

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 50. stavak 1. alineja 2. i članka 88. stavak 1. alineja 5. Statuta Dječjeg vrtića „Snješko“ koji obuhvaća Statut Dječjeg vrtića „Snješko“ (Statut, KLASA: 601-02/22-01/04, URBROJ: 2170-32-05-22-02 od 24. studenog 2022. godine), Odluku o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića „Snješko“ (Odluka, KLASA: 601-02/23-01/05, URBROJ: 2112-7-05-23-01 od 11. rujna 2023. godine) i Odluku o II izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Snješko“ (Odluka, KLASA: 601-02/26-01/01, URBROJ: 2112-7-03-26-03 od 13. travnja 2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snješko“, uz prethodnu suglasnost Osnivača - Općinskog vijeća Općine Ravna Gora (KLASA: 601-01/26-01/2, URBROJ: 2170-32-01-26-2 od 28. svibnja 2026. godine) na sjednici održanoj 03. lipnja 2026. donosi

**PRAVILNIK
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SNJEŠKO“
I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluge (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Snješko“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj ili roditelj-korisnik usluge).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Dječjem vrtiću. Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i/ili na stranicama Osnivača. Temeljem Odluke Dječji vrtić objavljuje Natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i/ili na stranicama Osnivača i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

II. PRIJAVA DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV)

Članak 5.

Postupak prijave/upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića svaku pedagošku godinu.

Povjerenstvo ima pet članova: jedan iz redova Osnivača, tri člana Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića (koji se imenuju u skladu sa važećim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju) i jedan odgojitelj. Ravnatelj vodi rad Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta te analize dostavljene dokumentacije, uzimajući u obzir preporuke Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Na temelju Obavijesti o rezultatima upisa Povjerenstva Upravno vijeće donosi Rješenje o upisu.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića

Članak 6.

Roditelj djeteta koje je upisano u Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

Zahtjev se podnosi sukladno Odluci o upisu.

Prije podnošenja Zahtjeva potrebno je provjeriti da li su podmirene obveze za prethodno korištenje usluge Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- dokumentaciju sukladnu Odluci o upisu.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Članak 7.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te će, ukoliko se u istome ne upotpuni dokumentacija, zahtjev biti odbačen i Dječji vrtić zadržava pravo ispisa djeteta iz vrtića.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja za prethodno korištenje usluge

Dječjeg vrtića u trenutku predaje Zahtjeva, u suprotnom Dječji vrtić zadržava pravo ispisa djeteta iz vrtića.

Članak 8.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Prijava za upis

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuju se djeca do popune postojećih kapaciteta Dječjeg vrtića, sukladno važećem pedagoškom standardu.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše godinu dana života. Ukoliko nije ostvaren uvjet upisa vezan uz starosnu dob (navršenih godinu dana do 31.8. tekuće godine), zahtjevi se neće zaprimati.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše tri godine života.

Članak 10.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis (u daljnjem tekstu: Prijava).

Obrazac Prijave izdaje Dječji vrtić.

Prijava se podnosi sukladno Odluci o upisu.

U Prijavi roditelj odabire program u skladu s dobi djeteta, a koji se provodi u Dječjem vrtiću.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Članak 11.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti Dječjeg vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te će, ukoliko se u istome ne upotpuni dokumentacija, prijava biti odbačena.

Članak 12.

Prije upisa djeteta u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuju oba roditelja (osim u izvanrednim okolnostima prisustvo jednog roditelja), dijete upisnik i Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Ukoliko Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića na temelju obavljenog inicijalnog razgovora uoči specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe djeteta, roditelj je dužan obratiti se liječniku.

Članak 13.

Upisi djece u tekućoj pedagoškoj godini mogući su do 31. ožujka.

Predškola

Članak 14.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne pohađa vrtić upisuje program predškole prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 15.

Upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi dužno je obavijestiti roditelje djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u dječjem vrtiću o vremenu i mjestu upisa djece u program predškole.

Pravo na upis u Program predškole imaju sva djeca školski obveznici koja nisu uključena u Dječji vrtić.

Postupak upisa u Program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Javni poziv za Program predškole raspisuje ravnatelj Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača, najkasnije do 20. rujna tekuće pedagoške godine.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u Program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole, za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Dječjeg vrtića, biti će objavljeni putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića i/ili Osnivača i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Provođenje Programa predškole za djecu koja ne polaze redoviti program Dječjeg vrtića počinje 1.10. te traje do 31.5. tekuće pedagoške godine.

Ukoliko neće postojati mogućnost uključivanja djece koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića u redoviti rad skupine (veći broj djece i sl.), program predškole provodit će se u popodnevrim satima uz poštivanje propisanog trajanja programa predškole.

Program predškole je besplatan za svu djecu u godini dana prije škole koja nisu uključena u redovite programe.

II. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 16.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen važećim

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odlukom o upisu i ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, prednost pri upisu i red prvenstva uređuje se u skladu s važećim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odnosno utvrđuje je Osnivač Dječjeg vrtića Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“.

Članak 18.

Direktan upis u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Općine Ravna Gora, a u obvezi je pohađanja programa predškole.

Članak 19.

Ukoliko je broj prijavljene djece veći od slobodnih kapaciteta Dječjeg vrtića pristupa se utvrđivanju prednosti pri upisu u skladu s kriterijima donesenim Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“.

Članak 20.

Roditelj čije dijete nema prebivalište ili boravište na području Općine Ravna Gora može upisati dijete u Dječji vrtić ukoliko su zadovoljene sve potrebe djece s područja Općine Ravna Gora te plaća cijenu programa sukladno Odluci o ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića „Snješko“ koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića, a u ovisnosti od načina sufinanciranja Grada/Općine iz koje roditelj i dijete dolaze te s kojima potpisuju ugovor o sufinanciranju.

Roditelji čija djeca nemaju prebivalište ili boravište na području Općine Ravna Gora sklapaju ugovor za tekuću pedagošku godinu te iduću godinu ponovno pristupaju postupku prijave za upis.

Članak 21.

U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani važećim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima odlučuje Povjerenstvo za upise na temelju dokumentacije i procjene Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću zdravstvenu i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u vrtić.

Na osnovu procjene Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića može se donijeti odluka o

provođenju pedagoške opservacije. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću, za vrijeme opservacije odlučuje Opservacijski tim u dogovoru s roditeljem. Pedagoška opservacija može se, na prijedlog Opservacijskog tima, zbog opravdanih razloga produljiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojno-obrazovnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje Opservacijski tim za svako pojedino dijete, zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Ako Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa u dogovoru s Povjerenstvom za upise odbit će se upis u redoviti program i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine realizira se u skladu s važećim Državnim pedagoškim standardom.

Članak 22.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.

Članak 23.

Roditelji koji imaju status studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima s time da se ostvaruje prednost samo po jednom kriteriju (ili zaposlenost ili status studenta).

Članak 24.

Samohranim roditeljem smatra se roditelj koji živi sam s djetetom, sam o njemu skrbi i sam ga uzdržava (prema važećem Zakonu o socijalnoj skrbi).

Jednoroditeljskom obitelji smatra se obitelj u kojoj živi dijete odnosno djeca i jedan roditelj (prema važećem Zakonu o socijalnoj skrbi).

Članak 25.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Dječji vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu te je uz zahtjev obavezno priložiti medicinsku dokumentaciju.

Članak 26.

Prijave roditelja boduju se te se na temelju priložene dokumentacije svrstavaju na listu prvenstva prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

Bodovi se mogu ostvarivati po više temelja. U tom slučaju bodovi se zbrajaju.

Ukoliko se, temeljem prijave i priložene dokumentacije, ostvari isti broj bodova djeca se svrstavaju na listu prvenstva temeljem starosne dobi (starije dijete ima prednost).

Ukoliko ima mjesta za prihvrat sve djece za koju je predana prijava bodovanje se neće provoditi.

Članak 27.

Za prijavu djeteta u Dječji vrtić potrebno je priložiti dokumentaciju navedenu u Odluci o upisu, a koja se odnosi na osnovne dokumente te dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj prijave.

Naknadno dostavljene (nakon proteka upisnog roka) i nepotpune isprave neće se uvažiti.

Članak 28.

Povjerenstvo za upis dužno je u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje Prijave za upis djece donijeti Obavijest o rezultatima upisa u Dječji vrtić „Snješko“ koja se dostavlja Upravnom vijeću i Osnivaču.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su sljedeći podaci:

- 1) Prihvaćene prijave za upis djeteta koji sadrže redni broj djeteta, šifru djeteta i ukupan broj bodova
- 2) Odbijene prijave za upis djeteta s obrazloženjem koji sadrži redni broj djeteta, šifru djeteta i ukupan broj bodova
- 3) Raspoloživi kapaciteti Dječjeg vrtića nakon rezultata upisa
- 4) Lista čekanja u kojoj su navedeni sljedeći podaci: redni broj djeteta, šifru djeteta i ukupan broj bodova.

Upravno vijeće donosi Rješenje o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“.

Povjerenstvo za provedbu upisa, na temelju Rješenja o upisu Upravnog vijeća, objavljuje Rezultate natječaja najkasnije u roku od 15 dana od izdanog Rješenja. Rezultati se objavljuju na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i/ili Osnivača.

Dan objave Rezultata o upisu djece (na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i/ili Osnivača) smatra se danom dostave odluke podnositeljima prijave.

III. PRAVO NA ŽALBU

Članak 29.

Roditelj ima pravo žalbe na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete. Pisana žalba prilaže se u roku od 15 dana od dana oglašavanja Rješenja o upisu djece.

Žalba se u pisanom obliku dostavlja osobno na adresu Dječjeg vrtića: Ivana Mažuranića 20A, 51314 Ravna Gora uz napomenu – „Žalba na rješenje o upisu“.

Članak 30.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića koje može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili izjavljenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- usvojiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje rješenjem što je prije moguće, a najkasnije u roku od 8

dana od dana zaprimanja uredne žalbe.

Odgovor na žalbu u pisanom se obliku dostavlja roditelju.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

IV. UPISI DJECE

Članak 31.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi do dana ispisa, odnosno do isteka ugovora (roditelji koji nemaju prebivalište ili boravište na području Općine Ravna Gora).

U slučaju promjene u korištenju usluge Dječji vrtić zadržava pravo aneksiranja ugovora.

Članak 32.

Tijekom postupka upisa roditelj može odustati od prijave za upis djeteta u Dječji vrtić u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, a u izvanrednim slučajevima i elektronskim putem.

Ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će rješenje o obustavi postupka.

Članak 33.

Dijete upisano u Dječji vrtić temeljem Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“, započinje ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 34.

Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Dječjeg vrtića, sukladno kriterijima upisa.

Lista čekanja sadrži:

- dobnu skupinu
- redni broj
- ime i prezime djeteta (šifra)
- datum rođenja
- ukupan broj bodova.

Tijekom pedagoške godine Dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15 dana u mjesecu.

Članak 35.

Iznimno od odredbe članka 34. mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenim na listi čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja, teška bolest roditelja, napuštanje djeteta, zapošljavanje roditelja, preseljenje obitelji i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj i Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića na temelju pismeno podnesene zamolbe potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 36.

Ukoliko nema djece na listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 34. ovog pravilnika ili se roditelj s liste čekanja ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u odgojnu skupinu može se upisati dijete za koje je roditelj podnio prijavu za upis izvan redovnog roka.

Prednost pri upisu imaju djeca s liste čekanja formirane prilikom upisa, a zatim prednost ima dijete čija je prijava ranije zaprimljena.

Prilikom prijave roditelji su uz zamolbu dužni priložiti potpunu dokumentaciju potrebnu za prijavu u Dječji vrtić kao i kod redovnog postupka upisa.

Članak 37.

Dječji vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Dječji vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga u Dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta koje je upisano u Dječji vrtić i ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ugovorom roditelji i Dječji vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu. Iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od dana polaska djeteta u Dječji vrtić.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 3. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Dječji vrtić. U tom slučaju sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na listi čekanja.

Ukoliko se roditelj djeteta koje je prvo na listi čekanja ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Dječji vrtić, u Dječji vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca čija dokumentacija nije bila razmatrana na Natječaju (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.).

Članak 38.

Dijete se može upisati u Dječji vrtić jednom tijekom pedagoške godine. U iznimnim slučajevima dva puta ukoliko u trenutku zahtjeva za drugim upisom postoji slobodno mjesto za upis.

V. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 39.

Na pisani zahtjev roditelja-korisnika usluge djetetu će se omogućiti promjena odgojno-obrazovne skupine, ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Promjena programa može se odobriti jednom u tijeku pedagoške godine.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj u suradnji sa stručnim timom i odgajateljima skupina koje dijete polazi, odnosno u koju se traži premještaj.

Članak 40.

Djetetu upisanom u program jaslica u pravilu se osigurava premještaj iz jasličke u vrtićku odgojnu skupinu (vrtićki program), ukoliko do 31. ožujka tekuće godine navrši tri

godine života te ukoliko u vrtićkom programu ima mjesta i ukoliko je razvojno spremno za prelazak u vrtićki program.

Iznimno, može se i prije navršene 3. godine života djeteta do 31. ožujka realizirati premještaj djeteta u vrtićku odgojnu skupinu (vrtićki program).

Odluku o premještanju donosi ravnatelj na temelju procjene stručnog tima Dječjeg vrtića i odgajatelja skupina djeteta te u dogovoru s roditeljima djeteta.

Članak 41.

Dječji vrtić zadržava pravo da zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VI. POSEBNE ORGANIZACIJE RADA

Članak 42.

Dječji vrtić može za vrijeme blagdana ili smanjenog broja djece organizirati rad u dežurnim skupinama o čemu odlučuje ravnatelj koji ujedno uređuje i organizaciju rada Dječjeg vrtića u tom razdoblju.

Članak 43.

Može se provesti anketa među roditeljima-korisnicima usluga Dječjeg vrtića. Preporuka je da se anketa provede najmanje 15 dana prije promjene u organizaciji rada.

Anketa sadržava vremenski period posebne organizacije rada u dežurnoj skupini, obrazloženje posebne organizacije, pismeno očitovanje roditelja-korisnika usluge o potrebi pohađanja djeteta u dežurnoj skupini uz potpis jednog od roditelja. Navođenje imena i prezimena roditelja u anketi smatra se važećim kao potpis ukoliko se anketa provodi u digitalnom obliku.

Članak 44.

Ukoliko je ukupan broj djece prijavljene za pohađanje dežurne skupine manji od 10% od ukupnog broja upisanih, Dječji vrtić organizacijom rada nije dužan osigurati rad u dežurnoj skupini.

Iznimno, Dječji vrtić može ne pružati uslugu:

- ako je potrebno izvršiti zahtjevne građevinske radove ili druge radove,
- ako postoji nemogućnost osiguranja adekvatnih uvjeta (kvar grijanja, neispravnost vode, nemogućnost pružanja usluga odgoja i obrazovanja uslijed većeg broja bolovanja u odgajatelja, zbog nemogućnosti pružanja usluga prehrane u slučaju bolesti kuharica i dr.)
- ako je došlo do elementarne nepogode,
- ako je došlo do epidemije, pandemije.

Odluku o nepružanju usluge programa predškolskog odgoja i obrazovanja za jedan ili više dana donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. U slučaju hitnoće donošenja odluke sjednica se može održati telefonskim putem te se radi službena zabilješka.

VII. ISPIS DJECE IZ USTANOVE

Članak 45.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića na zahtjev roditelja-korisnika usluge.

Roditelji-korisnici usluge dužni su obavijestiti Dječji vrtić o namjerama prestanka korištenja usluga Dječjeg vrtića najmanje 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuje roditelj djeteta i ravnatelj u suradnji s računovodstvom Dječjeg vrtića, nakon što utvrdi da roditelj-korisnik usluge nema nepodmirenih obveza prema Dječjem vrtiću.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

Danom ispisa prestaje važiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Članak 46.

Smatrat će se da su roditelji, koji u roku od 15 dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju izostanak, odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Dječji vrtić može ispisati dijete u sljedećim slučajevima:

- ukoliko dijete izostane neopravdano duže od 30 dana,
- ukoliko roditelj-korisnik usluge uredno i na vrijeme ne podmiruje financijske obveze (duže od dva mjeseca uzastopno),
- ukoliko roditelj-korisnik usluge krši ugovorne obveze,
- ukoliko je došlo do promjene mjesta prebivališta ili boravište na način da dijete više nema prebivalište ili boravište na području Općine Ravna Gora.

Odluku o ispisu djeteta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo u roku 15 dana od dostave rješenja uložiti žalbu Upravnom vijeću.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića koje može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili izjavljenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi ispis
- usvojiti žalbu.

VIII. PRAVA I OBAVEZE RODITELJA ILI SKRBNIKA I USTANOVE

Članak 47.

Roditelj-korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete.

Članak 48.

Roditelj-korisnik usluge dužan je:

- sudjelovati u cijeni usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje Dječji vrtić pruža njegovom djetetu u skladu s Odlukom Osnivača o cijeni usluga
- dostaviti pisanu obavijest o odgodi polaska djeteta za sljedeću pedagošku godinu, ako postoje objektivni razlozi
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Dječjeg vrtića
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine i potpisati izjavu o ovlaštenim osobama (punoljetnim) koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Dječjeg vrtića
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- nakon izbjivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga, a u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da dijete može pohađati Dječji vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke, odazvati se na poziv stručne službe i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- pri ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 49.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu i aktivnostima upravljanju Dječjim vrtićem (putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću) sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge više od jednog mjeseca.

Članak 50.

Roditelj djeteta korisnika usluga Dječjeg vrtića s prebivalištem ili boravištem na području Općine Ravna Gora dužan je sudjelovati u cijeni programa koje dijete pohađa sukladno Odluci o ekonomskoj cijeni za korištenje usluge Dječjeg vrtića „Snješko“.

Roditelji djece korisnika s područja drugih Općina i Gradova plaćaju punu ekonomsku cijenu ili cijenu koju odredi Osnivač Odlukom o ekonomskoj cijeni za korištenje usluge Dječjeg vrtića „Snješko“, osim ako s Općinom/Gradom iz kojeg dijete dolazi nije potpisan ugovor o sufinanciranju.

Članak 51.

Visina naknade za korištenje usluge određena je u Odluci o ekonomskoj cijeni za korištenje usluge Dječjeg vrtića „Snješko“ koju donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Za vrijeme ne korištenje usluga tijekom godišnjih odmora (prosinac i siječanj te lipanj, srpanj i kolovoz) roditelju-korisniku za dijete koje ne koristi usluge davatelja usluga cijelog mjeseca, visina cijene usluge utvrđena odlukom Osnivača umanjuje se za 50%, a ako je koristio usluge visina cijene usluge će se umanjiti ovisno o broju dana nekorisćenja usluge i to:

- od 5 do 9 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 10% od ukupne visine usluge
- od 10 do 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 20% od ukupne visine usluge
- više od 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 30% od ukupne visine usluge

U slučaju da dijete ne koristi usluge zbog bolesti u vremenskom periodu dužem od pet dana uz obavezno predočenje liječničke ispričnice, roditelj-korisnik usluge se oslobađa učešća u visini cijene usluga ovisno o broju dana nekorisćenja usluga i to:

- od 5 do 9 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 10% od ukupne visine usluge
- od 10 do 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 20% od ukupne visine usluge
- više od 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 30% od ukupne visine usluge
- ukoliko uopće ne koristi uslugu cijeli mjesec, visina cijene usluge se umanjuje za 50% od ukupne visine usluge.

U slučaju da dijete ne koristi usluge zbog smještaja u bolnicu, roditelj-korisnik usluge djeteta se oslobađa plaćanja troškova naknade u cijelosti od početka liječenja do vremena izlječenja, uz pravovremenu obavijest i predočenje liječničke dokumentacije.

Za sve druge izostanke djeteta, izuzev onih iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka, roditelj-korisnik usluge djeteta dužan je platiti punu mjesečnu naknadu.

Roditelj-korisnik usluge izostanak djeteta dužan je opravdati u rokovima i na način koji utvrdi davatelj usluge.

Neopravdani izostanak djeteta iz Dječjeg vrtića smatra se kada roditelj-korisnik usluge nije donio pismeno opravdanje ili to nije učinio pravovremeno, do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 52.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).

Dječji vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o ekonomskoj cijeni, odnosno sufinanciranje se određuje u skladu sa zaključkom o utvrđivanju mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik

usluga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Dječji vrtić može, posebice prilikom javnog objavljivanja informacija, sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči ustanove.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snješko“ KLASA: 601-02/23-01/02, URBROJ: 2112-7-05-23-01 od 26. svibnja 2023. godine.

KLASA: 601-02/26-01/02
URBROJ: 2112-7-03-26-03
Ravna Gora, 03. lipnja 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivana Radočaj, mag.oec.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči ustanove dana 03. lipnja i stupa na snagu dan nakon dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči, 04. lipnja 2026. godine.

RAVNATELJICA:

Helena Skender, mag.praesc.educ.