

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
RAVNA GORA

DJEČJI VRTIĆ “SNJEŠKO”

Ivana Mažuranića 20A

51314 Ravna Gora

Tel./fax: 051/896-7922

e-mail: dv.snjesko.rg@gmail.com

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA “SNJEŠKO”

PEDAGOŠKA 2025./2026. GODINA

Ravna Gora, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. Programi rada.....	4
1.1.1. Redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi.....	4
1.1.2. Program predškole.....	4
1.1.3. Program za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.....	5
1.1.4. Preventivni program.....	5
1.1.6. Ljetna organizacija rada.....	6
1.2. Odgojne skupine	6
1.3. Djelatnici.....	7
1.4. Radno vrijeme.....	8
1.5. Ostvarivanje zadaća vezanih za ustrojstvo vrtića.....	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
2.1. Investicijsko održavanje objekta (inventar, tekuće održavanje)	12
2.2. Nabava i dopuna didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine.....	13
2.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće.....	13
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	14
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	19
4.1. Realizacija zajedničkih i javnih aktivnosti	20
4.1.1. Projekti i humanitarne akcije	22
4.1.2. Program mjera povećavanja sigurnosti	26
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	27
5.1. Popis stručnih usavršavanja odgajateljica.....	28
5.2. Popis stručnih usavršavanja stručne suradnice pedagoginje	31
5.3. Popis stručnih usavršavanja zdravstvene voditeljice.....	32
5.4. Popis stručnih usavršavanja ravnateljice	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM USTANOVAMA	34
6.1. Oblici suradnje s roditeljima i bitne zadaće	34
6.1.1. Roditeljski sastanci:.....	35
6.1.2. Individualne informacije:.....	36
6.2. Suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama.....	36
7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	41
8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA	42
9. ZAKLJUČAK.....	48
10. PRILOZI.....	50

UVOD

Godišnje izvješće izrađeno je na osnovi cjelogodišnjeg praćenja rada i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te prati zadane smjernice za pisanje izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada.

Dječji vrtić “Snješko” (u daljnjem tekstu Vrtić) s ovom je pedagoškom godinom zaključio 6-u godinu rada. Do 11.9.2023. u objektu Vrtića bile su ustrojene jedna jaslička i dvije vrtićke skupine, a od navedenog datuma odgojno-obrazovni rad pokrenut je i u novo otvorenoj jasličkoj skupini te se i tijekom dvije uzastopne pedagoške godine bilježe dvije jasličke i dvije vrtićke skupine. Ovu pedagošku godinu zatražena je dozvola za rad u promijenjenim uvjetima te se tijekom 2025./2026. rad odvijao u jednoj jasličkoj i tri vrtićke skupine. Također i ovu pedagošku godinu omogućio se prihvati sve djece čiji su roditelji bili zainteresirani za korištenje usluge programa koje vrtić nudi te se tijekom cijele godine bilježi maksimalna popunjenost kapaciteta Vrtića.

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s potrebama roditelja. U skladu s navedenim Vrtić je rad ostvarivao od 6 do 16 sati, odnosno nudio je cjelodnevni 10-satni program u svim skupinama.

I ovu pedagošku godinu pružena je dodatnu podršku djeci, roditeljima i djelatnicima kroz rad pedagogonje (8 sati tjedno) te zdravstvene voditeljice (puno radno vrijeme). Uz navedeno na kvalitetu, rezultate rada i stupanj ostvarenja godišnjeg plana i programa utjecaj su imale i financijske mogućnosti te kadrovska ekipiranost.

Veliki značaj Vrtiću se dao putem projekta “Snješkovih prvih 5!” u kojem su sumirani rezultati dosadašnjeg rada Vrtića. U tom projektu snimljena je svečana pjesma Vrtića, a sam projekt bio je prezentiran javnosti kroz svečanost te se na taj način istaknuo rad svih djelatnika i dosadašnji uspjesi.

Vrtić “Snješko” primjenjuje i ostvaruje načelo otvorenosti i suradnje te razmjenjuje svoja iskustva i znanja s vrtićima na području Gorskog kotara i šire. I ovu pedagošku godinu djelatnici su se kontinuirano usavršavali putem edukacija u vrtiću i izvan njega. Kao imperativ kvalitete ističe se stjecanje novih znanja i vještina, ali i intrinzična motivacija djelatnika što predstavlja preduvjet za ostvarenje željenih dosega u razvoju cjelokupne ustanove.

1. USTROJSTVO RADA

Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu. Ostvarenje zadaća godišnjeg programa odvijao se u optimalnim uvjetima.

Struktura djece u skupinama i prostorni uvjeti bili su u skladu sa zakonskim okvirom. Odgojne skupine formirane su uz suglasnost Osnivača.

Tijekom godine uspijevali smo osigurati kontinuitet u radu čime smo zadovoljili potrebe djece i roditelja. Programi su se ostvarivali u 4 odgojno-obrazovne skupine: 1 mješovitoj jasličkoj i 3 vrtićke skupine.

1.1. Programi rada

U programe jaslica uključena su djeca od navršene godine dana do tri godine.

U programe vrtića uključena su djeca od tri godine do polaska u osnovnu školu.

Tijekom prijava za upis u redovite programe zaprimljeno je 50 zahtjeva za nastavak korištenja usluge i 13 novih prijava za upis u programe. Po potrebi upisi djece vršili su se i tijekom pedagoške godine.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizirao je i provodio:

1.1.1. Redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi

Redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi prilagođeni su razvojnim potrebama djece u dobi od godine dana do polaska u osnovnu školu te njihovim mogućnostima i sposobnostima. U vrtiću se u svim skupinama provodi cjelodnevni - 10 satni boravak djece.

1.1.2. Program predškole

Program predškole provodio se prema zakonskim odredbama za svu djecu polaznike redovnog programa vrtića. 15. rujna 2025. objavljen je javni poziv za prijavu djece u Program predškole za pedagošku godinu 2025./2026.. Na javni poziv odazvao se jedan roditelj za svoje dijete. Verificirani Program predškole realizirao se za 13 djece: 1 dijete koje nije bilo korisnik programa vrtića dok su ostala djeca ujedno bila i korisnici cjelodnevnog programa Vrtića.

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije škole, provođenje programa s djecom koja su uključena u redoviti program

vrtića bilo je svakodnevno, te se s djecom polaznicima Vrtića realiziralo planiranih 250 sati programa, dok je dijete koje je polazilo samo Programa predškole on organiziran u skladu s njegovim mogućnostima (dijete s TUR) uz prisustvo zdravstvene voditeljice. Program se provodio u razdoblju od 1.10.'25. do 31.05.'26., kako bi se zadovoljio zahtjev za kontinuiranim provođenjem programa. Program su provodile odgajateljice Janja Možgon i Kristinka Toljanić, a koje su u toj skupini ostvarivale odgojno-obrazovni rad s djecom u skladu sa smjernicama programa.

1.1.3. Program za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

U ovoj pedagoškoj godini za dijete polaznika Programa predškole provodio se program prilagođen djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Izrađen je individualiziran odgojno-obrazovni program koji je tijekom godine još jednom revitaliziran.

1.1.4. Preventivni program

Preventivni program provodio se kao dio odgojnog-obrazovnog procesa u odgojnim skupinama, odnosno u sklopu aktivnosti na razini Vrtića, a provodile su ga odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, ostali zaposlenici vrtića, roditelji i drugi suradnici – svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa.

U skladu s nalogom Ministarstva znanosti i obrazovanja (iz 2007.) 2020. izrađen je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program dječjeg vrtića „Snješko”. Program se tijekom godina dopunjavao u skladu s potrebama. Program obuhvaća važne aspekte fizičke i psihosocijalne sigurnosti te zdravlja djeteta i služi za pojašnjenje i osvještavanje uloge svih zaposlenika Vrtića i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece. Jednako tako objedinjuje aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece putem odgojnih postupaka koji utječu na osnaživanje unutarnjih pozitivnih potencijala djeteta. Obzirom da je 29. travnja 2026. Vrtić zaprimio dojavu o bombi, navedeni program potrebno je revidirati u skladu s novim izazovima te u njega uvrstiti i nove protokole postupanja uz predviđanje mogućih budućih ugroza.

Velik se naglasak stavlja na sigurnost, zaštitu i skrb djece, odnosno na nastojanja da se osigura što kvalitetnije okruženje unutar i u okolici vrtića kao mjesta koje ima značajke sigurnog, podržavajućeg i stimulativnog okruženja. U sklopu programa predviđeni su i protokoli postupanja u rizičnim situacijama kako bi se na adekvatan, prihvatljiv i prije svega siguran način pravilno, brzo i uspješno postupalo u nepredviđenim i potencijalno opasnim okolnostima.

1.1.5. Ljetna organizacija rada

Tijekom ljeta (krajem mjeseca lipnja i tijekom mjeseca srpnja i kolovoza) vrtić i jaslice pohađalo je 6 do 53 djece. Od 24. lipnja 2026. odgojno-obrazovni rad odvijao se u 3 skupine, a od 29. lipnja 2026. u 2 skupine te od 3. do 27. kolovoza 2026. u 1 skupini.

1.2. Odgojne skupine

Natječaj za upis djece u Vrtić za pedagošku 2025./2026. godinu (u nastavku Natječaj) objavljen je 24.4.2025.. Prijave na Natječaj trajale su od 12. do 16.5.2025. godine. Inicijalni razgovori s roditeljima realizirani su 28. i 29.8.2025. za sve nove polaznike Vrtića.

Sveukupno, Dječji vrtić “Snješko” u pedagoškoj 2025./2026. godini počelo je pohađati 68 djece, raspoređene u 3 vrtićke skupine i 1 jasličkoj skupini. Ukupna obuhvaćenost djece predškolskog uzrasta redovnim programima u odnosu na potrebe roditelja bila je 100%. Tijekom godine ispisalo se 1 dijete, upisalo 6 djece. U program predškole upisuje se 1 dijete.

Odgojno-obrazovni rad s djecom započeo je 1.9.2025., a završio s 26.8.2026. U lipnju su postupno započeli ispisi djece školskih obveznika za 2026./27. godinu. Ljetna organizacija rada trajala je od 24.6. do 26.8.2026., dok se 27., 28. i 31.8.'26. pristupilo organizacijskim pripremama za novu pedagošku godinu.

Podaci o broju djece (Tablica 1.):

Tablica 1.

	2.9.2025.	29.5.2026.
<i>Cjelodnevni program</i>	68	72
<i>(jasličke i vrtićke skupine)</i>		

Razlozi izostanaka djece tijekom godine bili su većinom zdravstvene prirode ili su roditelji koristili godišnji odmor, odnosno slobodne dane.

Ovu pedagošku godinu realiziralo se dežurstvo po skupinama (u vrijeme jutarnjeg okupljanja djece i odlaska djece iz Vrtića: 6:00-7:00 ili 7:30 i 15:15 ili 15:30-16:00 ovisno o potrebama pojedinih skupina).

Postojeći ustroj skupina kvantitativno zadovoljava potrebe roditelja i lokalne zajednice.

1.3. Djelatnici

Broj djelatnika utvrđen je na osnovu Državnog pedagoškog standarda, prema mjerilima za broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću uz suglasnosti Osnivača (Općine Ravna Gora).

Na realizaciji odgojno-obrazovnog programa radili su:

Skupine	Odgajatelji:
Jaslička skupina Cukrići (1. - 3. godine)	Snježana Čavić – VŠS Tea Grgurić - VSS
Vrtička skupina Medvjedići (djeca u 4. godini života)	Snježana Janeš – VŠS Martina Grgurić – VŠS
Vrtička skupina Pingvinići (3., 4. i 5. godina života)	Helena Dorić – VSS Leona Vitasović – nestručna zamjena, od 14.4.2026. VŠS
Vrtička skupina Kockice (6. godina života do polaska u osnovnu školu) Zamjene odgajateljima:	Janja Možgon – VŠS Kristinka Toljanić - VŠS Tena Dlab – nestručna zamjena Martina Liker – nestručna zamjena

S djecom rade odgajatelji koji su educirani i stručno osposobljeni, dok je u iznimnim slučajevima (nemogućnost pronalaska stručne zamjene) rad s djecom realizirala nestručna zamjena. Djelatnica Snježana Čavić u mjesecu je srpnju otišla u mirovinu. Do kraja pedagoške godine uspjelo se realizirati da na radnom mjestu odgajatelja rade isključivo stručne osobe.

Drugu godinu zaredom Vrtić ima stručni suradnik pedagoga te zdravstvenu voditeljicu:

Poslovi

Pedagog	Monika Bajt Stepić – VSS*
Zdravstveni voditelj	Sandra Šćuka – VŠS**

** 8 sati tjedno*

*** puno RV*

Računovodstveno-tajničke poslove obavlja Dorijana Radočaj, VŠS u punom radnom vremenu.

Na tehničkim poslovima radili su:

Poslovi

Kuharice	Marija Ilakovac Hajder – KVK, SSS* Silvana Žagar – OŠ**
Spremačice	Svjetlana Vrhovnik – SSS* Andrea Klobučar – SSS*
Zamjena	Marija Vidmar

** puno radno vrijeme*

*** pola radnog vremena*

Poslove održavanja obavljala je tvrtka Turmin d.o.o. sa sjedištem u Ravnoj Gori.

Poslove ravnatelja obavljala je Helena Skender, magistra predškolske edukacije (VSS), koja je od siječnja 2025. u drugom mandatu ravnatelja na puno radno vrijeme.

Nakon stjecanja titule odgajatelja predškolske djece za Leonu Vitasović realizirala se prijava Agenciji za odgoj i obrazovanje za stažiranje. Program pripravničkog staža realizira uz mentorstvo Helene Dorić te pedagoginje Monike Bajt Stepić i ravnateljice Helene Skender kao članice povjerenstva.

Za odgajateljicu Helenu Dorić realizirane su radnje za napredovanje u zvanju (najava na Odgajateljskom vijeću i izdavanje potrebnih potvrda). 23. lipnja 2026. u sklopu navedenog nadležna prosvjetna savjetnica Mirela Peić, mag. praesc. educ. posjećuje Vrtić. Nakon uvida u stručnu dokumentaciju koju je morala dati na uvid ravnateljica, savjetnica je utvrdila da je dokumentacija uredna, dok je za napredovanje potrebna dopuna od strane same djelatnice. Pružila je i smjernice u radu vrtića nakon uvida u prostor i rad.

1.4. Radno vrijeme

Radno vrijeme Vrtića je od 6 do 16 sati i prilagođeno je potrebama roditelja.

Potrebe roditelja za ljetnom organizacijom rada ispitane su upitnikom koji su roditelji ispunili zaključno s 8.6.2026. godine. Zbog organizacijskih uvjeta, odnosno organizacije ručka u periodu od 27.7. do 14.8.'26., proveo se dodatni upitnik s roditeljima koji su u tom periodu najavili prisutnost djece (u navedenom periodu ručak je bio osiguran dostavom), a koji su roditelji ispunili zaključno s 22.7.2026.. Dodatni upitnik realiziran je zbog učestalosti promjena u odnosu na najveću potrebu roditelja iz prvog upitnika. Rad se realizirao u skladu s potrebama koje su roditelji naveli, no i nadalje su ga obilježile promjene potreba roditelja, što je zahtijevalo reorganizacije planiranog rada.

Organizacija rada odgajatelja je fleksibilna i u skladu s potrebama organizacije rada te se u promjenjivim uvjetima usklađuje s trenutnim stanjem/potrebama. Podrazumijeva 5,5 sati neposrednog rada s djecom i 2 sata ostalih poslova, ukupno 40 radnih sati tjedno.

Radno vrijeme ostalih djelatnika:

- ravnateljica: 40 sati tjedno (prilagođeno radno vrijeme zbog posebnosti poslova)
- stručna suradnica pedagoginja: ponedjeljak i petak 1 sat (14:00 – 15:00), utorak, srijeda i četvrtak 2 sata (14:00 – 16:00), 8 sati tjedno
- zdravstvena voditeljica: 7:00 – 15:00, 40 sati tjedno
- voditeljica računovodstva: 7:30 - 15:30, 40 sati tjedno
- kuharica: 6:00 – 14:00, 40 sati tjedno
- pomoćna kuharica: 9:00 – 13:00, 20 sati tjedno
- spremačica u prvoj smjeni: 6:00 – 14:00, 40 sati tjedno
- spremačica u drugoj smjeni: 8:00 – 16:00, 40 sati tjedno
- poslovi održavanja: po potrebi (tvrtka Turmin d.o.o.).

1.5. Ostvarivanje zadaća vezanih za ustrojstvo vrtića

Organizacija rada Vrtića u pedagoškoj 2025./2026. godini bila je prilagođena potrebama roditelja. U proces adaptacije djece roditelji su bili aktivno uključeni. Omogućen im je boravak u skupini uz plan dolazaka/odlazaka. Za svako dijete individualno dogovaran je način/trajanje boravka u vrtiću (postupna adaptacija), uz izmjenjivanje saznanja o djeci i njihovim potrebama između roditelja i odgajatelja. Ove zadaće provodile su se tijekom prva dva tjedna mjeseca rujna i prilikom novih upisa djece tijekom godine.

U nuđenju sadržaja pratio se interes djece, njihove potrebe, a nastojalo se uvažavati i sugestije te želje roditelja.

Sve zadaće provodile su se tijekom godine na način da se poticalo korištenje maksimalnih mogućnosti u skladu s trenutnim potrebama djece, roditelja i djelatnika.

Aktivnosti na razini Vrtića (radne aktivnosti, svečanosti, obilježavanja blagdana i narodnih običaja, značajnijih datuma) organizirane se u skladu s dogovorenim sadržajima na odgajateljskim vijećima i radnim dogovorima, a realizaciju navedenog popratilo se pisanim materijalima, obavijestima i sličnim načinima distribucije informacija. Na web stranici vrtića u rubrici “Novosti” redovito su se objavljivali tekstovi koji sadrže informacije o događanjima i radu Vrtića.

Tijekom siječnja 2026. godine proveden je upitnik (KREDA analiza) s ciljem utvrđivanja jakih strana i „kritični“ točaka te utvrđivanja i dogovaranja daljnjeg plana djelovanja. Upitnik je izrađen u digitalnom alatu MS Forms i ispunili su ga svi djelatnici Dječjeg vrtića „Snješko“. Primijenjen je unutrašnji (interni) pristup u samovrednovanju.

Djelatnici su izdvojili jake strane koje u ustanovi prepoznaju. To su:

- prostorno okruženje
- briga o djeci odnosno njihovoj dobrobiti
- kvaliteta/marljivost u radu.

Područja na kojima je potreban dodatan rad i trud odnose se na:

- međusobna komunikacija
- nedovoljna financijska sredstva
- opremljenost sdb namještajem/didaktičkim igračkama
- nedostatak logopeda/psihologa i potreba za punim radnim vremenom pedagoga
- niska razina motivacije.

Osim navedenog, ispitanici su zaključili da je veliki neiskorišteni resurs prostorno okruženje. Velik broj djelatnika smatra da nas ništa ne koči u napretku, dok dio djelatnika smatra da nas koči nedostatak otvorene komunikacije i motivacije te predlažu:

- veću, otvorenu i jasniju komunikaciju
- timski rad.

Na temelju navedenog važno je osmisliti kvalitetne načine suradnje koji će, u okviru navedenog radnog vremena, odgovoriti na najvažnije potrebe djece i Vrtića u cjelini tim više što imamo primjer pozitivnih pomaka prošlu pedagošku godinu. Naime, ova vrsta analize u prošloj pedagoškoj godini (2024./2025.) polučila je potpuno druge rezultate pa možemo zaključiti da je, uvođenjem prijedloga djelatnika, sve ono što je tada okarakterizirano da zahtjeva promjenu realizirano.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su preduvjet ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća. Nastojalo se kontinuirano podizati kvalitetu uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, u suradnji s nadležnim tijelima Općine Ravna Gora (u nastavku Osnivač).

Materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu Vrtića te mjerila za financiranje programa sukladni su Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Troškovi smještaja/realizacije programa u Vrtiću u skladu sa zakonom snose Osnivač i roditelji. Sufinanciranje cijene usluge realiziralo se u sljedećem omjeru (Tablica 2):

Tablica 2:

Program	Udio roditelji u %	Udio iz proračuna u %	Ukupno
10 – satni	18,23	81,77	100

Nominalni iznos cijene usluge za roditelje nije se mijenjao još od osnivanja Vrtića te je on i u ovoj pedagoškoj godini, za 10-satne redovite programe (jaslički i vrtićke) iznosio 105 eura mjesečno. Obzirom na kontinuirani rast cijena, svaku godinu Osnivač je u većem postotnom omjeru financirao troškove Vrtića. Visokim učešćem u subvencioniranju Osnivač potvrđuje želju da omogući što veći obuhvat djece i olakša roditeljima uvjete smještaja djeteta u Vrtić. Uz navedeno određene su i dodatne mjere pomoći roditeljima u sufinanciranju:

- udio roditelja-korisnika usluge, koji imaju prebivalište na području Općine Ravna Gora, u cijeni programa umanjio se:

- 40% za dijete s teškoćama u razvoju, a koje u vrtiću boravi duže od tri sata
- 75% za dijete s teškoćama u razvoju, a koje u vrtiću boravi do tri sata.

- cijena vrtića umanjila se za obitelji s više djece:

- za drugo dijete 25%
- za treće dijete 50%
- za četvrto i svako sljedeće 100%.

Zgrada vrtića izgrađena je namjenski u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom rane i predškolske dobi. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece i redovito su održavani. Prije samog početka rada u novoj pedagoškoj godini izvršena je nabava uredskog inventara te dokumentacije.

Odgajatelji su tijekom godine uređivali prostore skupina. Dječjim radovima i radovima odgajatelja ukrašavali su se panoji, zidovi skupina te garderobnih prostora i hola, ovisno o trenutnim aktivnostima, odnosno događajima. Spremačice su također uložile dodatan trud za uređenje zajedničkih prostora. Tijekom godine primali smo donacije roditelja i sumješтана u vidu igračaka i potrošnog te neoblikovanog materijala. Vrtić je tijekom proljeća i ljeta krasilo cvijeće na vanjskom ogradnom prostoru o kojem su brinule u pravilu brinule spremačice, a i ostali djelatnici. Donacijom sadnica od strane roditelja uređen je povrtnjak kao i svaku godinu do sada, a dodatno vrt oplemenjuje voćnjak te nastambe za solitarne pčele. Tijekom ljeta postavljena su 4 nova igrala (klackalica i 3 njihalice). Svime navedenim prostor se dodatno i kontinuirano oplemenjuje te služi kao poticajno i estetsko okruženje za boravak, igru i učenje djece.

2.1. Investicijsko održavanje objekta (inventar, tekuće održavanje)

Kao i do sada Osnivač pokriva najveći trošak Vrtića – plaće za djelatnike i osigurava sredstva za naknadu članovima Upravnog vijeća kao i sredstva za stručna usavršavanja djelatnika.

Osnivač je osigurao sredstva za nabavu sljedećeg:

- izradu elaborata procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže
- zaštitne ograde i panela za prostor igrališta
- konstrukcija za solitarne pčele,

a na kraju pedagoške 2025./2026. nabavu garderobnih ormarića (2 kom s dva pretinca) za sljedeću pedagošku godinu, jer je se zbog prijavljenog broja djece ukazala navedena potreba.

Osnivač je osigurao i sve potrebne servise (zakonom propisani mjesečni i godišnji servisi dizala, vatrodojavnog sustava, čišćenje nape i ventilacije u kuhinji, čišćenje mastomata, dezinfekcija/deratizacija, čišćenje i održavanje peći za grijanje i sl.) i održavanje dječjeg Vrtića (popravci didaktičkih igračaka, kuhinjskih aparata i sl.), kao i nabavu peleta i tekućih potreba. Osnivač je osigurao sredstva za sanitarne preglede djelatnika. Također, Osnivač je osigurao i godišnju zalihu krumpira – sadnju, berbu i dostavu u Vrtić.

Ovu pedagošku godinu opremanje vrtića realizirano je najvećim dijelom od prenesenih sredstava od proteklih godina, a ostvarenih prihodima EU projekta “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”. Od navedenih sredstava za ovu pedagošku godinu realizirala se nabava:

- novih igrala za vanjsko igralište (4 komada)
- perilice za rublje
- sušilice za rublje

- šalica s logom Vrtića
- ormara za arhivu
- logopedska procjena djece polaznika Programa predškole
- snimanje svečane pjesme vrtića.

Sredstvima Vrtića realizirana je kupnja hrane, higijenskih potrepština, a ovu godinu i nabava kompleta posteljina i stalaka za četkice te oznaka “skizak pod”. Navedenim sredstvima realizirana je kupnja dijela poklona za svečanost obilježavanja projekta “Snješkovih prvih 5!” (platnena vrećica i blok s logom Vrtića) i financiran je trošak domjenka za djecu i uzvanike kao i kupnja poklona za djecu koja se (zbog obveze polaženja škole) ispisuju iz vrtića.

Donacijama djelatnika realizirala se nabava inventara za kuhinju: multifunkcionalni i štapni mikser, kuhalo za vodu, a nabavljen je i aparat za kavu za zbornicu te plastične kutije i poličari za pohranu kao i ostale sitne potrepštine za Vrtić.

2.2. Nabava i dopuna didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine

Tijekom cijele pedagoške godine izvršavala se nabava potrošnog likovnog materijala i sredstava.

Dio novih igračaka donirali su roditelji.

2.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuče

Ovu godinu iz vlastitih sredstava realizirana nabava radne odjeće za sve zaposlenike.

Izvor sredstava u ovoj pedagoškoj godini: Osnivač – Općina Ravna Gora (novčana sredstva), prenesena sredstva od proteklih godina ostvarenih prihodima EU – projekta “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”, prihodi sufinanciranja programa javnih potreba, uplate korisnika usluge te donacije igračaka i didaktičkog materijala roditelja i žitelja Ravne Gore.

U siječnju 2026. primljena je donacija stomatologinje Rački koja je za svu djecu donirala prilagođene dječje četkice i paste za zube s odgovarajućom količinom fluorida, što je uvelike pomoglo u opremanju higijenskih kutaka po skupinama za provedbu projekta “Nadzirano četkanje zubiju”. U proljeće 2026. primili smo donaciju solitarnih pčela i prikladnih nastambi od zdravstvene voditeljice našeg vrtića te se za njih pripremila konstrukcija u vrtu Vrtića.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Za osiguranje i pravilan rast i razvoj djece nastojali smo osigurati osnovne preduvjete putem:

1. Preventivne zdravstvene zaštite
2. Brige o kvalitetnoj prehrani
3. Skrbi o dnevnom ritmu aktivnosti
4. Osiguranje higijenskih uvjeta
5. Provođenje kinezioloških aktivnosti primjerenih djeci predškolske dobi
6. Osiguranje optimalnih uvjeta i nadzora nad općom higijenom vrtića
7. Organizacija boravka u prirodi i svakodnevni boravak na zraku

1. Preventivna zdravstvena zaštita

Svi planirani sadržaji preventivne zaštite uspješno su provedeni:

- intervju prilikom upisa – provjera redovite procjepljenosti djece prilikom upisa u vrtić i uvid u zdravstveno stanje djeteta

- individualno obavješćavanje roditelja o uočenim odstupanjima u razvoju djece, uz preporuke za daljnje postupanje. Odgajateljice, stručna suradnica i zdravstvena voditeljica redovito su pratile razvoj djece, održavani su individualni razgovori s roditeljima i odgajateljima s ciljem poboljšanja uvjeta, načina postupanja i zajedničkog, usklađenog djelovanja

- za dijete s TUR izrađen je Individualizirani plan i programa rada

- zdravstvena voditeljica vodila je zdravstvene kartone (za svako pojedino dijete) uz evidenciju pobola djece, a u suradnji s izabranim medicine – pedijatrima. Provela je antropometrijsku izmjeru djece (dva puta godišnje) te zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece na temu zdravlja zubiju, higijenu ruku te važnosti boravka na otvorenom

- zdravstvena voditeljica realizirala je projekt “Nadzirano četkanje zubiju” tijekom cijele pedagoške godine

- obilježen je Tjedan zdravlja s aktivnostima zdravstvenog karaktera, a po prvi puta u aktivnostima su sudjelovali svi zaposlenici.

Zdravstvena je voditeljica sudjelovala u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djece, a brinula je i o održavanju preventivnih mjera higijene u jasličkim skupinama (dezinfekcijske maramice za podloge za previjanje i dezinficijensi za ruke).

2. Briga o kvalitetnoj prehrani

Jelovnik je izrađen od strane Zdravstveno-ekološkog odjela odsjeka za kontrolu hrane, predmeta opće uporabe, unapređenje prehrane i mikrobiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Sam jelovnik usklađen je s normativima i prehrambenim potrebama djece po dobi te uključuje dva jelovnika: proljeće-ljeto i jesen–zima. Prilikom sastavljanja jelovnika u obzir su uzete sezonske varijacije i regionalne prehrambene navike. Svi obroci spremaju se u kuhinji vrtića.

U vrtiću se nudi pet obroka u pravilnim vremenskim razmacima (zajuttrak, doručak, voćni obrok, ručak i užina), uz individualna odstupanja sukladno potrebama i dnevnu ritmu djece. Ovu godinu za dvoje se djece poštivala preporuka vezana uz intolerancija na prehrambene namirnice (mlijeko i citrusi). Za djecu koja polaze jaslice hrana se prema potrebi usitnjavala, a ukoliko je bilo potrebno kuharice su nudile i dodatne obroke i izvan predviđenog vremena za obrok. Tijekom cijelog dana djeci je na raspolaganju bila voda.

Zbog objektivnih okolnosti u periodu od 27. srpnja do 14. kolovoza 2026., tijekom ljetnog rada i manjeg broja djece, realizirana je opskrba hrane putem vanjskog dobavljača po jelovniku Vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini u suradnji s Nastavnom zavodom za javno zdravstvo, sukladno zakonu, izrađena je procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže s pripadajućim operativnim planovima i postupcima postupanja. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ tekla je kontinuirano i putem ocjene mikrobiološke čistoće objekta i ispitivanja kvalitete vode za ljudsku uporabu.

U svakodnevnom radu realizirani su zadaci vezani uz preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. Posebno se poticala samostalnosti u brizi za zdravlje.

Zdravstvena je voditeljica vršila pojačan nadzor nad adekvatnom prehranom djece i usvajanjem kulture prehrane, a u svrhu prevencije pretilosti.

3. Skrb o dnevnom ritmu aktivnosti

U odgojno-obrazovnom procesu redovito skrbimo o pravilnom ritmu aktivnosti, boravku na zraku, provjetravanju prostorija za boravak djece, provođenju raznih tjelesnih aktivnosti. Ovim zadacima posvećivali smo posebnu pažnju.

Također, pratile su se individualne potrebe djece vezane uz dnevni odmor i obroke (svaka skupina imala je svoj ritam/termin za navedeno). Aktivnosti su nuđene u skladu s razvojnoum dobi djece i individualnim potrebama.

4. Osiguranje higijenskih uvjeta

Tijekom pedagoške godine posebna se briga vodila o redovitom čišćenju prostora zgrade i njenog okoliša te redovitim provjetravanju prostorija i svakodnevnoj dezinfekciji sanitarnog čvora. Dezinfekcija igračaka provodila se učestalo za to predviđenim sredstvima, a redovito se prala i mijenjala posteljina. Brigu o higijeni i ispravnosti igračaka vodili su i odgajatelji koji su prijaviti eventualna oštećenja i neispavnosti svih materijala s kojima djeca dolaze u kontakt. Poslove čišćenja zgrade obavljale su dvije spremačice u dvije smjene. Održavanje tkanina (krpe, podbradci i dr.) također je bilo u domeni rada spremačica. Velike igračke od tkanine i zavjese, održavane su u servisu za čišćenje.

Održavanje vanjskog prostora (okoliša vrtića) provodilo se redovito: kontrola okoliša i igrala, čišćenje igrala, održavanje čistoće prilaza i okolnih staza, čišćenje snijega, košnja trave, održavanje biljaka. Za dio poslova korištene su usluge vanjskog poduzeća "Turmin" d.o.o..

Održavanje čistoće prostora kuhinje, pranje i dezinfekciju obavljale su kuharice, nakon završenih poslova raspodjele hrane. Kuharice su bile zadužene i za održavanje čistoće posuđa i aparature koja se koristi za pripremu hrane, kao i skladišnog prostora. Prostor kuhinje koriste se ograničeno (kuhinjsko osoblje) u za to propisanoj odjeći.

Osigurana je zdravstveno ispravna voda i ispravna dispozicija otpadnih voda, kao i krutog otpada (selekcija otpada u za to predviđene spremnike). U objektu Dječjeg vrtića predviđen je poseban, odvojen prostor za skladištenje otpada prije odvoza (kao dodatna mjera higijenske zaštite). Jednom godišnje čisti se mastomat (te se njegov sadržaj deponira u skladu s propisima), napa i ventilacija u kuhinjskom prostoru te klima uređaji. U periodu korištenja klima uređaji dodatno se dezinficiraju.

U svim sanitarnim prostorijama Dječjeg vrtića koristili su se papirnati ubrusi za brisanje ruku, toaletni papir te tekući sapun za pranje ruku, sve postavljeno u odgovarajuće dispنزere. Također postoji i dispنzer za sredstvo za dezinfekciju ruku na ulazu u vrtić. U jasličkim skupinama dodatno se koriste dezinfekcijske maramice za podloge za previjanje i dezinficijensi za ruke. U svim sanitarnim čvorovima na raspolaganju je šampon za higijenu djece, vlažni toaletni papir i rukavice za djelatnike.

Djelatnici koji rade s djecom i kuharice pristupale su obveznom godišnjem sanitarnom pregledu, u skladu s važećim zakonskim propisima.

Higijena i kultura življenja bila je svakodnevni posao i zadaća. Putem uvođenja rutine u usvajaju navike pranja ruku, čistoće prostora, odnosa prema očuvanju stvari, svlačenja i oblačenja, samostalnosti i odgovornosti poticala se briga djece o sebi i svojoj okolini.

Zdravstvena voditeljica bila je zadužena za praćenje epidemiološke situacije te je, po potrebi, provela preventivne mjere u takvim situacijama.

5. Provođenje kinezioloških aktivnosti primjerenih djeci predškolske dobi

Sadržaji kineziološkog odgoja provodili su se u skladu sa psihofizičkim osobinama djece. Za provedbu sadržaja koristio se centralni hol (u prizemlju) kao prostor sportske dvorane, sobe dnevnog boravka te vanjski prostor dvorišta vrtića. Nastojalo se što češće provoditi kineziološke sadržaje. Ranijih godina navedni prostori dopunjeni su rekvizitima, realizirano je i opremanje vanjskog prostora s dodatnim igralima, a ovu pedagošku godinu instalirana su i četiri nova igrala na vanjskim igralištima.

Četiri odgajateljice imaju završen program za voditelje kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi. Gotovo sve odgajateljice prošle su edukaciju koja je bila realizirana na nivou vrtića u sklopu projekta Kinesiology for Change, a čiji je cilj omogućiti podršku odgajateljima uz osnaživanje njihovih kinezioloških kompetencija s ciljem poticanja cjelovitog motoričkog razvoja djeteta u neposrednom odgojno-obrazovnom radu. Navedeno je bitna zadaćom obzirom da je rani tjelesni razvoj od ključnog značaja i za kasniju zdravstvenu dobrobit osobe.

6. Osiguranje optimalnih uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića

Osiguravanje optimalnih uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića provodio se redovito od strane svih djelatnika. U tom su smjeru djelatnici su svojim odgovornim ponašanjem i izvršavanjem zadaća ostvarili tražene higijenske uvjete. Već je ranije napomenuto da se velika briga posvećivala općoj higijeni prostora vrtića.

Putem evidencija uslijed izostanaka redovito se pratio pobol djece. Osiguranje ispričnica nakon bolovanja djeteta nije uvijek proteklo u skladu s obvezom roditelja te su odgojitelji i zdravstvena voditeljica dio roditelja morali podsjećati na navedenu obvezu dostavljanja liječničkih ispričnica po povratku djeteta u Vrtić. U nekoliko navrata djeca su u Vrtić došla sa znakovima bolesti, ili bi se razboljela tijekom dana te su roditelji o tome bili obaviješteni i zamoljeni da u što kraćem roku dođu po dijete kako bi se osigurala zaštita ostale prisutne djece. Roditelji su u većini slučajeva pokazali visoku odgovornost nedovođenjem djece u vrtić uslijed pojave bilo kakvih simptoma bolesti, a o navedenom su u pravilu obavijestili Vrtić. Na taj način pomogli su u osiguranju uvjeta za zaštitu zdravlja djece polaznika Vrtića. U odnosu na higijenu djece i osiguranje rezervne odjeće roditelji su iskazali brigu o navedenom redovitim donošenjem potrebnog u dogovoru s odgajateljicama.

Ponuda sredstava za čišćenje redovito se pratila od strane zdravstvene voditeljice, a osigurana je i nabava svih potrebnih sredstava, materijala te pomagala za čišćenje. Sredstva za čišćenje koristila su se u propisanoj količini i omjeru pri čemu se prednost dala eko sredstvima.

7. Organizacija boravka u prirodi i svakodnevni boravak na zraku

Tijekom godine nastojalo se da boravak na zraku bude svakodnevni. Dio aktivnosti provodio se na vanjskim igralištima. Na otvorenom se organiziralo završno druženje djece i roditelja skupine koju su polazila dobno najstarija djeca (Kockice), a kada je bilo moguće i proslave dječjih rođendana. Djeca starije vrtićke dobi vrijeme su provodila upoznavajući širu okolinu vrtića.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad provodio se u skladu sa zadaćama planiranim Planom i programom rada za pedagošku godinu 2025./2026., a koji se temelji na koncepciji razvoja predškolskog odgoja, programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i kurikulumu ranog i predškolskog odgoja. U odgojno-obrazovni rad ugrađuje se postojeće iskustvo te spoznaje stečene permanentnim usavršavanjem.

Odgajateljice su u radu odabirale sadržaje primjerene potrebama i mogućnostima polaznika kao i sadržaje karakteristične za okolinu u kojoj djeca žive. Svaka iskustvena prilika bila je u funkciji poticanja djeteta da samo uočava, otkriva, razmišlja, zaključuje, povezuje i klasificira stečena saznanja. Kod djece se nastojala razvijati sposobnost komunikacije, bogatiji rječnik, poticalo se stvaralaštvo, inovativnost i kreativnost. Provedeni sadržaji bili su poticaji za dječje izražavanje i stvaranje (likovno, glazbeno, praktično...). Sadržajima tjelesne i zdravstvene kulture nastojalo se utjecati na skladan fizički razvoj i razvoj prirodnih oblika kretanja, a sve u službi očuvanja zdravlja. Tijekom cijele godine organiziralo se raznovrsno i poticajno okruženje te suvremen pristup učenju kao poticaj da dijete koristi puni potencijal za razvoj na svim područjima i stječe široki spektar kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje. Podržavao se sustvaralački odnos (s drugom djecom i odraslima), a naglasak je bio na njegovanju pozitivnih, podržavajućih i kvalitetnih odnosa, promicanju temeljnih vrijednosti u odgoju te fleksibilnom strukturiranju odgojno-obrazovnog rada. Djeca su također bila i aktivni stvaratelji kurikuluma grupe i u tom smjeru podržavala se njihova inicijativnost i personalna autonomija.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti odgoja i obrazovanja postavljeni Godišnjim planom i programom rada Vrtića razrađivali su se u tromjesečnim te planovima i programima rada svih odgojnih skupina. Navedeno je većim dijelom realizirano. Svi su stručni djelatnici aktivno sudjelovali u planiranju i realizaciji pojedinih programskih aktivnosti planiranih na razini Vrtića. S tom zadaćom održavani su radni dogovori, a o aktivnostima se raspravljalo redovito na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća, s ciljem planiranja i vrednovanja. Stalna zadaća bila je procjenjivanje svih segmenata rada, a posebno odgojno-obrazovnog rada. Ostvarenje zadaća razlikuje se po skupinama, a u ovisnosti je o nizu faktora: dobi djece, njihovim individualnim interesima, strukturi skupine te kakvim znanjem, vještinama, profesionalnošću, kreativnošću, osobnim kompetencijama i motiviranošću za rad odgajateljki raspoložu. Na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima nastojali smo osvijestiti važnost razumijevanja nove paradigme djetinjstva i suvremenih postupaka učenja djece s ciljem napuštanja tradicionalne prakse u korist suvremenih pristupa u radu. Odgajatelji u pravilu odgovorno procjenjuju vlastita dostignuća. I u

budućnosti planiramo edukacije koje bi, uz redovite refleksije, trebale polučiti osvještavanje vezano uz metode i postupke koji se primjenjuju u radu s djecom.

Bitna zadaća tijekom cijele godine bila je unapređivanje i fleksibilna organizacija procesa učenja djece. Nastoji se uvažavati i poštivati djetetove potrebe i ritam razvoja. Odgajatelji osiguravaju poticaje i medije za učenje temeljem prepoznatih interesa (kontinuirano bogate i dopunjuju “okvir” za učenje – prostor, materijale i dr.). Nastoji se podržavati djecu u ostvarivanju samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti, dok odgajatelji imaju važnu ulogu u prepoznavanju dječjih interesa i podupiranju učenja i osiguranja uvjeta za navedeno.

Sve aktivnosti provedene u pedagoškoj godini 2025./2026. dokumentirane su u pedagoškoj dokumentaciji prema važećem Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

2. prosinca 2025. realizirano je logopedsko testiranje djece polaznika Programa predškole u suradnji s logopedima Kokolingo programa.

4.1. Realizacija zajedničkih i javnih aktivnosti

Odgajatelji su planirali tromjesečne zadaće na razini skupine, dok se dio aktivnosti nakon zajedničkih dogovora proveo i na razini Vrtića. U mjesecu rujnu provedena je adaptacija/prilagodba djece. Za taj period izrađen je plan realizacije postupne prilagodbe u dogovoru s roditeljima novoupisane djece.

Iz godišnje realizacije plana i programa rada treba istaknuti sljedeće:

Otvorena vrata vrtića uz Dan Dječjeg vrtića “Snješko” - 24. rujan 2025., Dječji vrtić “Snješko Ravna Gora – STEM aktivnosti u suradnji s Institutom za STEM iz Zagreba, obilazak vrtića i ponuđene igre za posjetitelje.

Dodatni sadržaji primjereni za rani i predškolski uzrast:

- rujan 2025. – Kotar teatar: predstava “Botaničari”; u OŠ Dr.B.Markovića za skupinu Kockice
- siječanj 2026. – “Odiseja planetarij”; u OŠ Dr.B.Markovića za skupinu Kockice
- ožujak 2026. – Kazalište Smješko: predstava “Naš zeleni svijet”.

Javni nastup skupine Pingvinići i Kockice - 15. prosinca 2025. u Domu kulture u Ravnoj Gori; program dočeka Djeda Mraza.

Izleti/posjete izvan mjesta stanovanja:

- 17. veljača 2026.: cjelodnevni izlet djece vrtićkih skupina Pingvinići i Kockice u Ogulin - posjet Ivaninoj kući bajki i šetnja šetnjicom

- 21. travnja 2026.: cjelodnevni izlet djece vrtićkih skupina Pingvinići i Medvjedići na Staru Sušicu - posjet Centru velikih zvijeri
- 6. svibnja 2026.: cjelodnevni izlet djece vrtićkih skupina Pingvinići i Kockice u Zagreb - posjet Minipolisu.

18. prosinca 2025. bila je planirana realizacija Adventskog izleta (odlazak djece vrtićkih skupina u Delnice – posjet selu Bake Mraz i Gradskoj knjižnici Janet Majnarich), međutim navedeno je moralo biti otkazano zbog iznenadnog pobola većeg broja djece.

Zajedničke/javne aktivnosti djece dječjih vrtića s područja Gorskog kotara:

- 26. – 29. siječanj 2026., Platak – skijaški kamp u organizaciji Skijaškog kluba SkiGuru; 6 djece polaznika u pratnji Janje Možgon, uz djecu Dječjeg vrtića Hlojkica iz Delnica.
- veljača 2026., Mrkopalj - manifestacija “Snješkopalj” u organizaciji Turističkog informativnog centra Mrkopalj, skupina Kockice

Suradnička akcija Društva “Naša djeca” iz Ravne Gore, Osnovne škole Dr.B.Markovića i Vrtića na temu “Za naše najmlađe zeleno je najslađe” – prikupljanje povrća i voća na prostoru tržnice (4. listopada 2025.).

Susreti/posjete s Osnovnom školom Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora - realizirani tijekom pedagoške godine: u ožujku posjet vrtićke skupine Kockice učenicima 1. razreda, a u travnju posjet djece 1. razreda vrtićkoj skupini Kockice, uz zajedničko druženje. također, realizirana je **radionica s pokusima** u suradnji s profesoricom Alenkom Kovačević za djecu skupine Kockice.

Radionice organizirane u Vrtiću:

- listopad 2025.: radionica izrade slika od vune – skupina Kockice; u suradnji s Udrugom “Goranskih vunarica iz Ravne Gore”
- prosinac 2025.: Večer matematike; za djecu i roditelje
- ožujak 2026.: radionica s očevima uz Dan očeva – skupina Kockice
- svibanj 2026.: radionica s roditeljima djece polaznika Programa predškole: priprema kapica za njihovu završnu svečanost,

Radionice ponuđene izvan vrtića:

- travanj 2026. SPC Goranka (Ravna Gora): radionica izrade slike od vune u organizaciji Udruge “Goranskih vunarica iz Ravne Gore” – djeca skupine Kockice.

Ukrasio se izlog knjižnice u Ravnoj Gori likovnim radovima djece; listopadu 2025. u sklopu suradnje s Društvom “Naša djeca” iz Ravne Gore.

Razna obilježavanja tijekom godine na razini svih odgojno-obrazovnih skupina: Olimpijski dan, Dječji tjedan – tema „Empatija“, godišnja doba, Dan žena, Majčin dan, Dan očeva (prvi puta radionica za očeve), Dan obitelji, Dan oralnog zdravlja, maskare, Valentino i Dan kruha. Također, realizirale su se aktivnosti s djecom uz uključivanje roditelja u sklopu obilježavanja

Tjedna zdravlja (uz Svjetski dan zdravlja), a po prvi puta bili su uključeni i svi djelatnici kroz aktivnost “Kutak supermoći” na tjednoj razini. Provedena je i aktivnosti nacionalnog projekta “Mama budi zdrava” – video uradak; uključene sve skupine.

Obilježeni blagdani: Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Sveti Nikola, božićni i novogodišnji blagdani, Uskrs. Također se obilježio: Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica), Svjetski dan osoba s Down sindromom (Dan šarenih čarapa), a kroz aktivnosti na temu „Zagrli za rijetke“ nastojala se podići svijest o rijetkim bolestima uz pružanje podrške obiteljima oboljelih. Realizirane su ekološke aktivnosti: sadnja povrtnjaka, razvrstavanje otpada, obilježavanje Dana planeta Zemlje i aktivnosti vezane uz teme: mali doktori, moja obitelj, pravila ponašanja, osjećaji, boje, slova, brojevi, zdrava/nezdrava hranu, higijena ruku, životinje, zanimanja i dr.. Realizirale su se zajedničke igre, igre za poticanje suradnje te društvene igre, kao i usvajale nove. Formirali su se i obogaćivali centri aktivnosti, a puno se pažnje pridavalo poticanju predmatematičkih i predčitalačkih vještina. Navedene aktivnosti bile su obogaćene glazbenim i likovnim izričajem, a teme su se integrirale i u elemente tjelesnih aktivnosti.

Završno druženje djece i roditelja skupine Kockice - 12. lipnja 2026. obilježio se završetak pedagoške godine uz pozdrav s polaznicima Programa predškole – djecom koja u novoj pedagoškoj godini postaju školski obveznici. Nakon predstavljanja djece i prigodnog programa realiziralo se zajedničko druženje s roditeljima i užim članovima obitelji.

Tijekom cijele godine redovito su provođene **tjelesne aktivnosti** u dvorani i na otvorenom u skladu s planom i programom. Obilježeni su i **rođendani polaznika** uz ples i pjesmu, a za uspomenu su slavljenici dobili likovne radove svojih prijatelja te poklon „slikovnice“ s radovima djece. Iгри kao osnovnom obliku i metodi rada pridavalo se veliko značenje.

4.1.1. Projekti i humanitarne akcije

Projekti:

- **Projekt “Snješkovih prvih 5!”** realizirao se kroz cijelu pedagošku godinu. Navedenim projektom željelo se objediniti prvih 5 godina rada Vrtića. Sam projekt sadržavao je sljedeće aktivnosti/događanja:
 - 11. listopada 2025., Dom kulture u Ravnoj Gori – Mala ravnogorska večer - u kulturnom programu sudjelovala i djeca skupine “Kockice”; promocija teksta pjesme “Snješko vrtić naš”
 - 12. listopada 2025., Dječji vrtić “Snješko Ravna Gora – u sklopu obilježavanja 75. godina Saveza Društava “Naša djeca” Hrvatske i 5. godina Dječjeg vrtića “Snješko” pod nazivom

“Dva rođendana, jedno slavlje”, a u suradnji s Društvom “Naša djeca” Ravna Gora; radionice za djecu, roditelje, bake i djedove te te Udrugom umirovljenika Ravna Gora

- 21. listopada 2025., Dom kulture u Ravnoj Gori - uz Dan Općine Ravna Gora (Osnivača vrtića) djeca skupine “Kockice” sudjelovala su u kulturnom djelu Svečane sjednice Općinskog vijeća; promocija svečane pjesme Vrtića “Snješko vrtić naš” uz PPT prikaz
- 16. prosinac 2025., Dječji vrtić “Snješko Ravna Gora – božićno druženje djece i roditelja svih skupina; igre i likovne radionice na temu “Snješko”
- 30. siječnja 2026. – prezentacija prikaza svečane pjesme Vrtića poslana je roditeljima polaznika
- 8. veljače 2026., Dom kulture u Ravnoj Gori – maskare u organizaciji Društva “Naša djeca” Ravna Gora; tema “snjegović” i ples pod maskama na svečanu pjesmu Vrtića
- 22. svibanj 2026., Dom kulture u Ravnoj Gori – obilježavanje završetka projekta “Snješkovih prvih 5.!”; **kulturni program** (uz prezentaciju rada Vrtića prvih 5 godina i prezentaciju aktivnosti u projektu “Snješkovih prvih 5!” te svečanu pjesmu vrtića), **radionice za djecu** (radionica vune u organizaciji Goranskih vunarica iz Ravne Gore, likovna radionica izrade čestitke za Vrtić u organizaciji Društva “Naša djeca” iz Ravne Gore i STEM radionice u organizaciji Instituta za stem i afterschool programme iz Zagreba) i domjenak za djecu, roditelje i uzvanike. U sklopu programa prerezana je torta u obliku snješka kao simbol za nikad prerezanu vrpcu za otvaranje vrtića, obzirom da službenog otvorenja Vrtića nije bilo zbog tadašnje pandemije Korona virusa.

➤ Program **Međunarodne Ekoškole** je program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini cijele ustanove. Program potiče djecu da razvijaju ekološku svijest, odgovorno ponašanje prema prirodi i lokalnoj zajednici te usvajaju navike očuvanja okoliša od najranije dobi. Program Eko-škola u Hrvatskoj koordinira Udruga Lijepa Naša, u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje. Koordinatorica programa za naš Vrtić bila je zdravstvena voditeljica sandra Šćuka. U mjesecu studenom 2025. odrađen je prvi korak za stjecanje statusa Eko vrtića – registracija ustanove. Krenulo se u realizaciju 7 potrebnih koraka za stjecanje statusa Eko vrtića:

- 11. prosinca 2025. realizirana je konstituirajuća sjednica Eko odbora te su dogovorena daljnja postupanja
- realizirana je ocjena stanja okoliša
- izrađen je program na temelju ocjene stanja okoliša i postavljeni su ostvarljivi ciljevi. Program je povezan s redovnim planom i programom Vrtića.

- u svojstvu praćenja stanja određene su eko-patrole: djeca su s odgajateljicama obilazila Vrtić i pratila ostvarivanje zadataka
- dokumentiranje usklađenosti plana i programa Vrtića s planom djelovanja u sklopu programa Eko-škole
- obavještavala se javnost putem objava na web stranici vrtića, a realizirano je uređenje oglasnih ploča (jedna stalna i jedna promjenjiva)
- osmišljen je logo Eko Vrtića, a 11. svibnja 2026. realiziran Projektni dan – sadnja vrta
- u ožujku je u vrtićkom vrtu postavljen kutak za solitarne pčele, a prikupljale su se stare baterije za njihovo pravilno skladištenje.

Eko vrtići stječu Zelenu zastavu kao simbol međunarodnog priznanja za ispunjavanje kriterija programa, a status se redovito obnavlja. Po prvi puta od postojanja Vrtića **stječe se status Eko vrtića**, a primili smo i zelenu zastavu u Kutini u lipnju 2026. na susretu Eko škola i vrtića Hrvatske.

- **Projekt Nadziranog četkanja zubiju** pokrenula je i provela zdravstvena voditeljica vrtića u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvom, a projekt se provodio od siječnja do kraja lipnja 2026.. Projektom su bila obuhvaćena sva djeca polaznici. Nabavljeni su namjenski stalci, četkice s oznakama i zubne paste s prilagođenom količinom fluorida. Djeca su svakodnevno nakon ručka, uz nadzor i vodstvo odgojitelja i zdravstvenog voditelja, prakticirala pravilnu tehniku pranja zubiju. U sklopu projekta u vrtiću je organiziran posjet doktorice dentalne medicine (stomatologa), gđe. Rački, koja je realizirala praktični prikaz oralne higijene.
- **Projekt "Say hello to the world"** realizirao se u skupini Kockice. Projekt "Say hello to the world" međunarodni je projekt unutar kojeg se djeca u vrtićima i školama međusobno povezuju preko video mreže. Na taj način djeca se imaju priliku vidjeti uživo, komunicirati, naučiti strane riječi. Sadržaji projekta unaprijed su definirani programom "Pet prstiju". Veliki naglasak stavljen je na upoznavanje različitih kultura, običaja, načina života. Partnerski vrtić ovu pedagošku godinu bio je Dječji vrtić iz Maribora, Slovenija.
- **Projekt "15 po 15" – Rođeni za čitanje** realizirao se u suradnji sa Županijskim bibliobusom od 15. do 29. siječnja 2026. u svim vrtićkim skupinama. Realizirano je svakodnevno čitanje u trajanju od 15 minuta. U skupini Medvjedići uključeni su bili i roditelji koji su dolazili u skupinu i realizirali čitanje priča, a čitanje priča potaklo je i druge aktivnosti (likovne, scenske

i sl.). Glavni cilj projekta bio je stvaranje trajne navike zajedničkog čitanja i razvijanje ljubavi prema knjizi od najranije dobi.

- I ovu pedagošku godinu uključili smo se u **projekt** iniciran od strane Udruge „SVE za NJU“ **na temu „Mama budi zdrava“ – ružičasti listopad 2025.**, temeljem javnog poziva koji je upućen ustanovama s ciljem promicanja zdravstvene pismenosti i zdravlja u zajednici. Djeca su sa svojim odgajateljicama osmislila prikladne načine približavanja teme zajednici, snimljen je video i podjeljeni su letci djelatnicima Vrtića te majkama djece polaznika.
- Od osnivanja Vrtića svaku se pedagošku godinu sudjeluje u **projektu „Sigurniji škole i vrtići“** kojeg provodi Hrvatski crveni križ za djecu i mlade. Cilj je programa poboljšati znanja, unaprijediti vještine i ojačati kompetencije djece, odgajatelja i stručnih suradnika u vrtićima na teme: priprema za izvanredne situacije, prva pomoć, psihosocijalna podrška u izvanrednim situacijama i sigurnost u vrtiću. Odgajateljice vrtićkih skupina s djecom realizirale su potrebne aktivnosti te smo primili potvrdu o realiziranim aktivnostima i značku za ped. 2025./2026. godinu.
- Od protekle pedagoške godine projektni smo partneri Instituta za STEM edukaciju i afterschool programe. **EU projekt „STEM za sve 2.0“** sufinanciran je iz Europskog socijalnog fonda Plus u sklopu Poziva SF.2.4.06.04 “Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a”. Projekt je doprinio jačanju kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a među djecom i učenicima, s posebnim ciljem socijalnog uključivanja u kontekstu obrazovnog sektora. Posebna pažnja posvećena je djeci iz ruralnih područja te djeci s teškoćama.

Humanitarne akcije:

- listopad 2025.: **„Solidarnost na djelu“** – u sklopu suradnje s Klubom mladih Gradskog društva Crvenog križa Delnice, djelatnika Vrtića i roditelja polaznika (bon zahvalnosti – novčana pomoć za ljude u potrebi)
- prosinac 2025.: **„Ubaci čokoladu i pruži nadu“** – u suradnji s Klubom mladih Crvenog križa Delnice, djelatnika Vrtića i roditelja polaznika realizirano je prikupljanje čokolada za male pacijente KBC-a Rijeka, odjela za pedijatriju Doma zdravlja u Delnicama i Centra za pružanje usluge Ivana Brlić Mažuranić u Rijeci.

Uz navedeno, od 17. ožujka do 7. travnja 2026., uključili smo se u prikupljanje ostataka svijeća za Učeničku zadrugu „Brezice“ Oš Dr.B.Markovića, u suradnji s voditeljicama zadruge Anom Majnarić Radošević i Snježanom Sveticki. Svijeće su korištene za izradu eksponata za predstavljanje zadruge na smotri zadruge.

4.1.2. Program mjera povećavanja sigurnosti

Temeljno načelo koje se ostvarivalo u Vrtiću, a to je briga o sigurnom i zdravom odrastanju, bilo je osnova cjelokupnog rada kroz sve njegove segmente. Svakodnevnim praćenjem i uklanjanjem uočenih poteškoća i eventualnih kriznih situacija nastojalo se osigurati što sigurnije i ugodnije okruženje za rast i razvoj djece. Velika pažnja pridavala se sigurnosti još prilikom opremanja Vrtića te sav namještaj ima certifikat koji potvrđuje sigurnost upotrebe. Tijekom godine redovito su se vršile provjere vezane uz održavanje objekta, odstranjivale su se eventualne opasnosti, promicao se i podržavao zdrav način življenja putem raznovrsnih aktivnosti. Djecu se podržavalo u jačanju pozitivne slike o sebi, učenju odgovornosti, u prihvaćanju posljedica vlastitih postupaka, pozitivnoj komunikaciji s drugima te samozaštiti i samoučenju.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program sa svim mjerama postupanja te priložima (protokoli, izjave, izvješća, zapisnici) bio je temelj za postupanja u rizičnim situacijama. Dogovaralo o zadaćama zaštite koje su od iznimne važnosti za prevenciju neželjenih događanja, a poduzete su i fizičke mjere zaštite temeljem prijedloga odgajateljica: ugrađene su dodatne ograde na vanjskom igralištu.

Zdravstvena voditeljica brinula je o provođenju mjera zaštite i oformljenom kutku za prvu pomoć, kao i o potrebnim materijalima za prvu pomoć u skupinama. Provodila je i mnogobrojne aktivnosti na temu zdravlja. Za djecu koja imaju intoleranciju na hranu navedeno je istaknuto na zidu u kuhinji i skupini koju dijete polazi.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, uz satnicu za neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, određuje se i satnica za ostale poslove u koje spada i usavršavanje odgojnih djelatnika. Kontinuirano ulaganje u znanje djelatnika te podržavanje profesionalnog rasta i razvoja svakog od njih osnovna je pretpostavka za unaprjeđenje kvalitete na svim poljima rada. Posljedično se ta kvaliteta odražava i na ukupnost kvalitete same ustanove, jer kvaliteta ustanove prvenstveno ovisi o profesionalcima koji u njoj rade. Napredak ustanove i njen razvoj definira se „iznutra“, počevši od stručnih djelatnika kao i svih osoba koji svojim radom u ustanovi pridonose njenoj kvaliteti.

Ovu pedagošku godinu u suradnji s Dječjim vrtićem „Bambi“ iz Vrbovskog za odgajatelje i ostale stručne djelatnike osigurane su dvije edukacije edukacije:

- **“Atmosfera kao dio kulture ustanove”**: na edukaciji realiziranoj 26. studenog 2025. u Dječjem vrtiću „Bambi“ u Vrbovkom obrađivale su se strategije za stvaranje pozitivne atmosfere kao dijela kulture ustanove. Izvoditelj: Tea Resanović, mag.paed.
- **“Timski rad i komunikacija”**: na edukaciji održanoj u Ravnoj Gori 10. prosinca 2025. kroz predavanje i radionice nastojala se osvijestiti važnost timskog rada i komunikacije - temelja za suradničke odnose. Izvoditelj: mr.sc. Darko Sambol, prof. psiholog savjetnik.

23. ožujka 2026. realizirana je **edukacija pružanja prve pomoći** za sve djelatnike Vrtića, a u suradnji s Gradskim društvom crvenog križa Delnice. Izvoditeljice: Marina Miličević i Nives Mance.

Odgajateljice i stručne suradnice odazvale su se na stručna usavršavanja organizirana od strane Vrtića, a realizirale su ponaosob i dodatne edukacije najčešće ostvarene online putem. Dodatne teme stručnih usavršavanja odabirale su u skladu s interesnim područjem i trenutnim osobnim potrebama. Na taj način ostvarena je prilika usavršavanja u području prepoznatom/potrebnom kao dodatna kompetencija za rad.

Stručno usavršavanje također podrazumijeva praćenje suvremene literature uz međusobnu prezentaciju saznanja na tom području, razmjenu novih spoznaja među stručnim djelatnicima i sudjelovanje na radionicama i seminarima.

Odgojiteljska vijeća također su sadržavala komponente koje nude usavršavanje u određenim segmentima važnim za odgojno-obrazovni rad. Odgojiteljsko vijeće Vrtića ovu godinu čine odgajateljice, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica. U ovoj pedagoškoj godini održano je 5 sjednica Odgojiteljskih vijeća: 25.9.'25., 4.11.'25., 22.1.'26., 17.3.'26. i 27.08.'26.. Dnevni red sjednica uvjetovan je temama važnim za rad Vrtića,

a uz navedeno analiziralo se i dogovaralo sljedeće: Godišnji plan i program rada, višemjesečni planovi rada, osvrta na adaptacije, Program predškole, Sigurnosno – zaštitni i preventivni program, odgojno-obrazovni rad po skupinama, izvješće o upisima u novu pedagošku godinu, godišnje izvješće o radu, rasporedu rada, analize postignutog i ostali radni dogovori.

Realizirana su i dva sastanka skupa radnika, a kojeg čine svi zaposlenici. Na sastanku prije početka pedagoške godine sumirali su se rezultati protekle godine uz PPT na temu *Što smo "gradili"* te su dogovorene sve bitne zadaće i ciljevi za pedagošku godinu koja slijedi. 13. siječnja 2026. realiziran je drugi sastanak na kojem je pedagoginja putem PPT "Osvrt na samovrednovanje – procjena jakih i slabih strana od strane djelatnika vrtića" predstavila rezultate samoprocjene djelatnika, dok je ravnateljica putem PPT prezentirala rezultate upitnika kojim se utvrđivalo koje situacije otežavaju rad, a koje nam pomažu u radu u odnosu na sve strukture zaposlenih u Vrtiću.

5.1. Popis stručnih usavršavanja odgajateljica

Helena Dorić:

- 14.listopad 2025. – edukacija/predavanje „STEM ZA SVE“ u sklopu Dana otvorenih vrata EU projekata u organizaciji udruge Institut za STEM edukaciju i afterschool programe;online
- 27.listopad 2025. – ŽSV za Građanski odgoj i obrazovanje – edukacija “Ravnopravnost spolova i očevi u sustavu roditeljskih naknada” u organizaciji AZOO; online
- 21. i 22. studeni 2025. - godišnja konferencija voditelja /ica Programa “Rastimo zajedno”; Varaždin
- 26.studeni 2025. – edukacija “Atmosfera kao dio kulture ustanove“ u organizaciji DV Bambi , Vrbovsko; Edulist
- 10.prosinac 2026. – edukacija „Timski rad i komunikacija“ u organizaciji DV Snješko, Ravna Gora; SAMBOL CONSULTING
- 23.ožujak 2026. – edukacija “Pružanje prve pomoći “ u organizaciji Crvenog križa Delnice
- 15.svibanj 2026. – STEMKA- 4. međunarodna STEM konferencija-Primjeri dobre prakse u organizaciji AZOO; online
- 01.lipanj2026. – predavanje „Razumijevanje i primjena socio-emocionalnog učenja prema LifeComp modelu“ u organizaciji DV „Opatija“,online

Martina Grgurić:

- 1.rujan 2025. – online edukacija po Numicon metodi u organizaciji HUREKE
- 14.listopad 2025. – online predavanje „STEM ZA SVE“ u sklopu Dana otvorenih vrata EU projekata u organizaciji udruge Institut za STEM edukaciju i afterschool programme
- 26.studenj 2025. – edukacija „Atmosfera kao dio kulture ustanove “ za stručnjake iz ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji Edulist-a, održano u DV „Bambi“ Vrbovsko
- 15.-18.siječanj 2026. - online stručno usavršavanje „Zona optimalnog razvoja – gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh“ u organizaciji Aktivnost+
- 23.ožujak 2026. – edukacija “Pružanje prve pomoći “ u organizaciji Crvenog križa Delnice
- 13.svibanj 2026. – online stručno usavršavanje „Aktivnosti koje potiču razvoj mozga“ u organizaciji Aktivnost+
- 01.lipanj 2026. – online predavanje „Razumijevanje i primjena socio-emocionalnog učenja prema LifeComp modelu“ u organizaciji DV „Opatija“

Tea Grgurić:

- 09.siječanj 2026. Online edukacija na internacionalnoj razini „Zimska avantura pod pahuljama“ u organizaciji KoHo pedagogije
- 09.siječanj 2026. Online edukacija na nacionalnoj razini „Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću“ u organizaciji KoHo pedagogije
- 07.siječanj 2026. Online edukacija „Ekрани u predškolskoj dobi – šta smo naučili iz nacionalnog istraživanja“ u organizaciji udruge Žaruljica
- 18.siječanj 2026. Online edukacija „Dječji razvoj i odnos s djecom“ u organizaciji Edulist
- 23.siječanj.2026. Online edukacija „Kako spojiti Uskrs i znanost – pokusi koji osvajaju djecu“ u organizaciji KoHo pedagogije
- 24.ožujak 2026. Online edukacija „Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece“ u organizaciji udruge Žaruljica
- 13.svibanj 2026. Online stručno usavršavanje „Aktivnosti koje potiču razvoj mozga“ u organizaciji Aktivnost+
- 08.srpanj 2026. Online edukacija „Somatski pristup komunikaciji – tijelo pamti i tijelo govori“ u organizaciji Inkubator izvrsnosti

- 27.kolovoz2026. Online edukacija „Knjiga pedagoške dokumentacije“ u organizaciji udruge Žaruljica

Snježana Janeš:

- 26.studen 2025. – edukacija „Atmosfera kao dio kulture ustanove “ za stručnjake iz ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji Edulist-a, održano u DV „Bambi“ Vrbovsko
- 10.prosinac 2025. – edukacija „Timski rad i komunikacija “ u organizaciji SAMBOL CONSULTING, održanoj u DV „Snješko“ Ravna Gora
- 23.ožujak 2026. – edukacija “Pružanje prve pomoći “ u organizaciji Crvenog križa Delnice
- 01.lipanj 2026. – online predavanje „Razumijevanje i primjena socio-emocionalnog učenja prema LifeComp modelu“ u organizaciji DV „Opatija“

Janja Možgon:

- 26. studeni 2025. u organizaciji DV Bambi, voditeljica Tea Resanović, tema :“Atmosfera kao dio kulture ustanove“, Edulist edukacije
- 10. prosinac 2026. u organizaciji DV „Snješko“, voditelj Darko Sombol, tema: „Timski rad i komunikacija“
- 20.siječanj 2026. webinar u organizaciji Virtuoze centar vrlina, voditeljica Iva Pjaca Šimunaj, Antonia Klapić, tema: „Emocionalni razvoj djece“
- 23.ožujak 2026. – edukacija “Pružanje prve pomoći “ u organizaciji Crvenog križa Delnice
- 18.svibanj 2026. webinar u organizaciji Virtuoze centar vrlina, voditeljica Paula Matijašević, tema: „Kako tjelesna aktivnost štiti mentalno zdravlje djece i adolescenata“

Kristinka Toljanić:

- 10.prosinac 2025. u organizaciji DV „Snješko“, voditelj Darko Sombol, tema: „Timski rad i komunikacija“
- 20.siječanj 2026. webinar u organizaciji Virtuoze centar vrlina, voditeljice Iva Pjaca Šimunaj, Antonia Klepić, tema: „Emocionalni razvoj djece“

- 18.svibanj 2026. webinar u organizaciji Virtuoz centar vrlina, voditeljica Paula Matijašević, tema: „Kako tjelesna aktivnost štiti mentalno zdravlje djece i adolescenata“

Leona Vitasović:

- 26. studeni 2025. u organizaciji DV Bambi, voditeljica Tea Resanović, tema :“Atmosfera kao dio kulture ustanove“, Edulist edukacije
- 10.prosinac 2025. u organizaciji DV „Snješko“, voditelj Darko Sombol, tema: „Timski rad i komunikacija“
- 23.ožujak 2026. - edukacija pružanja prve pomoći djeci rane i predškolske dobi u DV „Snješko“, voditeljice Marina Miličević i Nives Mance
- 01.06.2026. - predavanje voditeljice Sanje Tatalović Vorkapić, tema: „Razumijevanje i primjena socijalno-emocionalnog učenja prema LifeComp modelu“ – online preko zoom aplikacije

5.2. Popis stručnih usavršavanja stručne suradnice pedagoginje

Monika Bajt Stepić:

- 1. listopada 2025. – webinar – „Tehnoferencija – kako ekrani remete odnos između roditelja i djeteta
- 26. studeni 2025. – **Atmosfera kao dio kulture ustanove**, teorijsko-iskustveno predavanje i radionica, Vrbovsko, organizator: EduList
- 10. prosinca 2025. – **Timski rad i komunikacija**, predavač: mr.sc. Darko Sambol
- 11. prosinac 2025. – webinar – „Izazovni dječji razvoj“ u organizaciji EduList Zagreb
- 12. prosinca 2025. – „Ekoškole kao način življenja“, Zagreb
- 22. prosinca 2025. – webinar – „Emocionalno nezrela djeca“ u organizaciji Aktivnost+ Zagreb
- 12. kolovoza 2026. – webinar – Razumijemo se? – razvoj i jačanje komunikacijskih vještina u odgojno-obrazovnom radu

5.3. Popis stručnih usavršavanja zdravstvene voditeljice

Sandra Šćuka:

- 29. rujan 2025. – edukacija „Nadzirno četkanje zubi u vrtićima i školama“ u organizaciji HZJZ i Ministarstva zdravstva; AZOO; online
- 27. listopada 2025. – edukacija „Podrška zdravlju djece u vrtiću: HACCP, prehrana i svakodnevne prakse“ u organizaciji Edulist; online
- 16. prosinac 2025. – stručni skup „Ekoškole kao način življenja“ u organizaciji Udruge Lijepa Naša; Zagreb
- 27. veljače 2026. – „Tečaj trajnog stručnog usavršavanja mrdicinskih sestara dječjih vrtića“ u organizaciji Hrvatske udruge medicinskih sestara; Kostrena

5.4. Popis stručnih usavršavanja ravnateljice

Helena Skender:

- 14. listopada 2025. - webinar u sklopu EU projekta „STEM za sve 2.0 - Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a“, u sklopu Dana otvorenih vrata EU projekata 2025., predstavljanje DV „Snješko“ kao projektnog partnera
- 14. studeni 2025. – webinar na temu „Zakon u vrtiću“, Učilište Eduka Savjet Sesvete
- 26. studeni 2025. - edukacija na temu „Atmosfera kao dio kulture ustanove“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Vrbovsko
- 4. prosinac 2025. – edukacija za ravnatelje Primorsko-goranske županije na temu „Empatija u vodstvu: od samoregulacije do medijacije“ i uvid u Erasmus tečaj Reggio Emilia, u organizaciji Dječjeg vrtića Rukavac, Matulji
- 8. i 9. prosinac 2025. - konferencija “Dani Agencije za odgoj i obrazovanje, 2025.“, u okviru ESF+ projekta ISKRA na temu „Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika u skladu s reformskim procesima“, AZOO, Šibenik
- 10. prosinac 2025. - edukacija na temu „Timski rad i komunikacija“, u organizaciji Dječjeg vrtića „Snješko“ i Dječjeg vrtića „Bambi“, Ravna Gora
- 12. prosinac 2025. godine - seminar pod nazivom „Ekoškole kao način življenja“, u organizaciji Udruge Lijepa Naša, Zagreb
- 11. veljača 2026. – online znanstveno-stručni skup na temu „Odrastanje uz ekrane, pet godina spoznaja o obitelji, tehnologiji i razvoju djece“, Sveučilišni odjel za psihologiju Hrvatskog

katoličkog sveučilišta, Zagreb

- 26. i 27. veljača 2026. – državni stručni skup za ravnatelje na temu „Primjena novela zakonskih i podzakonskih akata u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, AZOO, Plitvička jezera
- 20. ožujak 2026. – webinar na temu „Zakon u vrtiću“, Učilište Eduka Savjet Sesvete
- 2. travanj 2026. – webinar Rastimo zajedno – nadopuna Plavog programa
- 23. ožujak 2026. – edukacija pružanja prve pomoći, Gradsko društvo Crvenog križa Delnice, DV „Snješko“, Ravna Gora
- 11. lipanj 2026. – edukacija za ravnatelje Primorsko-goranske županije na teme: „Etike, zakoni i granice odgovornosti ravnatelja vrtića“; „Mindfulness u prirodi“ i Okrugli stol, u organizaciji Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav i Aktiva ravnatelja dječjih vrtića PGŽ, Kastav
- Edukacije u sklopu volontiranja u EU projektu „STEM za sve 2.0 - Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a“ čiji je nositelj Institut za STEM edukaciju i afterschool programe:
 - 10. rujan, 16. listopad i 11. studeni, 11. prosinac 2025. te 20. siječanj, 18. veljača, 3. ožujak, 31. ožujak, 16. travanj, 26. svibanj, 9. lipanj, 13. srpanj i 28. kolovoz 2026. – ciklus online edukacija i mentoriranje od strane RIT Croatia na teme: LinkedIn Learning, Integracija STEM-a i umjetnosti, STEM učenje temeljeno na igri – Play-Based STEM, Uključivanje djece s teškoćama u STEM aktivnosti i Metoda „Vidi, imenuj, učini“ – SEE, NAME, DO
 - 5.-8. rujan 2026. – studijsko putovanje, tema STEM, Danska i 26.-28. rujan 2026. – studijsko putovanje na Science on Sage Festival, Italija.

Voditeljica računovodstva tijekom godine realizirala je online edukacije koje su tematski vezane uz domenu njezina rada u računovodstvu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM USTANOVAMA

6.1. Oblici suradnje s roditeljima i bitne zadaće

Suradnja osoba koje kreiraju okruženje za djetetov odgoj i obrazovanje stvara pozitivnu klimu koja definira kvalitetu utjecaja na razvoj cjelovite djetetove ličnosti. Stvaranje povoljnih uvjeta suradnje odgojnih djelatnika i roditelja bitan je cilj u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi, a samim time bitan cilj rada Vrtića.

S roditeljima su stvarivani sljedeći oblici suradnje:

- svakodnevni kontakti – razmjena podataka i informacija o djeci
- individualni razgovori – provedeni su 2. i 3. prosinca 2025. za polaznike Programa predškole kada su uz ostale informacije preneseni rezultati logopedске procjene djece. 13. svibnja 2026. roditelji polaznika Programa predškole primili su informacije za svoje dijete, a koje se odnose na uspješnost polazjenja Programa predškole te razvojna dostignuća.
- osnovne informacije o organizaciji rada – nuđene su u pismenom obliku putem poruka u Viber grupama (svaka skupina imala je svoju grupu), putem telefonskih razgovora i informacija na oglasnim pločama
- roditeljski sastanci – održana su 4 roditeljska sastanka u prostoru Vrtića
- uvid u rad skupine – fotografije radova i postignuća te provedenih aktivnosti izložene su u prostoru garderobe
- važna događanja – putem web stranice Vrtića u rubric “Novosti”
- ankete, upitnici – u pisanom obliku ili u viber skupinama
- radionice za roditelje – realizirane u prosincu 2025.: Večer matematike i Božićne radionice (za roditelje svih skupina)
- svečanosti/zajednički susreti – obilježavanje projekta “Snješkovich prvih 5!” (obitelji svih polaznika) i obilježavanje kraja pedagoške godine za skupinu Kockice (roditelji polaznika navedene skupine)
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama – roditelji su se aktivno uključili u sve održane humanitarne akcije (opširnije navedene ranije u izvješću)
- uključenost u uređenje vrta Vrtića (donošenje sadnica)
- sudjelovanje u projektu “snješkovich prvih 5!”.

Roditeljima je i ovu pedagošku godinu bila ponuđena mogućnost sudjelovanja u programu “Rastimo zajedno”, no zbog premalog broja prijava navedeno nije organizirano.

Viber grupe za svaku skupinu оформljene su na početku rada (mjesec rujan). Grupe su služile za distribuciju informacija roditeljima i povratno.

Tijekom godine web stranica vrtića poslužila je roditeljima kao platforma na kojoj su istaknuta važna događanja i na kojoj su roditelji mogli potražiti dodatne informacije vezane uz rad ili novosti Vrtića.

Roditelji su bili izrazito motivirani te su se vrlo aktivno uključivali u ponuđene oblike suradnje. Tijekom godine donosili su pedagoški neoblikovani materijal (po potrebi) te donirali igračke za Vrtić. Posebno smo ponosni na vrlo aktivan odaziv na sve humanitarne akcije.

6.1.1. Roditeljski sastanci:

- **17. rujan 2025. – roditeljski sastanak za roditelje sve djece polaznika**

Tema: „Upoznajte dječji vrtić Snješko“ – PPT koja je sadržavala sljedeće teme: unutarnje ustrojstvo vrtića, tijela vrtića, osnovni podaci, vizija i misija, programi u vrtiću, odgojno-obrazovni rad, projekti/partnerstva, suradnja ustanovama/udrugama, plan rada, izleti djece, proslave rođendana, organizacija rada, protokoli i pravilnici, prehrana, „život“ unutar vrtića, suradnja s roditeljima i umjesto zaključka.

PPT pripremila i prezentirala ravnateljica Helena Skender.

Nakon sastanka održani su kraći sastanci unutar skupina koje djeca polaze na kojima su matični odgajatelji ostvarili dogovore vezane uz određenu skupinu.

- **14. siječanj 2026. – roditeljski sastanak za roditelje sve djece polaznika**

Tema za sve roditelje polaznika: „Nadzirano četkanje zubiju“ – PPT o projektu nadziranog četkanja zubiju koji se planira provesti tijekom pedagoške godine.

PPT pripremila i prezentirala zdravstvena voditeljica Sandra Šćuka za sve roditelje.

Tema za roditelje polaznika Programa predškole: „Spremnost za školu“ – PPT o upisu djece u osnovnu školu: postupak online upisa.

PPT pripremila i prezentirale pedagoginja Monika Bajt Stepić.

Nakon sastanka održani su kraći sastanci unutar skupina koje djeca polaze na kojima su matični odgajatelji ostvarili dogovore vezane uz određenu skupinu.

- **10. ožujka 2026. – roditeljski sastanak za roditelje vrtićkih skupina**

Tema: cjelodnevni izlet djece skupine kockice i Pingvinići te informacije s matičnim odgajateljima.

Nakon sastanka održani su kraći sastanci unutar skupina koje djeca polaze na kojima su matični odgajatelji ostvarili dogovore vezane uz određenu skupinu.

- **2. lipnja 2026. – roditeljski sastanak za roditelje sve djece polaznika**

Tema: „Što smo gradili“ – prikaz organizacije/rada, važnih događanja i aktivnosti tijekom pedagoške 2025.-2026. godine (osvrt na postignuto) putem filma „Projekt Snješkovih prvih 5!“ i uvida u „Novosti“ na web stranici Vrtića.

Prezentirala ravnateljica Helena Skender.

6.1.2. Individualne informacije:

Individualne informacije realizirali su matični, a za roditelje djece Polaznika programa predškole uz matične odgajatelje i stručna suradnica pedagoginja. Informacije su realizirane sljedećim rasporedom:

- 2. i 3. prosinac 2025. – za polaznike Programa predškole vrtićke skupine Kockice
- 13. svibanj 2026. - za polaznike Programa predškole vrtićke skupine Kockice
- tijekom godine – za sve skupine vrtića - pojedinačne informacije s roditeljima djece za koje se ukazala potreba.

6.2. Suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama

Uvažavajući načelo otvorenosti surađivalo se s vanjskim suradnicima i ustanovama, a sve s ciljem obogaćivanja života djece i odraslih. Suradnja vrtića ostvarena je sa sljedećim dionicima:

- **OPĆINOM RAVNA GORA**

Općina Ravna Gora osnivač je Vrtića te se suradnja realizira učestalo na poslovima vezanim uz ostvarivanje redovne djelatnosti i investicija. Ravnateljica Vrtića 30. rujna 2025. predstavila je putem prezentacije rad vrtića u protekloj pedagoškoj godini na sjednici Općinskog vijeća Općine Ravna Gora. I ovu pedagošku godinu ostvarena je zajednička suradnja na obilježavanju Dana Općine na način da je svečana pjesma vrtića “Snješko vrtić naš” premijerno izvedena na svečanoj sjednici Općinskog vijeća općine Ravna Gora (djeca skupine Kockice uz matične odgajateljice). Uz navedenu suradnju potrebno je istaknuti da su djelatnici Općine svojim angažmanom omogućili da se za vrtić, već treću godinu zaredom, osigura godišnja zaliha krumpira. Članovi Općinskog vijeća Općine Ravna Gora bili su uvaženi gosti na svečanosti

obilježavanja projekta Vrtića “Snješkovich prvih 5.!”. Na navedenoj svečanosti Općinski načelnik Općine Ravna Gora, gospodin Mišel Šćuka, imao je čast prerezati tortu u obliku snjegovića kao simboličnu gestu umjesto nikad prerezane vrpce za otvaranje Vrtića, a koje nije nikad realizirano zbog pandemije Covid19 u vrijeme početka rada Vrtića.

- **DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA REGIJE GORSKI KOTAR**

Već nekoliko godina realizira se suradnja dječjih vrtića s područja Gorskog kotara, s ciljem da se zajedničkim nastojanjima osigura povezanost među praktičarima regije te stvori profesionalna zajednica učenja (otvara je novih mogućnosti koje će doprinijeti razvoju kvalitete vrtića). Ovu pedagošku godinu realizirani su stručni skupovi za odgojno-obrazovne djelatnike u ranom i predškolskom obrazovanju s Dječjim vrtićem “Bambi” iz Vrbovskog te su u tom smjeru ostvarena 2 stručna skupa: u Dječjem vrtiću na Vrbovskom te Vrtiću u Ravnoj Gori. Dječji vrtić Hlojkica iz Delnica realizirao je suradnju vezanu uz skijaški kamp u organizaciji Skijaškog kluba SkiGuru, a na kojem su sudjelovala i djeca našeg Vrtića.

- **DJEČJIM VRTIĆEM IZ MARIBORA**

Suradnja se organizirala u sklopu međunarodnog projekta “Say hello to the world”, a realizirana je u skupini Kockice. Sudjelovanjem u ovom projektu Vrtić će po drugi puta steći međunarodni status tolerantnog vrtića.

- **OSNOVNOM ŠKOLOM DR. BRANIMIRA MARKOVIĆA, RAVNA GORA**

Obzirom da dio polaznika Vrtića završetkom pedagoške godine postaju polaznici Škole u Ravnoj Gori suradnja između ove dvije ustanove važna je i za djecu i za roditelje. Ostvarena je na sljedeći način:

- posjet djece 1. razreda vrtićkim skupinama i zajedničko druženje
- posjet vrtićke skupine “Kockice” učenicima 1. razreda
- roditeljski sastanak u Vrtiću za roditelje budućih polaznika škole
- suradnja vezana uz upise polaznika vrtića u 1. razred
- prikupljanje svijeća za školsku zadrugu.

- **DRUŠTVOM “NAŠA DJECA” RAVNA GORA**

Ovu godinu Društvo “Naša djeca” Ravna Gora bilo je suradnik u projektu “Snješkovich prvih 5.!” na način da su se zajedničke aktivnosti implementirale u zajednička obilježavanja sljedećeg: obilježavanje 75. godina Saveza Društava “Naša djeca” Hrvatske i 5. godina Dječjeg vrtića “Snješko” pod nazivom “Dva rođendana, jedno slavlje”, maskare u Domu kulture Ravna Gora na temu “snjegović” (ime Vrtića) i ples pod maskama na svečanu pjesmu Vrtića te uz

obilježavanje završetka projekta “Snješkovih prvih 5.!” likovna radionica izrade čestitke za Vrtić. Uz navedeno realizirale su se redovne zajedničke aktivnosti: obilježavanje Dječjeg tjedna, sudjelovanje polaznika Vrtića na priredbi povodom dolaska Djeda Mraza i suradnja u aktivnosti uređenja izloga ravnogorske knjižnice. Ovu pedagošku godinu realizirana je i tržnica znakovitog naziva “Za naše najmlađe zeleno je najslađe”.

- **ŽUPANIJSKIM BIBLIOBUSOM**

Suradnja sa Županijskim bibliobusom realizira se dugi niz godina. Županijski bibliobus svaka dva tjedna dolazi, po unaprijed utvrđenom rasporedu, ispred prostora Vrtića. Uz posudbu knjiga, koje odgajatelji koriste u radu s djecom, ostvaruju se posjeti Bibliobusu te djeca vrtićkih skupina samostalno odabiru knjige. Na poziv djelatnika Bibliobusa dogovorena je i ostvarena zajednička suradnja na projektu “15 po 15” – Rođeni za čitanje.

- **INSTITUTOM ZA STEM I AFTERSCHOOL PROGRAME**

U sklopu partnerstva u EU projektu „STEM za sve 2.0“ realizirane su STEM radionice uz važna događanja koja su se u ovoj pedagoškoj godini realizirala u vrtiću: uz Dan otvorenih vrata Vrtića i svečanost obilježavanja projekta „Snješkovih prvih 5“.

- **UDRUGOM “GORANSKE VUNARICE IZ RAVNE GORE”**

Ovu pedagošku godinu nastavila se intenzivna suradnja s Udrugom “goranske vunarice iz Ravne Gore putem radionice izrade slika od vune u Vrtiću, u skupini Kockice. Dio djece iz navedene skupine prisustvovao je radionici izrade slike od vune u SPC “Goranka” u organizaciji Udruge. Svojom radionicom članice Udruge “Goranske vunarice iz Ravne Gore” dale su doprinos svečanosti obilježavanja projekta „Snješkovih prvih 5“.

Po prvi puta realizirala se suradnja s:

- **UDRUGOM LIJEPA NAŠA**

U sklopu programa Međunarodne Ekoškole realizirala se suradnja vezana uz provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš – realizacija 7 potrebnih koraka za stjecanje statusa Eko vrtića i slanje izvješća putem za to osmišljene platforme. Odazvali smo se na svečanost u organizaciji Udruge Lijepa naša u Kutini – svečano uručenje zelene zastave na susretu Eko škola i vrtića Hrvatske, a povodom stjecanja statusa Eko vrtića.

- **HRVATSKIM ZAVODOM ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

U sklopu projekta nadziranog četkanja zubiju koji se provodio u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Projektom su bila obuhvaćena sva djeca polaznici, a provodio se svakodnevno od siječnja 2026..

- **SKIJAŠKIM KLUBOM SKIGURU**

U sklopu realizacije kampa alpskog skijanja na Platku.

- **UDRUGOM UMIROVLJENIKA RAVNE GORE**

U sklopu aktivnosti u projektu “Snješkovih prvih 5!” - obilježavanje 75. godina Saveza Društava “Naša djeca” Hrvatske i 5. godina Dječjeg vrtića “Snješko” pod nazivom “Dva rođendana, jedno slavlje”, a u suradnji s Društvom “Naša djeca” Ravna Gora članovi Udruge umirovljenika iz Ravne Gore bili su pozvani na radionice i druženje uz navedeno obilježavanje.

Ostvarena je i suradnja s:

- **KULTURNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, JAVNIM DJELATNICIMA, VANJSKIM SURADNICIMA I UDRUGAMA:**

- Logopedinje Kokolinga – logopedska procjena djece polaznika Programa predškole
- Gradsko društvo Crvenog križa Delnice – suradnja u humanitarnoj akciji "Solidarnost na djelu" i edukaciji pružanja prve pomoći za sve djelatnike vrtića
- Klub mladih Crvenog križa Delnice - suradnja u humanitarnoj akciji “Ubaci čokoladu i pruži nadu“
- Hrvatski Crveni križ - projekt „Sigurnije škole i vrtići“
- Radio Gorski kotar – sudjelovanje u savjetodavno-obrazovnoj emisiji „Znanje je moć“ na temu „Prilagodba na vrtić“
- Turistički informativni centar Ravna Gora - sudjelovanje polaznika Vrtića u kulturnom programu na Velikoj ravnogorskoj večeri
- Udruga mladih „Mataferčak“ - poklon ukrasne šibe za svu djecu polaznike vrtića povodom obilježavanje blagdana Svetog Nikole (članica Barbara Vančina)
- Minimundus Zagreb, Ivanina kuća bajki i Centar velikih zvijeri - posjet i realizacija aktivnosti za djecu
- Kotar teatar i Kazalište Smješko – predstave za djecu
- Odiseja planetarij – interaktivno predavanje
- Turističko informativni centar Mrkopalj - manifestacija “Snješkopalj”
- Hrvatsko matematičko društvo – Večer matematike

- Ordinacija dentalne medicine Rački – donacija materijala za provođenje projekta Nadziranog četkanja zuniyu i praktični prikaz oralne higijene u Vrtiću.

7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Vrtića čini pet članova: Osnivač – Općina Ravna Gora imenuje tri člana, jedan član Vijeća predstavnik je roditelja, a biraju ga roditelji korisnici usluge i jedan predstavnik odgajatelja kojeg biraju članovi Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

Od srpnja 2024., kada je realizirana konstituirajuća sjednica novog saziva Upravnog vijeća, članovi sadašnjeg Upravnog vijeća Vrtića su:

1. Ivana Radočaj - predstavnica Osnivača, predsjednica UV
2. Franjo Mance - predstavnik Osnivača, zamjenik predsjednice UV
3. Dora Podobnik - predstavnik Osnivača,
4. Jasmina Svetličić - predstavnica roditelja
5. Helena Dorić - predstavnica Odgojiteljskog vijeća.

Tijekom pedagoške godine održano je 18 sjednica Upravnog vijeća.

U izvještajnoj godini Vijeće je ostvarivalo prava i obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Vrtića. Na sjednicama su redovito i aktivno sudjelovali svi članovi, a donesene su sljedeće važnije odluke i zaključci:

- Usvajanje Godišnjeg plana i program rada Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.
- Donošenje odluka o raspisivanju natječaja i odluka o zasnivanju radnih odnosa po natjecajima te odluka o aneksima ugovora o radu
- Donošenje odluka o upisu djece prema zamolbama zaprimljenim izvan roka upisa
- Godišnje financijsko izvješće Vrtića za 2025. godinu
- Usvajanje prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028.
- Polugodišnje financijsko izvješće i izvješće o izvršenju financijskog plana za razdoblje za period od siječnja do lipnja 2026.
- Donošenje Odluke o upisu djece u Vrtić za pedagošku 2026./2027. godinu
- Donošenje odluka o ekonomskoj cijeni Vrtića
- Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku 2025./2026..

Ovu pedagošku godinu, zbog promjene Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, donijeti su i novi akti.

Na sjednicama Upravnoga vijeća redovito se raspravljalo o poslovanju Vrtića, stručnom radu, potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Vijeće je pravovremeno upoznato s potrebama i organizacijom rada/aktivnosti na razini Vrtića. Članovi Vijeća izražavali su interes za kvalitetu rada i poslovanje Vrtića te potrebe korisnika usluge i djelatnika.

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj, kao stručni voditelj Vrtića:

- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom.

U pedagoškoj 2025./2026. poslove ravnatelja izvršavala je Helena Skender, magistrica ranog i predškolskog obrazovanja koja je od siječnja 2025. ravnatelj u drugom mandatu.

Prema Godišnjem planu i programu rada ravnatelja realizirala je sljedeće:

Utvrđivanje rasporeda rada djelatnika, njegovo praćenje i prilagođavanje potrebama (tjedna/dnevna reorganizacija rada)	IX mjesec, tijekom godine i po potrebi
Praćenje razdoblja prilagodbe djece	IX mjesec
Javni poziv i upis djece u Program predškole	IX mjesec
Prikupljanje važnih podataka od roditelja radi utvrđivanja tjelesnog i socio-emotivnog statusa djeteta	Tijekom upisa i tijekom godine
Upoznavanje roditelja s planiranim zadacima odgojno-obrazovnog rada	IX mjesec
Praćenje potrebe roditelja vezane uz potrebe korištenja usluge Vrtića	tijekom godine
Izrada Godišnjeg plan i program rada	IX mjesec
Praćenje provođenja kurikuluma i godišnjeg plana rada	tijekom godine
Vođenje Matične knjige djece	tijekom godine
Pisanje Ljetopisa vrtića	IX mjesec
Izrada prijedloga akata, planova, odluka i dr.	po potrebi
Planiranje i praćenje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	kontinuirano
Briga o prostoru vrtića i njegovom održavanju (kontrola zgrade, prijave kvarova i potreba za sanacijom)	kontinuirano
Planiranje i organizacija uređenja okoliša vrtića i održavanja vrta	proljeće/ljeto
Nabava potrošnog materijala	početkom godine
Dopuna potrošnog materijala	tijekom godine
Dopuna didaktičkog materijala, sitnog inventara i opreme	tijekom godine
Dopuna stručne literature i pedagoške periodike	tijekom godine
Priprema i realizacija natječaja za upis djece za nadolazeću pedagošku godinu	V, VI i VI mjesec
Provođenje upisa/inicijalnih razgovora za nadolazeću pedagošku godinu	VII mjesec

Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI mjesec
Organizacija ljetnog rada	VII i VIII mjesec
Organizacija poslova vezanih uz održavanje zgrade Vrtića	tijekom godine
Priprema i vođenje Odgajateljskih vijeća	tijekom godine
Suradnja na pripremi Upravnih vijeća i sudjelovanje na istima	tijekom godine
Zadaci zaštite na radu i zaštite od požara	kontinuirano
Poslovi povjerenika za informiranje	tijekom godine
Poslovi vezani uz suradnju s Osnivačem u svezi poslovanja Vrtića	tijekom godine
Poslovi vezani uz suradnju s vanjskim suradnicima/ustanovama	tijekom godine
Poslovi vezani uz objave na web stranici vrtića	tijekom godine
Pisanje godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Vrtića i evaluacija rada	VIII mjesec

Rad ravnatelja uključivao je i sljedeće domene:

I - RAD S DJECOM

- pomoć odgojiteljima tijekom procesa prilagodbe djece
- neposredni rad u skupinama po potrebi (iznenadne zamjene)
- praćenje zadovoljavanja potreba djece.

II – SURADNJA S RODITELJIMA

- razgovori s roditeljima novoupisane djece uz stručnog suradnika i matične odgajatelje (inicijalni intervju) i potpisi ugovora
- izrada brošure vezano uz period prilagodbe djece
- usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje (praćenje potreba roditelja u odnosu na uslugu Vrtića)
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka (uz PPT prezentacije)
- individualni pristup (pružanje podrške/usmjeravanje u odgojno-obrazovnim postupcima, rješavanje problemskih situacija i dr.)
- individualni razgovori s roditeljima uz matične odgajatelje i stručne suradnike
- suradnja vezana uz logopedsku procjenu djece polaznika Programa predškole
- podrška roditeljima školskih obveznika u procesu pripreme za školu (u suradnji s matičnim odgajateljima, stručnim suradnicima i školom)
- ispitivanje interesa roditelja za dolazak u vrtić tijekom perioda blagdana i ljeta
- pružanje informacija vezanih uz poslovanje Vrtića, a koje se odnose na roditelje (Viber grupe, pozivi, poruke, mailovi i sl.).

III – SURADNJA S ODGAJATELJIMA

- pružanje pomoći u planiranju odgojno-obrazovnog rada i organizaciji te realizaciji dodatnih i izvanvrtićkih aktivnosti (predstave, putovanja, posjete, suradnja s vanjskim čimbenicima i dr.)
- suradnja na praćenju provedbe plana i programa rada s djecom u skupini i na nivou Vrtića
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom i prepoznavanja autonomije svakog djeteta
- podržavanje senzibiliteta za prepoznavanje djetetovih potreba i različitih interesa prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- proces prijave odgajatelja za stažiranje, dogovori s mentorom i praćenje realizacije pripravničkog staža i praćenje realizacije pripravničkog staža stručne suradnice pedagoginje
- podrška u vođenju i arhiviranju dokumentacije iz djelokruga rada odgajatelja
- podrška u vođenju evidencije podataka djece i nazočnosti djece uz obavještavaje o promjenama
- priprema i realizacija Odgajateljskih vijeća – analiza rada po skupinama i planovi rada
- prezentacija rezultata upitnika na skupu radnika
- poticanje timskog rada, refleksija, samovrednovanja i vrednovanja
- poticanje razvoja interpersonalnih vještina ključnih za razvoj suradničkih odnosa sa svim djelatnicima vrtića
- podrška u suradnji s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece
- priprema obavijesnih poruka za roditelje za Viber grupe skupina
- podrška u realizaciji radionica s djecom i roditeljima
- podrška u planiranju i provedbi programa priredbi/svečanosti i obilježavanja
- dogovori oko nabave opreme i didaktičkih sredstva koje koriste u radu s djecom
- podrška u prikupljanju sredstva za rad s djecom te vođenju brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora Vrtića
- suradnja vezana uz potrebe za popravcima igračaka i inventara koje koriste u radu
- osiguranje stručnih edukacija za usavršavanje kao podrška za primjenu inovacija u odgojno-obrazovnom radu i poticanje na širenje znanja i djelovanja u smjeru suvremenih spoznaja (primjena suvremenih metoda i oblika rada).

IV – SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM PEDAGOGINJOM

- proces stažiranja pedagoginje: dogovori s mentorom i praćenje realizacije pripravničkog staža
- suradnja vezana za dokumentaciju odgajatelja i stručnog suradnika pedagoga
- suradnja na praćenju provedbe plana i programa rada s djecom u skupini i na nivou Vrtića
- kontinuirana suradnja vezana za problematiku vrtića, djece, roditelja i djelatnika
- suradnja na pripremama i vođenju tematskih roditeljskih sastanaka te sastanaka vezanih uz upis u 1. razred OŠ
- podrška u realizaciji pripremni radnji za proces upisa u školu
- suradnja vezana uz individualne razgovore i u pisanju zapisnika razgovora
- suradnja u organizaciji sastanka skupa radnika
- podrška u procesu provođenja samoevaluacije
- suradnja na poslovima vezanim uz organizaciju rada vrtića tijekom pedagoške godine.

V – SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM

- suradnja na prikupljanju osnovnih podataka o zdravstvenom stanju djece te promjenama tijekom godine
- suradnja vezana uz problematiku djece i roditelja sa zdravstvenog aspekta
- suradnja u praćenju sanitarno – higijenskih uvjeta u Vrtiću i nabavu sredstava za održavanje čistoće
- suradnja u praćenju prehrane i eventualnim promjenama jelovnika/namirnica
- suradnja na organizaciji sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- podrška u provođenju zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika Vrtića
- suradnja na praćenju nadzora objekta i provođenju preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije (u skladu sa zakonom propisanim načinima)
- suradnja uslijed pojave epidemiološke situacije te provođenju protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti (po potrebi)
- suradnja na uvođenju elaborata procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže
- suradnja na provođenju projekta Eko vrtić i Nadzirano četkanje zubiju

VI – SURADNJA S VODITELJICOM RAČUNOVODSTVA

- pregled pošte i dospjelih računa/dogovori i praćenje plaćanja računa

- pregled pristiglih dopisa i priprema dopisa, odluka i dr.
- provjere evidencije o prisutnosti radnika, zamjenama za odsutne radnike i ostvarenim satnicama
- priprema za izradu zahtjeva za prekovremeni rad
- nalozi za prijavu/odjavu zaposlenika
- suradnja na izradi ugovora (roditelji, zaposlenici, suradnici/dobavljači)
- pregled naknada za zaposlenike i ovjera obrazaca te dogovori oko isplata drugih honorara
- pregled putnih naloga
- redovito ažuriranje podataka o zaposlenicima
- pregled i ovjera zahtjeva prema Osnivaču
- pregled uplatnica za roditelje
- suradnja na izradi financijskog plana i izvješća
- suradnja na izradi svih ostalih potrebnih izvješća o financijsko materijalnom poslovanju
- suradnja u izradi kalkulacije ekonomske cijene Vrtića
- suradnja na kontroli salda prilikom uplata/isplata
- analize financijskog poslovanja
- suradnja na pregledu inventara Vrtića
- nabava potrebnog materijala/inventara za rad Vrtića
- suradnja na pripremi radnih materijala za Upravno vijeće
- suradnja na vođenju arhive Vrtića
- suradnja oko brige o ažurnosti i ispravnosti dokumenata vezanih uz poslovanje Vrtića
- uvidi u zakone, pravilnike i akte – vezano uz poslovanje Vrtića.

VII – SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM I TVRTKOM TURMIN d.o.o.

- dogovori i radni sastanci vezani uz trenutne potrebe Vrtića, a koje se odnose na organizaciju rada
- suradnja oko nabave materijala i sredstava za rad
- organizacija nabave/popravaka apartaure za rad
- dogovori oko promjene jelovnika
- organizacija popravaka inventara
- dogovori za održavanje zgrade i njenog okoliša.

Uz navedeno ravnateljica ostvaruje suradnju s Osnivačem, članovima Upravnog vijeća, vanjskim suradnicima (vanjskim stručnim suradnicima, članovima povjerenstva za praćenje

realizacije pripravničkog staža, voditeljima edukacija u Vrtiću i sl.), djelatnicima predškolskih ustanova Gorskog kotare i šire, Osnovnom školom Dr. Branimira Markovića Ravna Gora, provediteljima organiziranih aktivnosti u vrtiću, članovima udruga s područja Ravne Gore i šire. Obzirom da je Vrtić jedan od projektnih partnera u EU projektu kojeg provodi Institut za STEM iz Zagreba, ravnateljica je ovu godinu temeljem volonterskog ugovora provodila intenzivnu suradnju s djelatnicima Instituta vezano uz realizaciju projekta te je u sklopu volontiranja realizirala brojna stručna usavršavanja i obveze sukladno projektnim zadaćama.

Ravnateljica je vodila projekt “Snješkovich prvih 5.!” , koordinirala svečanost obilježavanja projekta i pripremila film o radu vrtića u prvih 5 godina postojanja (prikazan na svečanosti obilježavanja projekta). Autor je teksta svečane pjesme vrtića, a pripremila je video prikaz za pjesmu.

Ravnateljica je član stručnog povjerenstva za odgajateljicu leonu Vitasović i pedagoginju Moniku Bajt Stepčić.

Tijekom pedagoške godine realizirane su sve bitne zadaće ravnatelja predviđene planom i programom. Osigurani su organizacijski, kadrovski i materijalni uvjeti za fleksibilnu organizaciju rada Vrtića te u većoj mjeri zadovoljene potrebe djece i interesi roditelja za korištenjem usluge Vrtića. Pružana je podrška roditeljima, uz poticanje dobre suradnje djelomice i kroz proširenje mogućnosti za suradnju (radionice i sl.). Organizirano je kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika kao vid nastojanja da se unaprijedi vlastita praksa svakog odgajatelja te na taj način i odgojne prakse Vrtića. Navedeno potvrđuje brigu o razvoju djelatnosti. Ravnateljica je nastojala pružati podršku djelatnicima u njihovom radu, posebice u kriznim situacijama.

U ovoj kalendarskoj godini, zbog punog radnog vremena ravnatelja, ostala je i nadalje mogućnost većeg pristupa zadaćama ravnatelja, što se reflektira na kvalitetu izvršenja zadataka i dubljoj posvećenosti domenama rada ravnatelja.

27. srpnja 2026. predaje zahtjev za razrješenje s dužnosti ravnateljice te zadnji dan u svojstvu ravnatelja Vrtića realizira 20. kolovoza 2026..

9. ZAKLJUČAK

Dječji vrtić “Snješko” osnovan je i započeo s radom u pedagoškoj godini 2020./21., u do sada najtežim uvjetima rada – godini koju je na svjetskoj razini obilježila pandemija Covida 19. Navedeno je bilo otežavajući faktor za ostvarenje planiranih zadaća i u drugoj godini postojanja. Tada se rad odvijao u 3 odgojno-obrazovne skupine. U pedagoškoj 2022./23. proglašen je kraj pandemije i samim time ostvarene su povoljnije prilike za rad, a koje se nastavljaju i u sljedećim godinama. Sa završetkom ove pedagoške godine Vrtić zaokružuje prvih 6 godina postojanja, a rad se odvija u 4 odgojno-obrazovne skupine.

Od osnivanja svaku se godinu nastoji podizati kvaliteta rada. Već u drugoj godini rada započinje EU projekt “Nastavak unaprjeđenja usluge u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja” čija provedba traje 20 mjeseci. Prenesena sredstva ostvarena u navedenom projektu namjenski su korištena u opremanju Vrtića i stručnim usavršavanjima djelatnika sve do kraja 2025. godine. Zahvaljujući navedenom projektu stvorili su se uvjeti za pokretanje Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, verificiranog od strane Agencije za odgoj i obrazovanje te se on kao takav i provodi sve do objektivnih okolnosti zbog kojih je obustavljena njegova realizacija.

Prijedlog bitnih zadaća, prema planu i programu u ovoj pedagoškoj godini, bio je poticanje svakodnevnog boravka djece na otvorenom uz korištenje okolice vrtića za usvajanje novih spoznaja, dodatno poticanje suradnje i zajedničkih aktivnosti s vanjskim čimbenicima i unaprjeđenje kvalitete komunikacije među djelatnicima. Gotovo sve navedene zadaće iskristalizirale su se kao bitne odrednice unaprjeđenja rada Vrtića u do sada provedenim samovrednovanjima. Ovu pedagošku godinu poseban naglasak bio je na suradnji i timskom radu. Navedeno je i bitna odrednica kvalitete Vrtića, jer suradnja stvara bogatstvo interakcija koje posljedično utječu na djecu koja u Vrtiću borave nekada i do 10 sati dnevno.

Bitna odrednica u radu je i fleksibilnost, kako u kreiranju prostornih uvjeta tako i u kreiranju odgojno-obrazovnih procesa. Osvrnemo li se na postignuto na tom području možemo reći da smo zadovoljili zadane ciljeve i ovu pedagošku godinu. Stvaralo se okruženje za kvalitetan rast i razvoj djece, a vodila se i posebna briga o stvaranju sigurnog okruženja.

Još jedna u nizu važnih odrednica za podizanje kvalitete Vrtića je rad stručne suradnice pedagoginje te zdravstvene voditeljice. Na taj način osigurala se dodatna podrška djeci, roditeljima i djelatnicima. Važna je to odrednica kojom se Vrtić izdigao izvan dosadašnjih okvira, jer stručni suradnici uvelike doprinose odgojno-obrazovnim procesima, što je u konačnici u skladu s ciljevima Vrtića – podizanje njegove kvalitete za dobrobit djece koja u Vrtiću borave.

Poseban se naglasak dao prikazu dosadašnjih ostvarenja kroz projekt “Snješkovich prvih 5.!” u koji su bili uključeni svi djelatnici, ali i vanjski suradnici. Kroz ovaj projekat, a li i cjelokupan rad potvrđuje se pravilo da su djelatnici vrtića nositelji kreativnosti i entuzijazma u radu te kreatori uspješnosti, a time i rasta i razvoja Vrtića. Zadaća kojoj treba stremiti je nastojanje da se i nadalje svim djelatnicima pruže što bolji uvjeti za realizaciju učinkovitog odgojno-obrazovnog rada, odnosno kvalitetnog rada općenito, jer Vrtić prije svega čine ljudi koji u njemu rade, a veliki doprinos daju i svi oni koji na razne načine podržavaju nastojanja da se u vrtiću kontinuirano radi na podizanju kvalitete odgoja i obrazovanja za najmlađe.

Izješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “Snješko” za pedagošku 2025./2026. godinu pripremila Helena Skender koja je do 20. kolovoza 2026.. izvršavala poslove ravnateljja Vrtića.

Izješće pripremila:

Helena Skender, mag.praesc.educ.

Izješće ovjerava vršiteljica dužnosti ravnateljice koja od 21. kolovoza 2026. izvršava poslove ravnateljja.

Vršiteljica dužnosti ravnateljice:

Helena Dorić, mag.praesc.educ.

10. PRILOZI

Prilog 1: GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarene su sljedeće zadaće rada pedagoga u odnosu na odgajatelje, djecu, roditelje, stručne suradnike, suradnju, stručno usavršavanje, pedagošku dokumentaciju i administrativnu djelatnost i ostale zadaće:

U ODNOSU NA ODGAJATELJE:

- Pedagoško-instruktivni uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad i provedba razgovora nakon uvida
- Opservacija i procjena djetetove okoline u odnosu na dijete
- Suradnja s odgajateljicama vezana za djecu, posebice djecu s posebnim potrebama
- Suradnja s odgajateljicama vezana uz predškolu i upise u 1. razred osnovne škole
- Sudjelovanje u savjetodavnim razgovorima s odgajateljicama
- Praćenje ostvarivanja stručnog usavršavanja odgajateljica
- Provođenje refleksija

U ODNOSU NA DJECU:

- Upoznavanje sa specifičnim osobinama i razvojnim razlikama djece rane dobi
- Upoznavanje sa razvojnim područjima djeteta i vrstama aktivnosti
- Sudjelovanje u opservaciji djece radi detekcije djece s odstupanjima i posebnim potrebama
- Opservacija djece na zahtjev odgajateljica
- Opservacija ponašanja djece tijekom interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Pedagoško-instruktivni uvid
- Praćenje adaptacija novoupisane djece
- Sudjelovanje u provođenju upisnog postupka za program predškole
- Praćenje razvojnog napretka djece u dobi pred polazak u školu
- Izrada IOOP-a za dijete s teškoćama u razvoju i praćenje realizaciji

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Komunikacija s roditeljima predškolaca vezano za sva pitanja prelaska djeteta u školu
- Ispitivanje interesa roditelja za dolazak u vrtić tijekom perioda blagdana – suradnja s ravnateljicom
- Provođenje individualnih razgovora i pisanje zapisnika razgovora
- Tematski roditeljski sastanci: *Priprema djeteta za školu, Upisi u osnovnu školu*
- Poticanje odgajatelja na što raznovrsniju suradnju i korištenje različitih oblika suradnje s roditeljima te podizanje kvalitete komunikacije
- Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima
- Sudjelovanje na upisima novih polaznika dječjeg vrtića
- Provođenje inicijalnih razgovora novoupisane djece

U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE:

- Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom vezana uz promatranje djece

- Zajedničke individualne informacije s roditeljima
- Suradnja vezana za ostalu problematiku vrtića, djece i roditelja
- Suradnja s vanjskim suradnicima

U ODNOSU NA RAVNATELJICU:

- Kontinuirana suradnja vezana za dokumentacijsku djelatnost
- Kontinuirana suradnja vezana za problematiku vrtića, djece, roditelja i djelatnika
- Suradnja na poslovima vezanim uz upis za novu pedagošku godinu
- Suradnja na poslovima vezanim uz organizaciju rada vrtića tijekom pedagoške godine i u novoj pedagoškoj godini

U ODNOSU NA SURADNJU:

- Provedba procesa samovrednovanja rada i upoznavanje djelatnika s rezultatima
- Suradnja na projektima
- Suradnja s ravnateljicom
- Suradnja s računovotkinjom
- Suradnja s predškolskim ustanovama u državi
- Suradnja s Osnovnom školom Dr. Branimira Markovića Ravna Gora
- Suradnja s dječjim vrtićima na području Gorskog kotara i šire
- Suradnja s predstavnicima Centra za socijalni rad Delnice

U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću i izvan njega
- Evidencija realiziranog stručnog usavršavanja na razini ustanove
- Izrada rada za stručni ispit, priprema za stručni ispit

U ODNOSU NA PEDAGOŠKU ADMINISTRACIJU I DJELATNOST:

- Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja
- Izrada instrumenata za praćenje djece i rada odgajatelja/stručnih suradnika
- Sudjelovanje u izradi brošura, letaka i plakata po potrebi
- Upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima te pravilnicima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja te općim i stručnim aktima vrtića
- Praćenje promjena u zakonskoj regulativi koja je vezana za predškolski odgoj i obrazovanje
- Izrada analiza i izvješća
- Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak i kraj pedagoške godine
- Pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- Izrada anketa i obrazaca po potrebi
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove, Kurikuluma ustanove te realizaciji bitnih zadaća ustanove
- Izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga
- Vođenje osobne pedagoške dokumentacije
- Vođenje pedagoške dokumentacije vrtića

U ODNOSU NA OSTALE ZADAĆE:

- Sudjelovanje u radu Eko odbora
- Sudjelovanje u izradi projektnog prijedloga i prijavi za Erasmus+ projekt

- Vođenje zapisnika razgovora s roditeljima i djelatnicima vrtića
- Ostali tekući administrativni poslovi

Pedagoginja:
Monika Bajt Stepić, prof.

Prilog 2: GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

1. UVOD

Tijekom pedagoške godine 2025./2026., rad zdravstvenog voditelja bio je usmjeren na očuvanje zdravlja, prevenciju bolesti te poticanje pravilnog rasta i razvoja djece. Sve aktivnosti provedene su u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

2.1. Prijem i kontrola zdravstvene dokumentacije pri upisu

- Pregledani su zdravstveni kartoni i potvrdne liječničke svjedodžbe za svu novoupisanu djecu.

2.2. Praćenje procijepljenosti

- Provedena je redovita godišnja provjera procijepljenosti djece.
- Sva djeca su potpuno procijepljena u skladu s kalendarom cijepljenja.
- Za djecu s nepotpunim statusom obavljani su razgovori s roditeljima i zatražene dopune dokumentacije.

2.3. Antropometrijska mjerenja

- Mjerenje visine i težine djece provedeno je dva puta godišnje (jesen/proljeće).
- Izračunat je indeks tjelesne mase (BMI) za svu djecu radi detekcije pothranjenosti ili pretilosti.
- Rezultati pokazuju da sva djeca imaju uredan status.

3. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR I ZAŠTITA OD BOLESTI

3.1. Praćenje pobola (Morbiditet)

Tijekom godine bilježeni su izostanci djece zbog bolesti. Najčešći uzroci obolijevanja bili su:

- Akutne respiratorne infekcije (infekcije gornjih dišnih puteva): 72 slučajeva.
- Varicele (vodene kozice): 58 slučajeva.
- Gripa (Influenza): Tijekom mjeseca prosinca zabilježeno je 10 slučajeva.
- Infektivna mononukleoza ("bolest poljupca"): Tijekom pedagoške godine zabilježena su 3 slučaja.

3.2. Protuepidemijske mjere

- U suradnji s nadležnom epidemiološkom službom, pri svakoj pojavi zarazne bolesti provedene su pojačane mjere dezinfekcije igračaka, namještaja i sanitarnih čvorova.
- Kontrolirano je redovito donošenje liječničkih potvrda za povratak djece u skupinu nakon bolovanja.

3.3. Ozljeđe u vrtiću

- Evidentirano je ukupno **10** lakših ozljeda (ogrebotine, lakši udarci, manji hematomi).
- Težih ozljeda koje su zahtijevale hitnu medicinsku intervenciju nije bilo.

- Sve ozljede upisane su u Knjigu evidencije ozljeda, a s odgojiteljima je analizirana sigurnost prostora.

4. PREHRANA DJECE I PROVOĐENJE HACCP SUSTAVA

- **HACCP sustav:** Redovito je provođen i nadziran HACCP sustav u kuhinji i na odjelima (mjerjenje temperature hrane, kontrola sljedivosti, higijena skladištenja).
- **Sanitarni nadzor:** Mikrobiološka čistoća hrane, vode i briseva radnih površina/ruku djelatnika ispitana je dva puta od strane Zavoda za javno zdravstvo. Jedan od nalaza u mjesecu siječnju došao je pozitivan(daska za kruh, šalica za napitak ,nož za meso, paljak ,ruke kuharice), ponovljen je u mjesecu veljači.

Odmah po primitku nesukladnog nalaza, aktiviran je protokol korektivnih mjera u skladu s HACCP sustavom:

1. **Izvanredna dezinfekcija:** Provedeno je detaljno mehaničko čišćenje i pojačana kemijska dezinfekcija svih radnih površina, pribora i opreme u kuhinjskom prostoru.
2. **Edukacija i provjera osoblja:** S kuhinjskim osobljem održan je izvanredni sastanak na kojem je ponovljen protokol o higijeni ruku, pravilnom korištenju radne odjeće te sprječavanju križne kontaminacije namirnica.
3. **Ponovljeno uzorkovanje (Rebrisi):** Nakon provedenih mjera, Zavod za javno zdravstvo obavio je izvanredno, ponovljeno uzorkovanje. **Ponovljeni nalazi briseva bili su potpuno uredni (negativni)**, što potvrđuje da je izvor onečišćenja uspješno i brzo uklonjen te da je prostor kuhinje u potpunosti siguran za rad.

Svi ostali mikrobiološki nalazi hrane, vode i briseva uzetih tijekom pedagoške godine bili su uredni i u skladu s propisanim normama.

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROSVJEĆIVANJE

5.1. Rad s djecom

Provedene su strukturirane radionice i dugoročni projekti s ciljem usvajanja zdravih navika od najranije dobi. Poseban naglasak ove pedagoške godine stavljen je na očuvanje oralnog zdravlja kroz dva ključna projekta:

- **Projekt "Nadzirano četkanje zubi u dječjim vrtićima":**

U suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, uspješno je pokrenut i proveden projekt nadziranog četkanja zubi. Projektom su obuhvaćene odgojne skupine starije i predškolske dobi.

- **Provedba:** Nabavljeni su namjenski stalci, četkice s oznakama i zubne paste s prilagođenom količinom fluorida. Djeca su svakodnevno nakon ručka, uz nadzor i vodstvo odgojitelja i zdravstvenog voditelja, prakticirala pravilnu tehniku pranja zubi.
- **Rezultat:** Kroz igru i pjesmicu, pranje zubi postalo je dio svakodnevne rutine. Kod djece je razvijena pravilna motorika i svijest o važnosti higijene usne šupljine, a uočeno je i znatno smanjenje straha od stomatologa.
- **Stručni posjet i edukacija:** U sklopu projekta, u vrtiću je organiziran posjet doktora dentalne medicine (stomatologa) . Stomatolog je djeci na zabavan i pristupačan način, koristeći model čeljusti, demonstrirao ispravne pokrete četkanja i objasnio važnost redovitih pregleda.
- **Donacija:** Tom prigodom, stomatolog je za svu djecu u projektu velikodušno donirao prilagođene dječje četkice i paste za zube s odgovarajućom količinom fluorida, što nam je uvelike pomoglo u opremanju naših higijenskih kutaka.

- **Uvođenje programa "Zubna putovnica":**

Kao dio nacionalnog programa preventivnih pregleda, u svim predškolskim skupinama provedene su aktivnosti vezane uz uvođenje "Zubne putovnice".

- **Provedba:** Održani su kraći informativni sastanci za roditelje o važnosti obavljanja ovog preventivnog pregleda kod ugovornog dentalnog bolesnika.

- **Ostale aktivnosti zdravstvenog odgoja:**

- **Pravilno pranje ruku:** Provedene su demonstracije pranja ruku uz korištenje edukativnih pjesmica i vizualnih plakata, osobito pojačano u vrijeme haranja gripe i mononukleoze.
- **Radionice o zdravoj prehrani:** Kroz edukativne igre djeca su učila o utjecaju šećera na nastanak karijesa te o važnosti voća i povrća za zdravlje tijela i zubi.
- **Kako prenosimo bakterije jedni na druge:** kroz pokus sa šljokicama i čitanje edukativne slikovnice.

- **Maleni zeleni doktori i bolesni plišanci:** S ciljem psihološke pripreme djece predškolske dobi za nadolazeće obveze prije upisa u prvi razred osnovne škole, osmislila/o sam i provela interaktivnu radionicu za sve predškolske skupine. Glavni cilj bio je desenzibilizacija (smanjenje) straha od medicinskog osoblja, pregleda i medicinskih instrumenata kroz igru uloga.

- **Provedba aktivnosti:** Za potrebe radionice djeci su osigurana mala zelena medicinska odijela kako bi se našla u ulozi liječnika. U radu su korišteni stvarni, djeci prilagođeni medicinski instrumenti: stetoskop, tlakomjer i pulsoksimetar. Djeca su kroz igru "liječila" svoje plišane igračke, slušala otkucaje srca, mjerila tlak i razinu kisika u krvi.
- **Edukativni cilj:** Kroz ovu simulaciju djeca su upoznata sa svakim korakom koji ih čeka na stvarnom sistematskom pregledu za upis u školu. Objašnjena im je svrha svakog instrumenta na njima razumljiv način.
- **Rezultat:** Radionica je izazvala veliko oduševljenje među predškolcima. Kroz iskustveno učenje i igru uspješno je razbijen mit o "strašnim doktorima" i bijelim kutama, a djeca su stekla osjećaj sigurnosti i kontrole nad situacijama koje ih očekuju u ordinaciji školske medicine.

5.2. Rad s odgojiteljima i tehničkim osobljem

S ciljem trajnog usavršavanja i podizanja sigurnosnih standarda u vrtiću, tijekom pedagoške godine održane su važne edukacije za zaposlenike:

- **Edukacija o afektivnim respiratornim krizama (ARK):**

Kao zdravstveni voditelj, održao/la sam stručno predavanje i radionicu za odgojitelje s ciljem prepoznavanja i pravilnog postupanja kod **afektivnih respiratornih kriza (ARK)**.

- **Sadržaj:** Odgojitelji su educirani o tome što su afektivne respiratorne krize (epizode nekontroliranog plakanja praćene privremenim prestankom disanja i cijanozom/modrenjem), koji su najčešći okidači (strah, bijes, frustracija, bol) i zašto se najčešće javljaju u dobi od 6 mjeseci do 4 godine.

- **Praktični dio/Protokol:** Naglašeno je kako je riječ o bezopasnoj, iako vrlo stresnoj pojavi koja je benignog karaktera i prolazi spontano. Odgojitelji su upućeni u ispravan protokol smirivanja djeteta, važnost izbjegjivanja paničnih reakcija (poput polijevanja vodom ili agresivnog tresenja) te praćenja općeg stanja i duljine trajanja epizode, uz jasne smjernice kada je uistinu potrebno zatražiti hitnu medicinsku pomoć.

- **Edukacija u suradnji s Crvenim križom:**

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa, organiziran je i proveden tečaj prve pomoći za zaposlenike vrtića s naglaskom na kritična stanja.

- **Sadržaj i reanimacija:** Edukacija je obuhvatila teorijski i praktični dio oživljavanja (kardiopulmonalne reanimacije) djece i odraslih prema važećim smjernicama.
 - **AVD uređaj:** Poseban naglasak stavljen je na praktično rukovanje AVD uređajem (Automatski vanjski defibrilator) kroz simulacije na lutkama, čime je osoblje osposobljeno za pravovremenu reakciju u slučaju izvanrednih situacija.
- **Ostale tekuće obveze osoblja:**
 - Redovito su praćeni i ažurirani rokovi važnosti sanitarnih knjižica za sve djelatnike, a higijenski standardi održavani su na propisanoj razini.

6. ZAKLJUČAK I PREPORUKE ZA NASTAVAK RADA

Zdravstveno stanje djece u dječjem vrtiću tijekom pedagoške godine [2025./2026.] bilo je stabilno. Unatoč zimskom valu gripe i pojedinačnim slučajevima infektivne mononukleoze, pravovremenim provođenjem protuepidemijskih mjera spriječeno je širenje bolesti unutar skupina.

Provedeni projekti u suradnji sa zdravstvenim ustanovama (nadzirano čišćenje zubi, uvođenje "Zubne putovnice") te edukativne radionice za predškolce (priprema za sistematski pregled) dali su izvrsne rezultate i preporučuje se njihov nastavak. Edukacijama osoblja o afektivnim respiratornim krizama (ARK) te reanimaciji i AVD uređaju u suradnji s Crvenim križom, sigurnost u vrtiću podignuta je na visoku razinu.

Preporuke za iduće razdoblje:

1. **Kontinuitet preventivnih programa:** Nastaviti s provođenjem projekta nadziranog čišćenja zubi u starijim skupinama i podjelom Zubnih putovnica predškolicima.
2. **Praćenje zdravstvenih protokola:** Redovito ažurirati popise djece s posebnim zdravstvenim potrebama i alergijama na početku nove pedagoške godine te provesti brifing s odgojiteljima.
3. **Obnova zaliha:** Početkom jeseni provjeriti i dopuniti potrošni materijal u ormarićima prve pomoći u svim objektima i odgojnim skupinama.
4. **Sanitarni nadzor:** Nastaviti redovito praćenje HACCP sustava i rokova valjanosti sanitarnih knjižica zaposlenika.

Zdravstvena voditeljica:

Sandra Šćuka, bacc.med.techn.

Na temelju članka 15., stavak 4. Statuta Dječjeg vrtića „Snješko” koji obuhvaća Statut Dječjeg vrtića „Snješko“ (Statut, KLASA: 601-02/22-01/04, URBROJ: 2170-32-05-22-02 od 24. studenog 2022. godine), Odluku o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića „Snješko” (Odluka, KLASA: 601-02/23-01/05, URBROJ: 2112-7-05-23-01 od 11. rujna 2023. godine) i Odluku o II izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Snješko” (Odluka, KLASA: 601-02/26-01/01, URBROJ: 2112-7-03-26-03 od 13. travnja 2026. godine), a na prijedlog Odgajateljskog vijeća održanog 27. kolovoza 2026. godine, Upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine prihvatilo je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića „Snješko” za pedagošku 2025./2026. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća vrtića:

Ivana Radočaj, mag.oec.

Klasa: 601-02/26-01/03

Urbroj: 2112-7-03-26-01

Ravna Gora, 31. kolovoza 2026. godine