKA**

Proces stažiranja odvijao se kroz četiri etape koje su međusobno u dinamičkoj, funkcionalnoj i sadržajnoj organizacijskoj povezanosti:

1. Etapa informiranja i programiranja
2. Etapa hospitanja, analiziranja, asistiranja
3. Etapa pripremanja i izvođenja odgojno-obrazovnog procesa uz stručnu potporu i samostalno
4. Etapa samostalnog izvođenja odgojno-obrazovnog procesa i završne evaluacije.

Proces stažiranja provodio se kontinuirano (bez strogih programsko vremenskih razgraničenja), bez obzira na formalni prijelaz iz jedne u drugu etapu te jedinstvenog i cjelokupnog procesa obrazovanja.

### SAMOSTALNI RAD PRIPRAVNIKA

Tijekom pripravničkog staža pripravnice su bile upoznate s ulogom i zadaćom koju ostvaruju u vrtiću (poslovi projektiranja, planiranja, poticanja i razvoja kvalitete rada u vrtiću u odnosu na sve čimbenike (dijete, odgojitelj, roditelj).

Prirpavnik odgojitelj obavljao je (uz kontrolu povjerenstva):

- Radi u svim vrtićkim skupinama kao bi se upozanala s različitim stilovima rada odgajateljica te kako bi se upoznala s različitim dinamikama rada skupina
- Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
- izrada makro plana s elementima: razvojne zadaće, vrste djelatnosti, materijalno-organizacijski uvjeti, interakcije prema raščlambi u programskom usmjerenju
- izrađuje mikro plan s konkretnim djelatnostima prema metodičkom slijedu
- redovito dnevno planira i vodi dnevne zabilješke o reakcijama djece, ekspresiji i svim relevantnim podacima
- vođenje valorizacije ostvarenog odgojno-obrazovnog procesa
- izvješća i praćenje perioda adaptacije
- tromjesečno praćenje razvojnog statusa djeteta te izbor sadržaja i djelatnosti za poticanje pojedinog razvoja
- priprema i osiguravanje materijalnih uvjeta (prostornih i sadržajnih) za realizaciju planiranih zadaća
- pratiti napredovanje djece, djece s posebnim potrebama i prilagođavati odgojne postupke i sadržaje
- primjenjivati inovacije u radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima
- redovito se stručno usavršavati i sudjelovati u svim navedenim oblicima stručnog usavršavanja
- individualno usavršavanje
- timski sastanci u vrtiću
- radionice sa stručnim timom

Tijekom samostalnog rada sa pripravnicom provodile su se i dodante konzultacije s ciljem podizanja kvalitete rada.

### PRAĆENJE, ANALIZA, SUDJELOVANJE I UNAPREĐIVANJE PEDAGOŠKE PRAKSE U DJEČJEM VRTIĆU

Osim pružanja pomoći u samostalnom radu vanjski suradnik pedagog, kao član povjerenstva pripravnica, upućivao je i na:

- fleksibilnu organizaciju vrtića
- prepoznavanje, poticanje i važnost poticajnog socijalnog, organizacijskog i materijalnog okruženja vrtića
- ulogu stručnih suradnika u razvoju i koncipiranju suvremenih pristupa organiziranja i razvijanja aktivnosti djece
- praćenje, prepoznavanje i poticanje prava na zadovoljenje potreba i kompetencije predškolskog djeteta
- usmjeravanje pripravnika na ulogu "refleksivnog prijatelja" u svim etapama rada
- rasprava o poimanju i proširenju "slike o djetetu" (povjerenje u dijete, poimanje djeteta kao inteligentne i kompetentne osobe)
- načini planiranja i pripremanja za rad
- ostvarivanje, praćenje i poticanje suradničkih odnosa među djecom, odgajateljima, roditeljima
- osvještavanje otvorene i uvažavajuće komunikacije i uloga stručnih suradnika u razvijanju i poticanju iste sa svim suradnicima u vrtiću
- provedba akcijskog istraživanja u inkluzivnom paktu (stručni suradnici)
- praćenje odgojno-obraz. procesa u najužem smislu
- sudjelovanje u vrednovanju odg.-obraz. procesa

#### VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Vanjski stručni suradnik pedagog pripravnice je upoznao s najvažnijom dokumentacijom u predškolskoj ustanovi i to:

##### ***Stručni suradnici-pripravnici:***

- upoznavanje cjelokupno propisane pedagoške dokumentacije ustanove, odgajatelja, ostalih suradnika
- sudjelovanje u planiranju godišnjeg plana rada pedagoga
- dnevna evidencija i evaluacija ostvarenja rada
- vođenje evidencije i plana suradnje s ostalim članovima stručnog tima, ravnateljem, odgajateljima i roditeljima
- suradnja s odgajateljima u planiranju, praćenju, vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa s naglaskom na zadaće vezane za unapređenje istog

### ***Odgovjatelj-pripravnik:***

- Imenik djece
- Pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine
- Razvojne mape djeteta
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Dnevnik stažiranja pripravnika

U vrednovanju programa po etapama sudjelovali su svi članovi povjerenstva kao nositelji za pojedine dijelove u dogovoru s pedagogom-pripravnikom.

## **2. RASPORED AKTIVNOSTI**

Prosinac 2021. i ožujak 2022. - pisanje završnih Izvješća o rezultatima stažiranja odgajatelja pripravnika i Prijavnice za stručni ispit

24. siječnja 2022. - Uvod u suradnju. Razgovor sa pripravnicama o procesu stažiranja, potrebnim aktima koje moraju obraditi, očekivanja, zadacima pripravnica, obrada plana i programa pripravnica.

14. veljače 2022. - konzultacija sa pripravnicom Miom Veljačić te pripreme za prvu oglednu aktivnost.

21. veljače 2022. - radna verzija Pripreme ogledne aktivnosti, provjera iste.

1. ožujka 2022. - Savjetodavni razgovor sa pripravnicom, prijedlozi za izmjene te prepravak Pripreme.

3. ožujka 2022. - izvedba Ogledne aktivnosti u skupini. Konzultacija sa Povjerenstvom za stažiranje. Razgovor sa pripravnicom o provedbi ogledne aktivnosti unutar skupine.

25. siječnja 2022. - konzultacija sa pripravnicom Sarom Klepec te pripreme za prvu oglednu aktivnost.

8. veljače 2022. - radna verzija Pripreme ogledne aktivnosti, provjera iste.

15. veljače 2022. - Savjetodavni razgovor sa pripravnicom, prijedlozi za izmjene te prepravak pripreme.

28. veljače 2022. - upoznavanje obje pripravnice sa suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima

22. veljače 2022. - izvedba Ogledne aktivnosti u skupini. Konzultacija sa Povjerenstvom za stažiranje. Razgovor sa pripravnicom o provedbi ogledne aktivnosti unutar skupine

22., 23. i 24. ožujka 2022. - upoznavanje pedagoga pripravnika sa vođenjem stručne dokumentacija

11., 12 i 13. travnja 2022. - upoznavanje odgojitelja pripravnika sa vođenjem stručne dokumentacije

29. travnja 2022. - radna verzija Pripreme druge ogledne aktivnosti, provjera iste te savjetodavni razgovor sa pripravnicom Miom Veljačić

11. svibnja 2022. - izvedba druge Ogledne aktivnosti. Konzultacija sa Povjerenstvom za stažiranje. Razgovor sa pripravnicom o provedbi ogledne aktivnosti unutar skupine.

17. svibnja 2022. - radna verzija Pripreme druge ogledne aktivnosti, provjera iste te savjetodavni razgovor sa pripravnicom Sarom Klepec

24. svibnja 2022. - izvedba druge Ogledne aktivnosti u skupini. Konzultacija sa Povjerenstvom za stažiranje. Razgovor sa pripravnicom o provedbi ogledne aktivnosti unutar skupine.

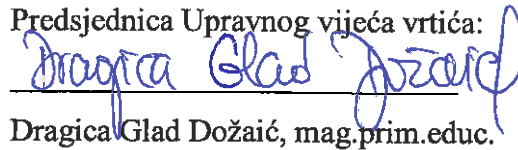
31. svibnja 2022. - zaključak rada sa Povjerenstvo za stažiranje, dogovor oko prijave stručnih ispita pripravnica i potrebnoj dokumentaciji.

Izradila:

Tania Mulc, mag.ped.

*Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07., 94./13. i 57./22.) te Statuta Dječjeg vrtića "Snješko", Ravna Gora, a na prijedlog Odgajateljskog vijeća održanog 31. kolovoza 2022. godine, Upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj 13. rujna 2022. prihvatilo je Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Snješko" za pedagošku 2021./2022. godinu.*

Predsjednica Upravnog vijeća vrtića:



Dragica Glad Dožaić, mag.prim.educ.

Klasa: 601-02/22-01/02

Urbroj: 2170-32-05-22-01

Ravna Gora, 14. rujna 2022.

