



DJEČJI VRTIĆ „SNJEŠKO“
IVANA MAŽURANIĆA 20A,
51314 RAVNA GORA
KLASA: 601-06/26-01/01
URBROJ: 2112-7-03-26-03
Ravna Gora, 18. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 16. Statuta Dječjeg vrtića „Snješko“ (Statut, KLASA: 601-02/22-01/04, URBROJ: 2170-32-05-22-02 od 24. studenog 2022. godine), Odluku o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića „Snješko“ (Odluka, KLASA: 601-02/23-01/05, URBROJ: 2112-7-05-23-01 od 11. rujna 2023. godine) i Odluku o II izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Snješko“ (Odluka, KLASA: 601-02/26-01/01, URBROJ: 2112-7-03-26-03 od 13. travnja 2026. godine) i članka 4. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluge (Pravilnik o upisu, KLASA: 601-02/26-01/02, URBROJ: 2112-7-03-26-03 od 03. lipnja 2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snješko“, uz prethodnu suglasnost Osnivača - Općinskog vijeća Općine Ravna Gora (KLASA: 601-01/26-01/3, URBROJ: 2170-32-01-26-2 od 16. lipnja 2026. godine) na sjednici održanoj 18. lipnja 2026. donosi

ODLUKU

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SNJEŠKO“

ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Članak 1.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Snješko“ (u daljnjem tekstu Vrtić).

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje Natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

Upis djeteta u Vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, izuzev djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva, uz liječničku potvrdu.

Članak 4.

U novu pedagošku godinu upisuju se djeca do popune postojećih kapaciteta Dječjeg vrtića, sukladno važećem pedagoškom standardu.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navrše godinu dana života. Ukoliko nije ostvaren uvjet upisa vezan uz starosnu dob (navršenih godinu dana do 31.8. tekuće godine), zahtjevi se neće zaprimati.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navrše tri godine života.

Članak 5.

VRSTE PROGRAMA:

- a) REDOVITI CJELODNEVNI JASLIČKI PROGRAM
(za djecu od navršene 1. godine života)
- b) REDOVITI CJELODNEVNI VRTIČKI PROGRAM
(za djecu od navršene 3. godine života)

Članak 6.

Za pedagošku 2026./2027. podnositi će se:

- 1. ZAHTJEVI ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA (dosadašnji korisnici usluga)
te
- 2. PRIJAVE ZA UPIS DJECE (novo prijavljeni)

Članak 7.

DOKUMENTACIJA ZA UPIS:

➤ ZA POSTOJEĆE KORISNIKE USLUGA:

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u nastavku Zahtjev).

Obrazac Zahtjeva može se preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama Vrtića.

Uz Zahtjev za nastavak korištenja usluga roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- dokaz o prebivalištu/boravištu za dijete (ne starije od 30 dana)
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (provjera urednog cijepljenja; ne starije od 30 dana)
- potvrda o obavljenom pregledu kod stomatologa (zubni karton; ne starije od 30 dana)

U trenutku predaje Zahtjeva korisnik usluga (roditelj) dužan je podmiriti dugovanja za prethodno korištenje usluge Vrtića.

Roditelji djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini, ali čija djeca nemaju prebivalište/boravište na području Općine Ravna Gora ponovno pristupaju postupku prijave za upis prema uvjetima upisa za novoprijavljene.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te će, ukoliko se u istome ne upotrpuni dokumentacija, zahtjev biti odbačen i Vrtić zadržava pravo ispisa djeteta iz vrtića.

➤ *ZA NOVOPRIJAVLJENE KORISNIKE USLUGA:*

Za prijavu djeteta u Vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

a) OSNOVNI DOKUMENTI:

- ispunjen obrazac Prijave za upis u 2 primjerka (obrazac Prijave može se preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama Vrtića)
- preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za dijete
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta kojom se dokazuje i redovita procijepljenost djeteta (u iznimnim slučajevima liječnik izdaje potvrdu o razlozima neprocjepljenosti te komisija za upise u tom slučaju donosi odluku o opravdanosti razloga neprocjepljivanja u suradnji s matičnim liječnikom; ne starije od 30 dana)
- potvrda o obavljenom pregledu kod stomatologa (zubni karton; ne starije od 30 dana)
- dokaz o prebivalištu/boravištu za dijete (ne starije od 30 dana)
- potvrda o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji i skrbnici imaju prebivalište (odnosi se na roditelje djece koja nemaju prebivalište/boravište na području Ravne Gore)
- preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja (molimo zbog zaštite podataka prekriti fotografiju).

b) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:

- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva za upis)
- potvrda fakulteta (visokoškolske ustanove) o statusu redovnog studenta (za roditelje koji su na studiju)
- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida ili žrtve Domovinskog rata, rješenje o invaliditetu (upis u Hrvatski registar osoba s invaliditetom) ili rješenje o mirovini
- dokaz o samohranosti - pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- dokaz o jednoroditeljskoj obitelji – dokaz o postojanju sudskog postupka da je u tijeku brakorazvodna parnica ili rješenje o razvodu braka uz vlastoručni potpis izjave o postojanju ovih okolnosti
- dokaz o postojanju teškoća u razvoju i kroničnim bolestima djeteta – zdravstvena i druga dokumentacija kojom se dokazuje da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za svako dijete u obitelji s troje i više djece - preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih, odnosno odgovarajućeg elektronskog zapisa o rođenju djeteta i potvrda o redovitom školovanju
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne

naknade - preslika rješenja o priznavanju prava na doplatak za djecu ili rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje da je dijete u udomiteljskoj obitelji.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti Vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te će, ukoliko se u istome ne upotpuni dokumentacija, prijava biti odbačena.

Članak 8.

Pravo na direktan upis ili prednost pri upisu ostvaruje se temeljem odredbi Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ na sljedeći način:

DIREKTAN UPIS:

Direktan upis u Vrtić ostvaruje dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Općine Ravna Gora, a u obvezi je pohađanja programa predškole.

NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU:

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prednost pri upisu i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja u skladu s Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida ili žrtve Domovinskog rata	3 boda
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete

3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Elektronički zapis o radno pravnom statusu sa HZMO-a roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Zdravstvena i druga dokumentacija kojom se dokazuje da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja (<i>roditelj sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga</i>)	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji (<i>obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj, no roditelj koji ne živi u istoj obitelji i dalje ispunjava svoje roditeljske obveze i koristi svoja roditeljska prava</i>)	Dokaz o postojanju sudskog postupka da je u tijeku brakorazvodna parnica ili rješenje o razvodu braka uz vlastoručni potpis izjave o postojanju ovih okolnosti	1 bod
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	3 boda
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje da je dijete u udomiteljskoj obitelji	1 bod
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta/ boravišta djeteta	50 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatak za djecu/rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1 bod

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici (u preslici).

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Članak 9.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića.

U slučaju upisa djece čiji roditelji odnosno skrbnici imaju prebivalište ili boravište izvan područja Općine Ravna Gora, roditelji/skrbnici plaćaju cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje sukladno Odluci o ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića „Snješko“ koju donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište ili boravište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Roditelji čija djeca nemaju prebivalište ili boravište na području Općine Ravna Gora sklapaju ugovor za tekuću pedagošku godinu te iduću godinu ponovno pristupaju postupku prijave za upis.

Članak 10.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 8. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po dužini prebivališta ili boravišta na području dječjeg vrtića (duže prebivalište/boravište ima prednost), a zatim po datumu rođenja djeteta (od najstarijeg ka mlađemu).

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu te su bila ispisana iz Vrtića. Navedeno mora biti potkrijepljeno medicinskom dokumentacijom.

Ukoliko ima mjesta za prihvrat sve djece za koju je predan zahtjev bodovanje se neće provoditi.

Članak 11.

Ukoliko oba roditelja imaju status studenta, ili jedan roditelj ima status studenta, a drugi roditelj je zaposlen izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima odlučuje Povjerenstvo za upise na temelju dokumentacije i procjene Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 12.

NAČIN PROVOĐENJA PRIJAVA:

Dokumentacija za prijavu djeteta u vrtić ili za nastavak korištenja usluga moguće je dostaviti na sljedeće načine:

- **osobno** u prostorijama Dječjeg vrtića „Snješko“ na adresi Ivana Mažuranića 20A, Ravna Gora
- **e-mailom** na adresu dv.snjesko.rg@gmail.com

Napomena:

- a) Obrazac za prijavu i obrazac Zahtjeva roditelji mogu preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama Vrtića.
- b) Povjerenstvo za upis dužno je, u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece donijeti Obavijest o rezultatima upisa Upravnom vijeću i Osnivaču. Na temelju Rješenja o upisu Upravnog vijeća Povjerenstvo je dužno objaviti Rezultate upisa najkasnije u roku od 15 dana od izdanog Rješenja.

Članak 13.

OBJAVA REZULTATA:

Rezultati upisa bit će objavljeni na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Snješko“, što se smatra danom dostave odluke podnositeljima prijave.

Rok žalbe ne primjenjuje se ako su sve prijave pozitivno riješene i tada se rezultati smatraju konačnima.

Ukoliko sve prijave nisu pozitivno riješene roditelj ima pravo žalbe na Rezultate upisa (listu reda prvenstva) u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete. Pisana žalba prilaže se Upravnom vijeću u roku od 15 dana (računajući i neradne dane) od dana oglašavanja Rezultata upisa. Žalba se u pisanom obliku dostavlja osobno na adresu vrtića: Ivana Mažuranića 20A, 51314 Ravna Gora uz napomenu – „Žalba na rezultate upisa“. Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ivana Radočaj, mag.oec.

